INSPECTORATUL ŞCOLAR JUDEŢEAN VALCEA
LICEUL TEHNOLOGIC"GENERAL MAGHERU"
Mun. Râmnicu Vâlcea, jud. Vâlcea
240011 - B-dul Calea lui Traian nr. 43
Tel: 0040/350 / 401627/ Fax:0040/350/401628/
E_mail: generalmagheru@yahoo.com
Site : www.generalmagheru.ro



Nr. 1069 din 26.10.2023 **Prezentat in CP din 26.10.2023**

Aprobat in CA din 2.11.2023

RAPORT
PRIVIND STAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI
AN ŞCOLAR 2022-2023

LICEUL TEHNOLOGIC "GENERAL MAGHERU"
RÂMNICU VÂLCEA

I.STRUCTURA ŞI CONŢINUTUL DOCUMENTULUI

I. STRUCTURĂ ŞI CONŢINUT

II. ARGUMENT

III. CAPACITATE INSTITUŢIONALĂ

A. STRUCTURI INSTITUŢIONALE ŞI MANAGERIALE

B. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ŞI DIDACTIC AUXILIAR

C. NIVELURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT

D. RESURSE UMANE

E. BAZA MATERIALĂ

IV. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ

1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE DE PREDARE - ÎNVĂŢARE –EVALUARE

a.PREDARE -INVATARE

b OFERTA CURRICULARĂ

c. REZULTATELE SCOLARE

2. MANAGEMENTUL EDUCAŢIEI NONFORMALE

ACTIVITĂŢI EXTRAŞCOLARE

3. STRATEGII EDUCAŢIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ŞI COLABORARE PRIN PARTENERIATE

PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ ŞI FORMAREA PROFESIONALĂ

4. ACTIVITATEA FINANCIAR-CONTABILĂ

V. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

1. CALITATE ŞI EFICIENŢĂ

VI. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

1. COMPONENŢA ORGANIZATORICĂ A COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

2. ACTIVITATEA METODICO - ŞTIINŢIFICĂ ŞI EXTRACURRICULARĂ A COMISIILOR METODICE

VII. PRIORITATI IPT PENTRU ANUL SCOLAR 2022-2023

II.ARGUMENT

Liceul Tehnologic „General Magheru”, Rm. Valcea este o instituţie importantă în învăţământul preuniversitar cu profil tehnologic. Modernă în ceea ce priveşte viziunea managerială, dar fără să rupă legătura cu tradiţia inaugurată încă de la înfiinţare în anul 1973 școala noastră a urmărit promovarea unui învăţământ deschis şi flexibil capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ indiferent de condiţia socială şi materială, de sex, de rasă, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă, din perspectiva formării abilităţilor şi competenţelor pentru realizarea succesului profesional.

Liceul Tehnologic “General Magheru”, este în rândul instituţiilor strategice la nivel local, pe baza performanţelor determinate de competenţa şi pregătirea resurselor umane,de felul lor de a munci şi de capacitatea structurilor instituţionale de a valorifica acest potenţial este aceea de a oferi:

- comunităţii locale personal calificat în diferite domenii de activitate, personal care să dea dovadă de bună pregătire atât la nivel local dar şi un dezvoltat nivel european, demonstrând responsabilitate, spirit de echipă, dorinţe de performanţă, adaptabilitate şi toleranţă.
- tinerilor din zona nord a Jud. Valcea au oportunitatea de a se forma la nivelul cerinţelor zonei şi a regiunii Oltenia în domenii de activitate de viitor cerute de piaţa locurilor de muncă (conform PLAI şi PRAI. Dezvoltarea parteneriatului social în formarea profesională – condiţie de baza a modernizării acestuia şi integrării socio-profesională a absolvenţilor
- creşterea nivelului de pregătire şi de cunoaştere prin creşterea actului educaţional realizarea coeziuni sociale şi creşterea participării cetăţenilor la programele de dezvoltare economică şi socială

Liceul Tehnologic “G-ral Magheru” Rm.Vâlcea și-a propus o abordare strategică şi adaptativă a culturii organizaţionale în cadrul instituţiei prin definirea şi comunicarea coerentă a viziunii, misiunii şi simbolurilor şcolii şi derivarea scopurilor şi finalităţilor procesului educativ .

Viziunea şcolii ***„Promovarea unui învățământ de calitate,***

asigurând pregătirea unor elevi competitivi pe piața muncii”

► Liceul Tehnologic „G-ral Magheru” Rm.-Vâlcea urmăreşte promovarea unui învăţământ deschis şi flexibil, capabil să asigure accesul la toate nivelurile şi formele de învăţământ indiferent de condiţia socială şi materială, de sex, de rasă, naţionalitate, apartenenţă politică sau religioasă, în vederea formării abilităţilor şi competenţelor, pentru realizarea succesului profesional.

► **Misiunea şcolii:**

Liceul Tehnologic “G-ral Magheru” Rm.-Vâlcea primeşte orice candidat, care aspiră la formarea pentru viaţă, prin parcursurile curriculare şi extracurriculare cuprinse în oferta noastră educaţională, oferind şanse egale pentru educaţie, instruire, dezvoltare personală şi profesională tuturor elevilor, asigurând calitatea demersului didactic astfel încât absolvenţii şcolii noastre să fie capabili să se adapteze la schimbarile unei societăţi bazate pe spiritul de iniţiativă şi capacitate de asumare a răspunderii.

Misiunea socială a şcolii este deosebit de importantă şi în acelaşi timp delicată, dacă avem în vedere faptul că în cadrul şcolii există un procent substanţial de elevi care provin din familii defavorizate din punct de vedere economic şi social.

► **Simboluri ale LTGM:**

- ***imnul*** liceului,
- ***sigla*** Liceul Tehnologic „General Magheru” Rm.-Vâlcea ,

► **Finalităţile procesului educaţional** la L.T.„G-ral Magheru” Rm.-Vâlcea, sunt:

1. Formarea capacităţii intelectuale, a disponibilităţilor afective şi a abilităţilor practice prin asimilarea de cunoştinţe ştiinţifice autonome, umaniste, creative şi practice.
   - Asimilarea tehnicilor de muncă intelectuală, necesare autoinstruirii pe parcursul întregii vieţi.
   - Educarea în spiritul respectării drepturilor şi libertăţilor fundamentale ale omului, ale demnităţii şi toleranţei.
   - Formarea capacităţii de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme pe baza relaţionării cunoştinţelor din diverse domenii.
   - Valorificarea propriilor experienţe, în scopul unei orientări profesionale optime pentru piaţa

muncii.

- Dezvoltarea capacităţii de integrare activă în diversele grupuri socioculturale: familie, mediu profesional, prieteni.
- Dezvoltarea competenţelor funcţionale esenţiale pentru reuşita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea şi utilizarea contextuală a unor informaţii complexe.
- Cultivarea expresivităţii şi a sensibilităţii, în scopul împlinirii personale şi a promovării unei vieţi de calitate;
- Formarea autonomiei morale;
- Formarea personalităţii prin însuşirea valorilor culturii naţionale şi universale;
- Dezvoltarea armonioasă prin educaţie fizică.

Finalităţile** pentru **liceu** şi **şcoala postliceală şi de maiştri sunt:

- obţinerea certificatului de absolvire, pentru fiecare nivel de învăţământ şcolarizat,
- obţinerea portofoliului de educaţie permanentă,
- obţinerea certificatului de calificare profesională, conform nivelurilor şi calificărilor,
- obţinerea certificatelor de competenţe profesionale,
- obţinerea diplomei de bacalaureat.

► **Obiectivele (ţintele) strategice** ale L.T.“G-ral Magheru” Rm.-Vl. sunt:

- ✓ Perfecţionarea actului didactic şi promovarea învăţării centrate pe elev;
- ✓ Adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor;
- ✓ Dezvoltarea capacităţii de informare, orientare şi consiliere;
- ✓ Creşterea accesului la educaţie pentru tinerii din judeţ şi reducerea abandonului şcolar;
- ✓ Dezvoltarea parteneriatului social,
- ✓ Creşterea adaptabilităţii ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii;
- ✓ Sprijinirea iniţiativelor în domeniul formării prin învăţământ tehnic şi profesional;
- ✓ Identificarea de noi resurse în vederea obţinerii veniturilor extrabugetare pentru şcoală.

► **Obiectivele operaţionale**

Prin valorificarea bazei materiale, competenţei şi pregătirii resurselor umane L.T.“G-ral Magheru” Rm.-Vl. îşi propune:

➔ să ofere personal calificat în diferite domenii de activitate, personal care să dea dovadă de bună pregătire şi să demonstreze responsabilitate, spirit de echipă, dorinţă de performanţă, adaptabilitate şi toleranţă;

➔ să ofere tinerilor oportunitatea de a se forma conform cerinţelor zonei judeţului Vâlcea şi regiunii Oltenia în domenii de activitate de viitor cerute de piaţa muncii (conform PLAI şi PRAI);

➔ să dezvolte un parteneriat social viabil pentru formarea profesională a elevilor – condiţie de bază a integrării socio-profesionale a absolvenţilor;

➔ să asigure creşterea nivelului de pregătire al elevilor prin modernizarea actului educaţional;

➔ să asigure participarea celor implicaţi în educaţie (elevi, părinţi, personalul şcolii, factori de decizie, agenţi economici etc.) la programele de dezvoltare economică şi socială.

Anul şcolar 2020-2021 poate fi definit din perspectiva integratoare a conceptului ***calitate în educaţie***, ca fiind o etapă diferită și dificilă în evoluţia învăţământului românesc, având în vedere situația pandemică generată de virusul Sars Cov 2, situaţie care a lăsat în urmă numeroase lacune în procesul de aprofundare a informaţiilor de către elevi.

Reforma şi modenizarea sistemului educaţional, la toate nivelurile: capacitatea instituţională, ofertă educaţională, structuri şi factori de decizie îşi definesc cadrul instituţional prin crearea în fiecare unitate de învăţământ a unei abordări complexe, menite să modernizeze procesul educaţional prin intermediul ***Managementului instituţional şi a Comisiei de Asigurare a Calităţii.***

Implementarea standardelor de referinţă în scopul obţinerii calităţii corespunde nevoilor şi exigenţelor, pe care le presupune integrarea europeană.

Specificul şcolii noastre între alte şcoli tehnice este dat de perspectiva generală asupra educaţiei, precum şi de valorificarea conţinuturior învăţământului. Considerăm că o educaţie de calitate nu poate face abstracţie de dimensiunile reale ale ştiinţei şi tehnologiei . Acest specific se va materializa într-o susţinută activitate **educaţională**, care va însoţi firesc demersul **instructiv,** având ca scop **formarea competenţelor elevilor.**

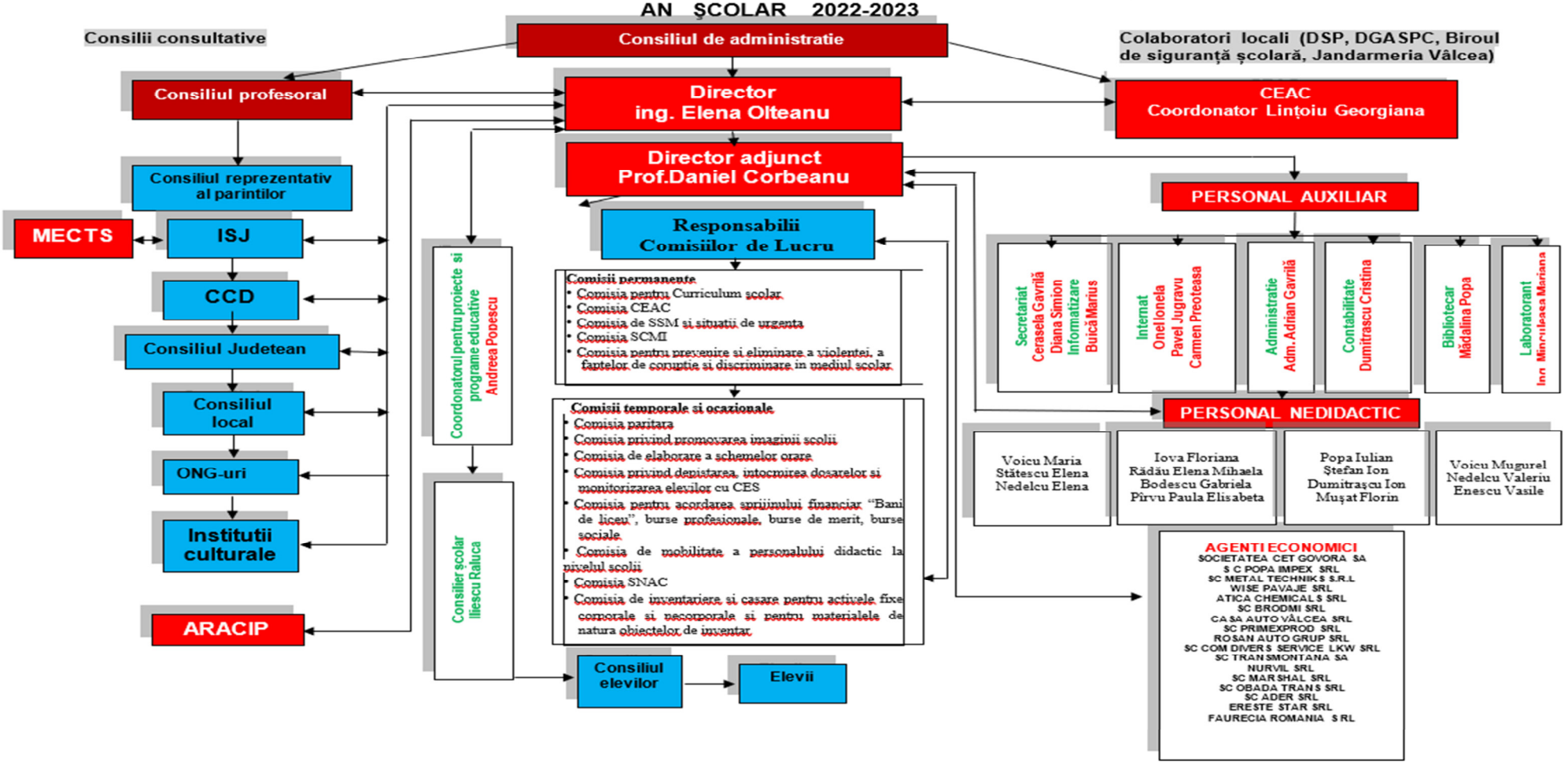
În acest sens Liceul tehnologic"General Magheru" are promovata o politică de marketing educaţional şi de promovare a imaginii prin:

- participarea şcolii la târgul educaţional din mai 2022, precum şi la alte manifestari şi expoziţii de profil.
- Alcătuirea unui plan de acţiune, în vederea mediatizării ofertei educaţionale a şcolii prin Buletinul Informativ al Liceului Tehnologic " General Magheru" (site www.generalmagheru.ro)
- Actualizarea permanenta a site-ului şcolii, www.generalmagheru.ro prin care utilizatorii să se poată informa în legatura cu:
  - oferta educaţională,
  - programe scolare si auxiliare curricuulare
  - activitati extracurriculare
  - simpozioane
  - revistele scolii
  - baza materială,
  - resursa umană,
  - strategia şcolii
  - proiectele şi programele în care şcoala este implicată
  - activităţile culturale şi educationale

III. CAPACITATE INSTITUTIONALA

NR. 825/21.09.2022

ORGANIGRAMA LICEULUI TEHNOLOGIC "GENERAL MAGHERU"
AN ŞCOLAR 2022-2023



A. STRUCTURI INSTITUŢIONALE ŞI MANAGERIALE

1. **DIRECTOR :** Prof. Olteanu Elena **decizie ISJ** nr. 897/19.08.2021
2. **DIRECTOR ADJUNCT :** Prof. Corbeanu Daniel **decizie ISJ** nr. 615/5.10.2022

3. CONSILIUL PROFESORAL

COMPONENTA:

1. Preşedinte - Olteanu Elena– director;
2. Secretar – Lintoiu Georgiana
3. Membrii:

ARISANU I CRISTIAN
BALDOVIN I NICOLAE
BARBU C MIRELA CLAUDIA
CHIRU GH. RAMONA MARIA
COSTIN S FLORENTINA LAVINIA
DAVID N NICOLAE
DIN M MIHAELA CLAUDIA
DITOIU M IULIANA JULIETA
DOBRETE F FLORENTINA ADINA
DRAGUŞINOIU N NICOLETA MARIA
GIURAN ADRIANA
GRAMA V AURELIA
GRUITOIU N NICOLAE LUCIAN
GURAGATA GH. E. CIPRIAN DAN
HALCU C CARMEN IONELA
DRAGOMIR VASILICA
IONESCU C. MARIA GABRIELA
IONESCU V DUMITRU
MINCULEASA MARIANA
MODREA GH SPERANTA
MOTA I CRISTIAN
NEGREA I. TAMARA ROXANA
ORGHIDAN GH GEORGE RADU
POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
POPESCU V MARIAN
PURECE V MIRONELA
RUXANDA C CONSTANTIN CRISTIAN
SESCIOREANU GH. MARIA
SMARANDACHE D VALENTIN
STRIGOIU N EMILIAN
TOMA F. ELENA
TRAISTARU GABRIELA
TRUSCA N MIHAELA
UDREA I. ILIE IULIAN

3. Membri observatori/ invitaţi:
- secretar scoala – Gavrila Cerasela,
- bibliotecar- Popa Madalina
- cont.şef – Verdes Mioara
- pedagog şcolar-Onel Ionela, Jugravu Pavel

- supraveghetor noapte - Preoteasa Carmen

4. COORDONATOR PROGRAME ŞI PROIECTE: Prof. **Popescu T. Gabriela Andreea**

5. CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE:

secretar NEGREA TAMARA ROXANA
Preşedinte – OLTEANU ELENA – director;
Membru – CORBEANU DANIEL
Membru –CHIRU RAMONA
Membru- POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
Membru –TOMA CORINA– reprezentant al Primăriei
Membru –NUICA IONUT- reprezentant al Consiliului Local;
Membru –PAVELESCU LUCIAN - reprezentant al Consiliului Local;
Membru – PETRESCU MARIA – reprezentant al parintilor
Membru – TABACU VALENTIN – reprezentant al elevilor
MINCULEASA MARIANA , SMARANDACHE VALENTIN- lideri sindicali - observatori.

6. COMISII CONSTITUITE LA NIVELUL LICEULUI IN ANUL ȘCOLAR 2022-2023

COMISIA DE ASIGURAREA CALITĂŢII
CORBEANU DANIEL -responsabil
LINTOIU GEORGIANA, coordonator
NEGREA I. TAMARA ROXANA, membru
BARBU C MIRELA CLAUDIA, reprezentant al sindicatului
POPESCU ANDREEA, membru
PURECE V MIRONELA , membru,
DIN CLAUDIA, membru
PETRESCU MARIA , reprezentant al parintilor
PAVELESCU LUCIAN, reprezentant al Consiliului Local
TABACU VALENTIN, reprezentant al elevilor

RESPONSABILUL COMISIEI PENTRU MENTORAT DIDACTIC ȘI FORMARE ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Responsabil: Chiru Ramona Maria
Membri: Lintoiu Georgiana
Din Claudia
Negrea Roxana
Halcu Carmen
Purece Mironela
Popescu Andreea
Barbu Claudia

COMISIA PENTRU CONTROL MANAGERIAL INTERN

- ✓ președinte prof. OLTEANU ELENA
- ✓ membru – GAVRILA ADRIAN
- ✓ membru - ec. VERDES MIOARA contabil sef/ administrator financiar
- ✓ membru – ec. GAVRILĂ CERASELA ELENA secretar sef
- ✓ secretar – ec. DUMITRASCU CRISTINA

Comisia pentru prevenirea si diminuarea violentei, a faptelor de coruptie si discriminarea in mediul scolar si promovarea interculturalitatii

- ✓ OLTEANU ELENA (director şcoală)-presedinte

- ✓ CORBEANU DANIEL- membru
- ✓ ILIESCU RALUCA- membru
- ✓ DAVID NICOLAE- membru
- ✓ POPESCU MIHAI (reprezentant al Poliţiei)
- ✓ STATESCU ELENA (reprezentant Părinţi)
- ✓ OPREA CRISTIAN (reprezentant al elevilor).

COMISIA PENTRU SSM SI SU

- ✓ Preşedinte: GURAGATA GH. E. CIPRIAN DAN
- ✓ Reprezentant angajator: OLTEANU ELENA
- ✓ Reprezentant nedidactic: VOICU MARIN
- ✓ Secretar: DAVID NICOLAE

COMISIA DE ELABORARE A SCHEMELOR ORARE

- ✓ OLTEANU ELENA-presedinte
- ✓ CHIRU GH. RAMONA MARIA -responsabil
- ✓ CORBEANU DANIEL - membru,
- ✓ PURECE MIRONELA - membru,
- ✓ SMARANDACHE VALENTIN - membru,

COMISIE PARITARA

Presedinte : OLTEANU N. ELENA

Membrii: CORBEANU DANIEL

SMARANDACHE D VALENTIN-reprezentant al sindicatului FSLI

MINCULEASA MARIANA / TRUSCA MIHAELA-reprezentant al sindicatului SPIP

GAVRILA CERASELA-secretar

COMISIA DE MOBILITATE

- ✓ 1.Prof. RUXANDA C CONSTANTIN CRISTIAN - presedinte
- ✓ 2.Prof. DIN M MIHAELA CLAUDIA –membru
- ✓ 3.Prof. LINTOIU GEORGIANA - membru

ELABORAREA, VERIFICAREA ŞI APROBAREA PROCEDURILOR OPERAŢIONALE

- ✓ Responsabil : OLTEANU ELENA
- ✓ Membri:

CORBEANU DANIEL
CHIRU RAMONA
DIN CLAUDIA - coordonator CEAC
GAVRILA CERASELA ELENA – secretar
DUMITRASCU CRISTINA - contabil

DEPISTAREA, INTOCMIREA DOSARELOR SI MONITORIZAREA COPIILOR CU CES

- ✓ Preşedinte – ILIESCU RALUCA
- ✓ Secretar – SIMION ELENA
- ✓ Membri: PURECE V MIRONELA

IONESCU V DUMITRU
HALCU CARMEN
RUXANDA CRISTIAN
TOMA F. ELENA

BURSE SCOLARE

- ✓ OLTEANU ELENA , preşedinte;
- ✓ TOMA F. ELENA, responsabil
- ✓ VERDES MIOARA, membru
- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA, membru
- ✓ BUICĂ MARIUS, membru

- ✓ Dirigintii claselor,membri

MONITORIZARE A BURSELOR PROFESIONALE
- ✓ Prof. OLTEANU N. ELENA - presedinte
- ✓ Prof. ILIESCU RALUCA – membru
- ✓ Ec. VERDES MIOARA, membru
- ✓ Ec. DUMITRAȘCU CRISTINA, membru
- ✓ BUICĂ MARIUS, membru

COMISIA / RESPONSABIL ACTUALIZARE SITE-UL SCOLII
- ✓ Responsabil : CORBEANU DANIEL
- ✓ Membri: BUICA N MARIUS– informatician
  POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
  SMARANDACHE VALENTIN
  GAVRILĂ CERASELA

SIIIR
- ✓ BUICA N MARIUS- reponsabil
- ✓ SIMION ELENA-membru
- ✓ VERDES I. MIOARA– membru
- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA - membru
- ✓ GAVRILA CERASELA – membru

VERIFICAREA DOCUMENTELOR ŞCOLARE, ACTELOR DE STUDII, MONITORIZAREA FRECVENŢEI ŞI NOTAREA RITMICĂ A ELEVILOR

Responsabil: CORBEANU DANIEL

Membri: CHIRU RAMONA
PURECE V MIRONELA
HALCU CARMEN
LINTOIU GH. GEORGIANA

REVISAL
- ✓ GAVRILA CERASELA ELENA

COMISIA DE COMBATERE A ABSENTEISMULUI

Responsabil: Iliescu Raluca

Membri: dirigintii claselor

SIMION ELENA

CONSILIER ETIC
- ✓ NEGREA I. TAMARA ROXANA

COMISIA PENTRU IMPLEMENTAREA CODULUI DE ETICA
- ✓ Olteanu Elena - Preşedinte
- ✓ Gavrilă Cerasela Elena - Secretar
- ✓ Corbeanu Daniel - membru
- ✓ Halcu Carmen – membru
- ✓ Negrea Roxana - membru
- ✓ Simion Elena – membru
- ✓ Popescu T. Gabriela Andreea-membru

COMISIA PENTRU ACTIVITĂŢI EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE fizic si online

- ✓ POPESCU T. GABRIELA ANDREEA-responsabil
- ✓ Dirigintii claselor
- ✓ ILIESCU RALUCA

COMISIE SI RESPONSABIL PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EUROPENE
OLTEANU N. ELENA
Membri : SESCIOREANU GH. MARIA
CHIRU GH. RAMONA MARIA
POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
LINTOIU GEORGIANA
TOMA ELENA
SMARANDACHE VALENTIN
VERDES MIOARA

COMISIA PENTRU COMUNICARE ŞI PROMOVARE A IMAGINII ŞCOLII SI MEDIATIZAREA OFERTEI EDUCATIONALE
- ✓ OLTEANU ELENA-responsabil
- ✓ CORBEANU DANIEL
- ✓ CHIRU GH. RAMONA MARIA
- ✓ HALCU C CARMEN IONELA
- ✓ MINCULEASA MARIANA
- ✓ DAVID NICOLAE
- ✓ SIMION ELENA
- ✓ GAVRILĂ CERASELA

SNAC
- ✓ HALCU CARMEN – coordonator
- ✓ CHIRU GH. RAMONA MARIA -membru
- ✓ POPESCU T. GABRIELA ANDREEA - membru
- ✓ HALCU CARMEN - membru
- ✓ LINTOIU GEORGIANA – membru
- ✓ NEGREA TAMARA-membru
- ✓ BARBU CLAUDIA-membru
- ✓ DIN MIHAELA CLAUDIA-membru
- ✓ OLTEANU ELENA-membru
- ✓ GAVRILĂ ADRIAN-membru
- ✓ PIRVUTA LEANDRU-membru
- ✓ PAUNOVIC ALINA-membru

PURTATORUL DE CUVANT AL UNITATII- POPESCU ANDREEA

RESPONSABIL GESTIONARE DOSARE PERSONALE- GAVRILA CERASELA

COMISIA DE PRIMIRE, VERIFICARE SI GESTIONARE A ACTELOR JUSTIFICATIVE PRIVIND NAVETA ELEVILOR
VERDES MIOARA-responsabil
Membri:Popa Madalina
Dumitrascu Cristina
Buica Marius

RESPONSABILI CU EVIDENTA ORDINELOR DE DEPLASARE IN TARA SI STRAINATATE : VERDES MIOARA
DUMITRASCU CRISTINA

GESTIONARE RISCURI

- ✓ OLTEANU ELENA – președinte
- ✓ GURAGATA CIPRIAN – membru
- ✓ VERDES I. MIOARA– membru
- ✓ DUMITRAȘCU CRISTINA - membru
- ✓ SIMION ELENA – membru
- ✓ DIN CLAUDIA – secretar

COMISIA DE EVALUARE SI GESTIONARE A VALORILOR MATERIALE LA NIVELUL BIBLIOTECII

CHIRU RAMONA-presedinte
POPA MADALINA-vicepresedinte
Membri: dirigintii claselor
Secretar: Buica Marius

COMISIA DIRIGINTILOR

Negrea Roxana-responsabil
Membri: dirigintii claselor
Ilinescu Raluca

RESPONSABIL CU EVIDNTA CONCEDIILOR DE ODIHNA , A INVOIRILOR, A CONCEDIILOR MEDICALE SI FARA PLATA:

Olteanu Elena-invoiri
Verdes Mioara/Dumitrascu Cristina- Concedii medicale
Gavrila Cerasela-concedii de odihna si fara plata

RESPONSABIL INTOCMIRE/ACTUALIZARE FISA POSTULUI

- OLTEANU ELENA
- CORBEANU DANIEL
- GAVRILA CERASELA

RESPONSABIL GESTIONAREA, COMPLETAREA SI ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII: GAVRILA CERASELA

Responsabil gestionarea, completarea si eliberarea documentelor scolare: SIMION ELENA
RESPONSABIL SIGILIUL UNITATII: GAVRILA CERASELA/SIMION ELENA

COMISIA PENTRU REVIZUIREA PLANULUI DE ACȚIUNE A ȘCOLII (PAS *)*

Coordonator: OLTEANU ELENA
Membrii:

- ✓ CHIRU GH. RAMONA MARIA
- ✓ CORBEANU DANIEL
- ✓ GAVRILA CERASELA ELENA
- ✓ SIMION ELENA
- ✓ NEGREA I. TAMARA ROXANA
- ✓ POPESCU T. GABRIELA ANDREEA
- ✓ DIN CLAUDIA
- ✓ ILIESCU RALUCA ELENA
- ✓ GAINUSE MARIA MAGDALENA-reprezentant al parintilor
- ✓ MIHAELA IONESCU-reprezentant SC BRODMI SRL
- ✓ IVAN DENISA-reprezentant al elevilor

COMISIA DE ELABORARE SI REVIZUIRE REGULAMENT INTERN SI ROFUIS

Responsabil: OLTEANU ELENA
Membri: BARBU MIRELA CLAUDIA
NEGREA TAMARA ROXANA
POPESCU GABRIELA ROXANA
GAVRILA ADRIAN GEROGEL
SIMION ELENA

COMISIA PENTRU PROIECTE EDUCATIONALE

Responsabil: OLTEANU ELENA
Membri: SESCIOREANU MARIA
CHIRU RAMONA MARIA
POPESCU GABRIELA ANDREEA
LINTOIU GEORGIANA
TOMA ELENA
NEGREA ROXANA
SMARANDACHE VALENTIN
VERDES MIOARA

COMISIA PENTRU RECUNOASTERE SI ECHIVALARE A CREDITELOR PROFESIONALE TRANSFERABILE

- ✓ Presedinte: OLTEANU ELENA
- ✓ Membru : CHIRU RAMONA MARIA
- ✓ DIN CLAUDIA– responsabil cu dezvoltare profesionala si evolutia in cariera
- ✓ SANDRU VALERIA - Metodist la Casa Corpului Didactic Valcea

CONSILIUL PENTRU CURRICULUM:

1. Preşedinte – OLTEANU N. ELENA- director;
2. Membri - TOMA F. ELENA
- LINTOIU GH. GEORGIANA
- CHIRU GH. RAMONA MARIA
- RUXANDA C CONSTANTIN CRISTIAN
- SESCIOREANU MARIA
- DIN CLAUDIA

COMISIA SCOALA ALTFEL

OLTEANU ELENA-PRESEDINTE
CORBEANU DANIEL-DIRECTOR ADJUNCT
POPESCU ANDREEA- CONSILIER EDCUATIV
ILIESCU RALUCA-CONSILIER SCOLAR
PESEA LAURA-REPREZENTANT ELEVI
PETRESCU MARIA-REPREZENTANT PARINTI

COMISIA PENTRU ACORDAREA PRIMULUI AJUTOR

PRESEDINTE: OLTEANU ELENA
MEMBRI: CALIN ELEONORA-ASISTENT
CHIRU RAMONA
DIN CLAUDIA
GAVRILA ADRIAN
DAVID NICOLAE

COMISIA DESEMNATA PENTRU STINGEREA INCENDIILOR SI EVACUAREA PERSOANELOR

PRESEDINTE:GURAGATA CIPRIAN

Membri: GIRJOABA ION
DAVID NICOLAE
GAVRILA ADRIAN

COORDONATOR ACTIVITATEA SCOLII DE CONDUCERE AUTO-HALCU CARMEN

GESTIONAR CU OBIECTELE DE INVENTAR SI MIJLOACE FIXE IT DIN UNITATE-BUICA MARIUS

RESPONSABIL CU PROTECTIA DATELOR CU CARACTER PERMANENT- OLTEANU ELENA

COMISIA DE ORGANIZARE A SERVICIULUI IN SCOALA:
PRESEDINTE: OLTEANU ELENA
MEMBRI: CHIRU RAMONA
CORBEANU DANIEL
LINTOIU GEORGIANA
MINCULESCU MARIANA

COMISIA DE INTOCMIRE A SITUATIILOR STATISTICE:
PRESEDINTE: OLTEANU ELENA
MEMBRI: CHIRU RAMONA
GAVRILA CERASELA
SIMION ELENA
DUMITRASCU CRISTINA
VERDES MIOARA
DIRIGINTII CLASELOR

RESPONSABIL CU VERIFICAREA, INTOCMIREA, NUMEROTAREA FILELOR SI GESTIONAREA CONDICILOR DE PREZENTA:
MINCULEASA MARIANA, GAVRILA CERASELA-DIDACTIC
GAVRILA CERASELA-AUXILIAR
GAVRILA ADRIAN- NEDIDACTIC

B. STRUCTURI ADMINISTRATIVE ŞI DIDACTIC A AUXILIAR

Secretariat : secretar şef : Gavrilă Cerasela Elena, secretar Simion Elena
Informatician : Buica Marius
Contabilitate :
- administrator financiar Verdes Mioara, contabil Dumitrascu Cristina

Administratie: administrator patrimoniu – Gavrila Adrian
Bibliotecă: POPA A MARIA MADALINA
Laborant: Minculeasa Mariana
Pedagog scolar: Onel Ionela, Jugravu Pavel
Supraveghetor: PREOTEASA CORNELIA

C. NIVELURI DE ÎNVĂŢĂMÂNT 2022-2023

Niveluri şi forme de învăţământ, profiluri şi calificări/ specializări oferite

1) Liceul Tehnologic „General Magheru" Râmnicu-Vâlcea este o unitate şcolară pentru învăţământ de masă, finanţat din resurse publice, adoptând sistemul tradiţional, pentru formele de învăţământ de zi, seral şi frecvenţă redusă. Predarea se face în limba română.

2) Liceul Tehnologic „General Magheru" Râmnicu-Vâlcea are următoarele *niveluri de şcolarizare* şi *forme de învăţământ*:

- **liceu tehnologic** cu clasele IX – XII/XIII – învăţământ de **zi** şi **seral**,
- **liceu teoretic** cu clasele IX – XIII – învăţământ cu **frecvenţă redusă**;
- **liceu vocaţional** - sportiv;
- **nivel postliceal** (şcoală postliceală şi de maiştri) – învăţământ de **zi;**
- **învăţământ profesional** cu durata de **3 ani.**

3) <u>Profiluri</u> şi <u>specializări/ calificări profesionale</u>, acreditate ARACIP, oferite**:**

- ***Liceu tehnologic*** – cursuri de ***zi*** şi ***seral***:
  - ✓ **Profil tehnic**,
    - **–** domeniul Electric – calificările – Tehnician electrician electronist auto;
      – Tehnicianin în instalaţii electrice;
      – Tehnician electrotehnist;
      -Electrician de joasă tensiune
    - **–** domeniul Electonică şi automatizări
      – calificarea – Tehnician operator tehnică de calcul;
    - **–** domeniul Mecanic – calificările – Tehnician proiectant CAD;
      – Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii;
    - – domeniul Producţie media – calificarea – Tehnician procesare text-imagine;
  - ✓ **Profil servicii** – cursuri de ***zi***:
    - **–** domeniul Estetica şi igiena corpului omenesc
      – calificarea – Coafor stilist;
- ***Liceu teoretic*** cursuri cu ***frecvenţă redusă***:
  - ✓ **Filieră teoretică** – **profil real** cu specializările:
    - **–** Matematică–informatică**,**
    - – Ştiinţe ale naturii**;**
  - ✓ **Filieră teoretică** – **profil uman –** specializarea – Ştiinţe sociale;
- ***Liceu vocational sportiv*** cursuri de ***zi*** – specializarea – Instructor sportiv–Fotbal;
- ***Postliceală***, cursuri de ***zi***,
  - ✓ **Profil** tehnic,
    - **–** domeniul Mecanic – calificarea – Tehnician operator pe maşini cu comandă numerică;
    - **–** domeniul Electric – calificarea – Tehnician electronist echipamente de automatizare;
    - **–** domeniul Informatică – calificarea – Tehnicina echipamente periferice şi birotică;
    - **–** domeniul Mecanic – calificarea – Maistru mecanic;
- ***Învăţământ profesional*** cu durata de ***3 ani***:
  - ✓ **Profil tehnic –** domeniul mecanic – calificarea mecanic auto;
    – calificarea tinichigiu-vopsitor auto;
    - calificarea electrician auto
    - **–** domeniul electric – calificarea electrician exploatare joasă tensiune.

4) <u>Calitatea educaţiei</u> furnizată de Liceul Tehnologic „G-ral Magheru" Rm. Vâlcea

Liceul Tehnologic „General Magheru" **este *<u>singura şcoală</u>*** din **<u>judeţ</u>** care **asigură *<u>pregătirea</u>*** în următoarele **calificări**, ***<u>acreditate</u>*** ARACIP:

- **–** Tehnician operator pe maşini cu comandă numerică - nivel 5,
- **–** Tehnician procesare text-imagine - nivel 4,
- **–** Tehnician prelucrări la cald - nivel 4,
- **–** Tehnician echipamente periferice şi birotică nivel 5,
- **–** Coafor stilist - nivel 4,
- **–** Instructor sportiv - fotbal.

<u>Acreditări</u>:

Prin Hotărârea Consiliului ARACIP nr. 3 din 03.05.2011 şi OMECTS 5339 din 7.09.2011, şcoala a fost acreditată pentru calificările de nivel 4:

- Tehnician procesare text-imagine,
- Tehnician electrician electronist auto,
- Tehnician prelucrări la cald,

şi pentru nivel 5 (şcoală postliceală):

- Tehnician operator pe maşini cu comandă numerică.

Începând cu anul școlar 2016-2017, prin Hotărârea Consiliului Agenţiei Române de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Preuniversitar nr. 4/31.05.2016, conform ANEXEI 2 LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI ARACIP NR. 4/31.05.2016 de ACORDAREA ACREDITĂRII , şcoala este acreditată să funcţioneze, pentru următoarele calificări:

- Şcoala postliceală - Tehnician echipamente periferice şi birotică,
  - Tehnician electronist echipamente de automatizare;
- Şcoala de maiştri - Maistru mecanic
- Liceu vocaţional – Instructor sportiv – Fotbal,
- Liceu – profil servicii – domeniul Estetică şi igiena corpului omenesc - Coafor stilist.

c) Studiu diagnostic privind stadiul de dezvoltare a unităţii de învăţământ avut în vedere la elaborarea planului de acţiune al şcolii. Stabilirea ofertei educaţionale a şcolii în funcţie de nevoile specifice ale comunităţii.

Astfel, împreună cu partenerii sociali ,Liceul tehnologic ”General Magheru" a propus programe pentru elevi (diminuarea absenţelor, creşterea promovabilităţii), părinţi (lectorate cu părinţii) prin care :

- să identifice şi să dezvolte nevoile de educaţie ale comunităţii pe care le pune în practică prin oferta educaţională în concordanţă cu Curriculum naţional, cu cadrul naţional al calificărilor şi cel european în scopul asigurării mobilităţii pe piaţa muncii
- să dezvolte noi calificări în funcţie de cerinţele pieţei şi să-şi actualizeze pe cele vechi
- să dezvolte programe educaţionale complementare celor curriculare care să răspundă nevoilor de educaţie ale elevilor convergente cu piaţa muncii.

Având în vedere caracterul unic şi tradiţia şcolii, precum şi solicitările pieţei muncii ,s-a impus necesitatea şi oportunitatea abordării de noi calificări, precum şi corelarea şi actualizarea nomenclatorului de meserii şi a COR-ului.

Pentru anul scolar **2022-2023** oferta școlii a cuprins calificarile/ specializarile pentru care școala este acreditată să funcționeze.

În acest sens Liceul tehnologic ”General Magheru" are ca obiective: dezvoltarea în parteneriat cu agenți economici de profil , crearea cadrului pentru sustinerea de seminarii tematice în parteneriat cu agentii economici.

Specificul şcolii noastre, raportat la alte şcoli tehnice, este dat de perspectiva generală asupra educaţiei, precum şi de valorificarea conţinuturior învăţământului. Considerăm că o educaţie de calitate nu poate face abstracţie de dimensiunile reale ale ştiinţei şi tehnologiei. Acest specific se va materializa într-o susţinută activitate educaţionalăcare va însoţi firesc demersul instructiv, având ca scop formarea competenţelor elevilor.

d) Liceul Tehnologic „General Magheru” este o unitate şcolară pentru învăţământ de masă, finanţat din resurse publice, adoptând sistemul tradiţional la forma de învăţământ de zi, seral şi frecvenţă redusă.

e) **Predarea se face în limba română**

f).Programul s-a desfasurat in doua schimburi:

- schimbul I: 8-15;
- schimbul II: 15,00-20,30;

Acoperirea disciplinelor de studiu cu personal didactic calificat este realizata in proportie de 95%.

D. RESURSE UMANE

Pentru anul şcolar **2022-2023**, structura educaţională a Liceului Tehnologic „G-ral Magheru” cuprinde un număr de 27 ***de clase***, structurate astfel:

Nivel	*Formă de învățământ*	*Nr. clase*
Profesional	Învățământ profesional (3 ani)	7
Liceal	Liceu – zi	5
	Liceu – seral	**6**
	Liceu – frecvență redusă	**4**
Postliceal	Şcoală postliceală – zi	5
	Total	**27**

<u>Planul de şcolarizare</u> realizat în anul şcolar *2022-2023*

Nr. crt.	**Niv.**	**Filieră**	**Profil / Domeniu**	**Denumire specializare / calificare profesională**	**Nr. clase**		**Nr. elevi**
1.	**Profesional**						
1.1.	3 ani	Tehnologică	Tehnic – Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	1pA	1	**15**
1.2			Tehnic – Mecanic	Mecanic auto	1pB	0.5	**11**
				Electrician auto	1pB	0.5	**11**
1.3.			Tehnic – Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	2pA	0.5	**11**
				Mecanic utilaje și instalații în industrie	2pA	0.5	**11**
1.4			Tehnic – Mecanic	Mecanic auto	2pB	1	**20**
1.6			Tehnic -Electric	Electrician de joasă tensiune	3pA	1	**15**
1.7			Tehnic –Mecanic	Mecanic auto	3pB	1	**19**
1.8.			Tehnic – *Mecanic*	Mecanic utilaje și instalații în industrie	3pC	1	**14**
2.	**Liceal**						
2.1.	inf./ zi	Tehnologică	Tehnic – mecanic	Tehnician proiectant CAD	IX B	0.5	**13**
			Tehnic - Servicii	Coafor stilist	IX B	0.5	**12**
2.2	inf./ **2**/zi	Vocaţională	Sportiv	Istructor sportiv -Fotbal	IX A	1	**24**
2.3	inf./ zi	Tehnologică	Tehnic – Electric	Tehnician electrician electronist auto	X A	1	**16**
2.4	sup./ zi	Vocaţională	Sportiv	Istructor sportiv -Fotbal	XI A	1	**33**
2.5	sup./ zi	Vocaţională	Sportiv	Istructor sportiv -Fotbal	XII A	1	**33**
2.6	sup./ seral	Tehnologică	Tehnic – Electric	Tehnician in instalaţii electrice	XI S A	1	**28**
2.7	sup./ seral	Tehnologică	Tehnic – Mecanic	Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii	XI S B	1	**30**
2.8	sup./se r	Tehnologică	Tehnic – Electric	Tehnician in instalaţii electrice	XII S A	1	**32**

2.8	sup./ser	Tehnologică	Tehnic – Mecanic	Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii	XII S B	1	**33**
2.9	sup./ser	Tehnologică	Tehnic – Electric	Tehnician in instalaţii electrice	XIII S A	1	**32**
2.10	Sup ser	Tehnologică	Tehnic – Mecanic	Tehnician mecanic întreţinere şi reparaţii	XIII S B	1	**33**
2.11	inf./fr	Teoretică	Uman	Ştiinţe sociale	IX fr	1	**22**
2.12	Sup/fr	Teoretică	Real	Ştiinţele naturii	X fr A	1	**33**
2.13	Sup/fr	Teoretică	Uman	Ştiinţe sociale	XI fr A	1	**32**
2.14	Sup/fr	Teoretică	Uman	Ştiinţe sociale	XIII fr A	1	**32**
3.2	zi/ an I	Şcoală postliceală	Tehnic – Informatică	Tehnician echipamente periferice şi birotică	I PLB	1	**25**
	zi/ an I	Şcoală postliceală	Tehnic – Electric	Tehnician electronist echipamente de automatizare	I PL C	1	**25**
3.3	zi/ an II	Şcoală postliceală	Tehnic – Informatică	Tehnician echipamente periferice şi birotică	II PL B	1	**28**
	zi/ an II	Şcoală postliceală	Tehnic – Electric	Tehnician electronist echipamente de automatizare	II PL C	1	**25**
3.4	Zi / an I	Şcoală de maistri	Mecanic	Maistru mecanic	I MM	1	**25**
				Total		***27***	***693***

RAPORTUL DINTRE NR. ELEVI SI NR.POSTURI
An scolar 2022-2023

An scolar	Elevi/ Posturi profesori	Personal didactic	Pers .did. aux Elev/posturi	Pers .nedidactic Elev/posturi
2022-2023	**693/38,05**	**49**	**693/11**	**691/14**

Personal didactic si nedidactic 2022-2023

Structura resursei umane

Personalul didactic de conducere

Director (nume şi prenume)	Grd. did.	Vechime la catedră	Documentul de numire în funcţie	Modalitatea numirii pe funcţie	Unit. de înv. la care are norma de bază	Unit. de înv. la care este titular
OLTEANU ELENA	I	34	Decizie ISJ 1241/20.12.2021	CONCURS	L.T.„G-ral Magheru”	L.T.„G-ral Magheru”
Dir. adj. (nume şi prenume)	**Grd. did.**	**Vechime la catedră**	**Documentul de numire în funcţie**	**Modalitatea numirii pe funcţie**	**Unit. de înv. la care are norma de**	**Unit. de înv. la care este titular**

					bază	
Prof. Corbeanu Daniel	I	22	Decizie ISJ nr. 615/5.10.2022	CONCURS	L.T.„CPT Nicolae Plesoianu”	L.T.„CPT Nicolae Plesoianu”

Personal didactic 2022-2023

Număr total de cadre didactice	**Număr de norme întregi /posturi**	Nr. **norme**id./posturi	**Număr de cadre didactice cu norma de bază în unitatea de învăţământ**	**Număr de cadre didactice titulare ale unităţii de învăţământ**	**Număr de cadre didactice calificate /procent din numărul total al cadrelor didactice**	**Modalitatea angajării pe post** (*de ex:concurs titularizare, detaşare, suplinire, transfer)* Se va preciza numărul de cadre didactice pentru fiecare situaţie
49	22	38.05	30=61,22%	28=57,14%	49=100%	Titulari = 28 = 57,14% Suplinitori =16= 32,65% Asociaţi =2= 4,08% Pensionari=2=4,08% Detasat=1=2,04%

Distribuţia pe grade didactice :

Cu gradul I	**Cu gradul II**	**Cu definitivat**	**Debutant/necalificat**
34	**4**	**5**	**6**

Titulari	**Detasati**	**Suplinitori**	**Cadre didactice asociate**	**Pensionari**
28	**1**	**16**	**2**	**2**

Perfectionare

INSPECTII GRADE DIDACTICE

Situaţia gradelor didactice în anul şcolar 2022-2023

Nr. crt	Numele şi prenumele	Specialitatea	Gradul didactic*	Inspectii
1	GÎRJOABĂ LIVIU	MAISTRU INSTRUCTOR	I	IC1
2	PAUNOVIC ALINA NICOLETA	ELECTROTEHNICA/ ELECTROMECANICA	DEF	IC 1+IC 2
3	DIN MIHAELA CLAUDIA	EDUCATIE FIZICA SI SPORT	II	IS
4	ORGHIDAN GEORGE	SOCIO UMANE	DEF	IC 1+IC 2

Formarea iniţială a cadrelor didactice:

Cadre didactice				**Din care:**							
Nr. Total cadre didac-tice	Nr. Cadre didactice calif	Nr. Cadre did. Necalif	Procentulcadrelordidacticecalificate	***Profesori***				***Ms instructori***			
				Nr. Total prof.	Nr. Prof. calificaţi	Nr. Prof. Necalif.	Procentprofesoricalificaţi	Nr.tot. mai-ştrii	Nr. Maiştrii calific.	Nr.mai-ştriinecalif.	Procentmaiştriicalificaţi
2022-2023											
49	**49**		100%	**44**	**44**		100%	**5**	**5**	**-**	**100%**

Nivelul de calificare al cadrelor didactice:

Nr.total de cadre didactice calificate	**Numărul cadrelor pe nivel de calificare**											**Obs.**
	Absolvent al unei instituţi în domeniul postului	Fara grad	Def	Grad II	Grad I	A două in-stituţie de învăţământ superior absolvită	Absolvent cursuri postuni-versitare	Masterat în domeniul specializării sau educaţiei	Masterat în alte domenii	Doctorat în domeniul specializării sau educaţiei	Doctorat In alt domeniu	
2022-2023												
44	**44**	**5**	**4**	**3**	**32**						**-**	**Profesori**
5	**5**	**1**	**1**	**1**	**2**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**-**	**Ms.instructori**

La nivel ISJ :

a. Membrii ai **Consiliilor Consultative** la nivelul **ISJ Vâlcea 2022-2023**

Nr. Crt.	**Cadru didactic**	**Specialitatea**	**Grd. Did.**
1.	**Olteanu Elena**	Discipline tehnice	I
2.	**Sescioreanu Maria**	Discipline tehnice	I
3.	**Ionescu Maria Gabriela**	Fizica, Chimie	I
4.	**Corbeanu Daniel**	Religie	I

b. Membrii ai **Corpului de profesori metodişti** la nivelul **ISJ Vâlcea 2022-2023**

Nr. Crt.	**Cadru didactic**	**Specialitatea**	**Grd. Did.**
1.	**Chiru Ramona Maria**	Informatica	I
2.			
3.			

c. **Funcţii** la nivel judeţean şi naţional în anul şcolar **2022-2023**

Nr. crt.	**Cadru didactic**	**Specialitatea**
1.	**Ionescu Maria Gabriela**	Inspector şcolar pentru fizică şi chimie Insp. şcolar pentru monitorizarea curriculumului descentralizat

Olteanu Elena	
Sescioreanu Maria	
Chiru Ramona Maria	
Negrea Roxana	
Popescu Andreea Gabriela	
Ionescu Maria Gabriela	
Traistaru Gabriela	
Ruxanda Cristian	

personal didactic auxiliar:

Funcţia	**Număr21nstruct**	**Calificarea (DA sau NU)**
Secretar	2- 1 secretar-sef	Da
	- 1 secretar	Da
Laborant	1	Da
Bibliotecar	1	Da
Administrator financiar de	2 – 1 contabil-sef	Da
patrimoniu	- 1 contabil	Da
Administrator patrimoniu	1	Da
Informatician	1	Da
Pedagog	2	Da
Inginer de sistem	-	Nu
Supreveghetor noapte	1	Da

personal nedidactic

Personal nedidactic	**Număr persoane**
Muncitori calificaţi	**5**
Agenţi pază	**4**
Îngrijitori	**5**

E. *BAZA MATERIALĂ – PREMISA ESENŢIALĂ ÎN FORMAREA PROFESIONALĂ A ELEVILOR ŞI ACTIVITATEA DIDACTICĂ*

Activitatea de dezvoltarea a bazei materiale este un proces continuu care se realizează atât prin activitatea zilnică, în confruntarea cu problemele care se rezolvă zi de zi, cât şi prin preocuparea permanentă pentru căutarea soluţiilor manageriale cele mai potrivite.

(A) SPAŢII ŞCOLARE

Şcoala dispune de ***autorizaţii*** sanitare eliberate de DSP Vâlcea pentru şcoală (018666/05/decembrie/2012), pentru internat (019249/24/noiembrie/2015), pentru cantină (018665/05/decembrie/2012) şi autorizaţie eliberată de DSVSA Vâlcea pentru siguranţa alimentelor comercializate la cantină (VA nr.168 din 31.02.2009, actualizat în 07.12.2012), autorizaţie privind

protecţia muncii (Seria ITM nr.61, din 29 septembrie 2014) si ***aviz*** PSI 356-13-SU-VL, eliberat de ISU „G-ral Magheru" Vâlcea, la data de 04.02.2013.
De asemenea este autorizată pentru efectuarea pregătirii teoretice şi practice privind obţinerea permisului de conducere auto, categoria B.
Şcoala dispune de 4 copiatoare, , telefon, fax care sunt la dispoziţia întregului personal al şcolii .

1) Informaţii privind spaţiile şcolare

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Nr. spaţii	Sup. (mp)	Tipul şi numărul documentului de deţinere
1.	**Săli de clasă /grupă**	4	189 mp	1) HG 996/22.10.1996 anexele 1 şi 2 – M.O. 278/7.12.1996 2) Act de alipire 4474/27.09.2006 către Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Vâlcea 3) Extras de carte funciară, nr. cadastral 4024 - 6687 4) Fişa corpului de proprietate
2.	**Cabinete**	10	569 mp	
3.	**Laboratoare + Bibliotecă virtuală (BV)**	8	574 mp	
4.	**Ateliere**	6	683 mp	
5.	**Sală de educaţie fizică şi sport**	1	139 mp	
6.	**Teren de educaţie fizică şi sport**	1	1122 mp	
7.	**Spaţii de joacă**	-	-	
TOTAL		**28**	**3276** mp	

Liceul nostru este are un ***atelier de prelucrări mecanice*** cu ***utilaje funcţionale*** (strunguri, freze, raboteze şi alte maşini unelte), aflat în conservare şi un ***atelier de sudură*** cu ***10 posturi de sudură***, util pentru formarea profesională a elevilor. De asemenea în această clădire există şi **ateliere de lăcătuşerie**, prevăzute cu bancuri de lucru, **atelier de electrotehnică şi electronică** şi ***salon de coafură*** dotat pentru pregătirea elevilor de la calificarea *Coafor stilist*.
L.T."G-ral Magheru" Rm.-Vâlcea are ***şcoală de şoferi***, cu autorizaţia seria AS nr.0006622, eliberată de Autoritatea Rutieră Română în 27.02.2013 şi dispune de un autoturism Dacia Logan, pentru efectuarea pregătirii practice auto şi de Cabinet de legislaţie rutieră, pentru efectuarea pregătirii teoretice, în vederea obţinerii permisului de conducere auto, categoria B, pentru calificarea tehnician electrician auto, pentru care suntem acreditaţi.

2) Spaţii şcolare

Tip spaţiu/ Denumire (Locaţie)	***Cod***	***Nr. spaţii***	***Sup.***[mp]
1. Săli de clasă			
1.1. Corp Şcoală – parter	P4	1	53
1.2. Corp Şcoală – etaj I	I4	1	53
1.3. Corp Şcoală – etaj II	II2	1	53
1.4. Corp Ateliere – Sală de curs ateliere		1	30
	Total	8	189mp
2. Cabinete			
2.1. Cabinet de istorie	P1	1	54
2.2. Cabinet de limba română	P2	1	53
2.3. Cabinet de matematică	P3	1	53
2.4. Cabinet de geografie	I2	1	53
2.5. Cabinet de matematică	I3	1	53
2.6. Cabinet de legislaţie rutieră	II1	1	40
2.7. Cabinet de limba română	II3	1	53
2.8. Cabinet de limba engleză	II4	1	58
2.9. Cabinet de limba engleză	II5	1	54
2.10. Cabinet de desen	II6	1	98
	Total	10	569mp
3. Laboratoare			
3.1. Laborator informatică (AEL)	Ii	1	60

	3.2. Laborator informatică (ECDL)	IIi1	1	75
	3.3. Bibliotecă virtuală (BV) – Corp Internat	BV	1	62
	3.4. Laborator informatică (CAD)	IIi2	1	48
	3.5. Laborator tehnologic – multimedia	P5	1	98
	3.6. Laborator de electrotehnică	et.1	1	75
	3.7. Laborator biologie – chimie	I5	1	58
	3.8. Laborator de fizică	I6	1	98
		Total	8	574mp
4. Ateliere				
	4.1. Atelier mecanic 1		1	106
	4.2. Atelier mecanic 2		1	106
	4.3. Atelier de sudură		1	102
	4.4. Atelier de strungărie (în conservare)		1	315
	4.5. Atelier de electrotehnică – electronică		1	32
	4.6. Salon de coafură		1	22
		Total	6	683 mp
5. Sală de educaţie fizică şi sport			1	139 mp
6. Teren de educaţie fizică şi sport			1	1122 mp
	TOTAL		**28**	**3276mp**

3) Numărul de calculatoare din şcoală

	Nr. de computere	Grad utilizare/ orele planificate
- Calculatoare utilizate în administraţie (cabinete dir., secretariat, etc.);	11	
- Calculatoare utilizate exclusiv de cadrele didactice;	9	
- Calculatoare utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi;	69	75-90%
- Calculatoare conectate la Internet şi utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi;	69	
Total	**89**	

Unitatea a funcţionat cu un număr de 2 schimburi, durata orei de curs/ activităţilor didactice fiind de 50 minute, iar a pauzelor/ activităţilor recreative fiind de 10 minute, cu pauză mare de 20 minute în schimbul de dimineaţă, iar in schimbul de după-amiază pauzele sunt de 5 minute.

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE AUXILIARE :

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)	Tipul şi numărul documentului de deţinere	**Lucrări de consolidare şi igienizare**	**Dotari**
1.	Bibliotecă şcolară / centru informare şi documentare (BV)	1 1	50 mp 62 mp	1) HG 996/22.10.1996 anexele 1 şi 2 – M.O. 278/7.12.1996 2) Act de alipire 4474/27.09.2	Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
2.	Sală pentru servit masa	1	203 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
3.	Dormitoare	20	620 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	Saltele si huse paturi , dulapuri ,paturi, parchet , draperii.
4.	Bucătărie	1	79 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	

5.	Spălătorie	-	-	006 către Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Vâlcea 3) Extras de carte funciară –nr. cadastral 4024-6687 4) Fişa corpului de proprietate	Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
6.	Spaţii sanitare (şcoală)	6	78 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
7.	Spaţii depozitare materiale didactice	1	19 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
8.	Alte spaţii sanitare (internat)	4	140 mp		Lucrari de reabilitare si modernizare grupuri sanitare	
TOTAL		35	1251 mp			

INFORMAŢII PRIVIND SPAŢIILE ADMINISTRATIVE

Nr. crt.	Tipul de spaţiu	Număr spaţii	Suprafaţa (mp)	Tipul şi numărul documentului de deţinere	Lucrări de consolidare şi igienizare	Dotari
1.	Secretariat	1	16,86 mp	1) HG 996/22.10.1996 anexele 1 şi 2 – M.O. 278/7.12.1996 2) Act de alipire 4474/27.09.2006 către Consiliul Local al municipiului Râmnicu-Vâlcea 3) Extras de carte funciară – nr. cadastral 4024-6687 4) Fişa corpului de proprietate	Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
2.	Spaţiu destinat echipei manageriale	2	35,64 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
3.	Contabilitate	1	17,80 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
4.	Casierie	1	5 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
5.	Birou administraţie	1	14,78 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
6.	Cabinet CEAC	1	17,92 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
7.	Cabinet metodic	1	40 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
8.	Cabinet inginer sistem	1	12 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
9.	Cabinet informatician	1	17,64 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
10.	Cabinet Consiliul elevilor	1	15 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	
11.	Cabinet de asistenţă psihopedagogică	1	16 mp		Lucrari de zugraveri si curatenie curenta	

12.	Cabinet medical	1	20 mp		Lucrari de reamenajare, zugrăveri și curățenie curentă	Dotare cu ferestre,uși, gresie, faianță
13.	Cabinet stomatologic	1	16 mp		Lucrari de reamenajare ,zugrăveri și curățenie curentă	
TOTAL		14	245 mp			

TEHNOLOGII DIDACTICE MODERNE UTILIZATE ÎN PREZENT

CATEDRA	
FIZICĂ	Consolă profesor. Conectare internet ,Videoproiector.
BIOLOGIE	Soft educaţional de specialitate .Planşe şi materiale didactice
LIMBA ROMANA SI LIMBI MODERNE	Tabla interactiva, consolă profesor ,soft-ul educaţional . Conectare internet
DISCIPLINE TEHNICE	1. Laborator CAD–dotat cu reţea de calculatoare şi soft-ul AUTODESK INVENTOR varianta educaţională. 2. Cabinet multimedia –tehnic dotat cu consolă profesor, materiale didactice specifice,aparate şi instrumente pentru măsurări tehnice, tabla interactive – 2 buc, Conectare internet 3. Cabinet electrotehnică – calculator, videoproiector, materiale didactice specifice, aparate si instrumente pentru măsurări tehnice 4. Laborator legislaţie rutieră- dotat cu calculator 5. Cabinet desen RECONDITIONAT
TEHNOLOGIA INFORMAŢIEI	3 laboratoare informatica- dotate cu reţea de calculatoare, 1 cabinet ECDL este dotat cu 15 laptopuri si tabla interactiva.Conectare internet, , softuri educationale.
INSTRUIRE PRACTICĂ	10 Strunguri ,MG,bancuri de lucru pentru 30 locuri,scule specifice lăcătuşeriei, micrometre, şublere, 10 posturi pentru sudare electrică,scule, instrumente , aparate măsură pentru domeniul electric.

IV. EFICACITATE EDUCAŢIONALĂ

4. 1. MANAGEMENTUL PROCESULUI DE DE PREDARE - ÎNVĂŢARE –EVALUARE

a) Predarea şi învăţarea

Una din laturile esenţiale ale şcolii o reprezintă procesul de predare – învăţare în urma căruia elevii dobândesc competenţe profesionale, abilităţi şi îşi conturează personalitatea pentru viaţă.

Cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii de predare - învăţare pentru a răspunde stilurilor de învăţare individuale, abilităţilor, culturii şi motivării fiecărui elev.

Profesorii de la Liceul Tehnologic „General Magheru”, ca manageri ai activităţii didactice, urmăresc ca întreaga activitate să se încadreze în cerinţele impuse învăţământului în etapa actuală, stabilind obiective clare, în concordanţă cu cele din planul managerial al şcolii. Aceasta presupune

proiectarea tuturor activităţilor didactice şi stabilirea unor strategii de instruire care să ducă la realizarea obiectivelor propuse, având ca punct de plecare nivelul real de cunoştinţe al elevilor. Reuşita procesului de predare - învăţare este asigurată prin: *formarea continuă a cadrelor didactice*, utilizarea învăţării centrate pe elev, *includerea elevilor cu nevoi speciale*, *implementarea unui program de sprijin în învăţare*, înfiinţarea de ateliere de lucru pe arii curriculare.

Analiza calităţii educaţiei din perspectiva monitorizării interne, prin asistenţa la ore realizată de către conducerea şcolii, derulată în perioada întrgului an şcolar, precum şi interasistenţa la ore efectuată de fiecare membru al catedrei, a avut în vedere îndrumarea, controlul şi evaluarea la nivelul unităţii şcolare în vederea creşterii calităţii actului de instrucţie şi educaţie, a dezvoltării resurselor umane proprii (cadre didactice şi de conducere, personal auxiliar sau asociat, elevi), precum şi nivelul de atingere a standardelor educaţionale la toate disciplinele şcolare.

Procesul de predare-învăţare-evaluare s-a desfăşurat respectând principiile fundamentale şi normele de conduită promovate de legislaţia în viguare: competenţă profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială şi dialogul eficient între profesori, elevi şi părinţi.

De asemenea s-au avut în vedere şi următoarele **obiective** (ţinte) **strategice:**

- perfecţionarea actului didactic şi promovarea învăţării centrate pe elev,
- adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor.

Proiectarea curriculum-ului şcolar s-a realizat în concordanţă cu perspectiva economică şi socio-culturală a zonei. In proiectarea planului de scolarizare s-a avut in vedere dezvoltarea economica a zonei Valcea, de numarul de elevi din zona Orasului Ramnicu Valcea si zonele invecinate precum si de necesarul de forta de munca ai agentilor economici. Proiectarea planului de scolarizare a avut in vedere si posibilitatea ca absolventii scolii sa poate sa infiinteze propriile firme in domeniul transporturilor sau in constructii.

In realizarea proiectului planului de scolarizare au fost consultati agentii economici cu care scoala noastra are relatii de colaborare.

Instruirea practica in clasa a XI-a, a XII-a si a XIII-a se realizeaza in baza unor conventii sau contracte ferme cu agenti economici ai Orasului Ramnicu Valcea.

Parteneriatul dintre şcoală şi agenţii economici este un parteneriat colaborativ şi durabil, cu implicaţii directe atât pentru angajatori care au nevoie de absolvenţi bine pregătiţi, cât şi pentru mediul educaţional care trebuie să răspundă comenzilor sociale.

b) Oferta curriculară în anul şcolar 2022-2023

1) Curriculum în dezvoltare locală (CDL aprobat in CA de 3.06.2022**)**

Nr. crt.	**Denumire CDL**	**Tip CDL**	**Domeniul**	**Calificare profesională**	**Nivel de pregătire Liceu/înv. profesional dual**	**Clasa**	**Autor/ autori**	**Unitatea de învăţământ**
1.	Lucrări pregătitoare în instalaţiile electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	- Electrician exploatare joasă tensiune - Electrician auto	IP3-înv. prof. dual	a IX-a	Sesciorean u Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
2.	Realizarea instalațiilor electrice de josă	Extindere/ Rezultate	Electric	Electrician exploatare joasă	IP3-înv. prof. dual	a X-a	Sesciorean u Maria Purece	Liceul Tehnologic „General

	tensiune	ale învățării suplimentare		tensiune			Mironela	Magheru”
3.	Întreţínerea echipamentelor electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Electrician exploatare joasă tensiune	IP3-înv. prof. dual	a XI-a	Sesciorean u Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
4.	Interpretarea şi utilizarea documentaţi-ei tehnice în practica de atelier	Aprofundare	Mecanic	- Mecanic auto/ Mecanic utilaje și instalații în industrie - Tehnician proiectant CAD	IP3-înv. prof. dual Liceu – ciclul inferior	a IX-a	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu Carmen Guragata Ciprian Baldovin Nicolae	Liceul Tehnologic „General Magheru”
5.	Aplicaţii ale tehnicii în practică	Aprofundare	Mecanic	Mecanic auto/ Mecanic utilaje și instalații în industrie	IP3-înv. prof. dual	a X-a	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu Carmen Guragata Ciprian Baldovin Nicolae	Liceul Tehnologic „General Magheru”
6.	Aplicații practice în mecanică	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Mecanic	Mecanic utilaje și instalații în industrie	IP3-înv. prof. dual	a XI-a	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu Carmen	Liceul Tehnologic „General Magheru”
7.	Sisteme la automobile, întreţinere şi reparare	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Mecanic	Mecanic auto	IP3-înv. prof.	a XI-a	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu	Liceul Tehnologic „General Magheru”

							Carmen Guragata Ciprian Baldovin Nicolae	
8.	Îngrijirea corpului , sănătate şi frumuseţe	Aprofundare	Servicii	Estetica și igiena corpului omenesc	Liceu – ciclul inferior	a IX-a zi	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Giuran Adriana	Liceul Tehnologic „General Magheru”
9.	Aplicaţii ale echipamentelor electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Tehnician electrician electronist auto	Liceu – ciclul inferior	a X-a zi	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu Carmen Guragata Ciprian	Liceul Tehnologic „General Magheru”
10.	Aparate electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Tehnician în instalații electrice	Liceu – ciclul superior	a XII-a seral	Sesciorean u Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
11.	Exploatare a și întreținere a instalațiilor electrice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Electric	Tehnician în instalații electrice	Liceu – ciclul superior	a XIII -a seral	Sesciorean u Maria Purece Mironela	Liceul Tehnologic „General Magheru”
12.	Aplicații ale transmisiilor mecanice	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimentare	Mecanic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Liceu – ciclul superior	a XII-a seral	Olteanu Elena Ruxanda Cristian Hâlcu Carmen	Liceul Tehnologic „General Magheru”
13.	Exploatare a și întreținere a mașinilor, utilajelor și	Extindere/ Rezultate ale învățării suplimenta	Mecanic	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	Liceu – ciclul superior	a XIII-a seral	Olteanu Elena Ruxanda Cristian	Liceul Tehnologic „General Magheru”

	instalațiilor	re					Hâlcu Carmen	

2) Curriculum **an şcolar 2022-2023**

PLANURI CADRU / PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT / PROGRAME ȘCOLARE

înv.	**Niv**	**Cls.**	**Domeniul**	**Calificarea**	**Plan-cadru**	**Plan de invatamânt**	**Programa (CRR) şcolară specialitate**
zi	3	1pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3731 din 26.06.2014	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016
							CDL: Lucrări pregătitoare în instalații electrice
zi	3	1pB	Mecanic	Electrician auto Mecanic auto	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3731 din 26.06.2014	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016
							CDL: Interpretarea și utilizarea documentației tehnice în practica de atelier
zi	3	2pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3684 din 08.04.2015	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017
							CDL: Realizarea instalațiilor de joasă tensiune
zi	3	2pA	Mecanic	Mecanic mașini și utilaje	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3684 din 08.04.2015	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017
							CDL: Aplicații practice
zi	3	2pB	Mecanic	Mecanic auto	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3684 din 08.04.2015	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017
							CDL-Aplicaţii ale tehnicii în practică
zi	3	3pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018	OMEN 3501 din 29.03.2018
							CDL: Întreținerea echipamentelor electrice
zi	3	3pB	Mecanic	Mecanic auto	OMEN 3152 / 24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018	OMEN 3501 din 29.03.2018
							CDL:Sistemele automobilelor. Întreținere și reparare.
zi	4	IXA/ XIIA	Electric	Electrician electronist auto	OMECI 3412 /16.03.2009, Anexa 4	Anexa 1 la OMEN nr. 3500 din 29.03.2018	OMEN nr. 3501 din 29.03.2018
							CDL: Sistemele automobilelor, întreţinere și reparare
seral	4	XIIs XIIIs XIIIs	Mecanic Electric	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații Tehnician în instalații electrice	Anexa 8 la OMEC 4051 din 24.05.2006	OMECI 3423/18.03.2009, Anexa 2 și 4	Anexa nr. 2 la OMEC nr. 3172/30.01.2006
PL	5	I PLC	Electric	Tehnician electronist echipamente de automatizare	Anexa 5 la OMEdC 1847/29.08.2007		
PL	5	I PLB IIPLB	Mecatronică și informatică	Tehnician echipamente periferice și birotică	Anexa 3 la OMEdC 4760/26.07.2006		

Form	**Niv**	**Cl.**	**Domeniu/ profil**	**Calificare/ specializare**	**Plan-cadru**	**Plan de învatamânt**	**Programa (CRR) şcolară specialitate**

a inv.							
F R	lic. inf	IX FR	Teoretică	Uman- Ştiinţe sociale	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
		X FR	Teoretică	Uman- Ştiinţe sociale	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
				Real – Mate - info	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
				Real - Ştiinţe ale naturii	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
	lic. sup. FR	XI FR	Teoretică	Real - Ştiinţe ale naturii	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
				Real – Mate - info	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
				Real - Ştiinţe ale naturii	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
		XII FR	Teoretică	Uman- Ştiinţe sociale	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
				Real – Mate - info	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
				Real - Ştiinţe ale naturii	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
		XIII FR	Teoretică	Uman- Ştiinţe sociale	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.2. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu
				Real – Mate info	OMEC 4051/24.05.2006, Anexa 2.4. OMEN nr. 5139 din 22.12.1999		Ordine cultură generală liceu

c) Rezultate scolare

Nr. Crt.	Denumire specializare/ calificare profesională	Număr clase		Nr elevi **înce-put** an şcolar	Inscrisi pe **par-cursul** anului scolar	Tran-sferati la alte unitati	Nr elevi **retrasi**	Situatia la sirsit de an **inainte de corigenta**			Sit. la final **dupa corigenta**	*In evidenta la* **sfarsit** *de* **an scolar**	Numar de elevi pe grupe de medii				
		2022-2023						**Nr. Repe-tenti, Exmat riculaţi**	**Nr corig.**	**SN**	**Repetenti**		**5-5,99**	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-10**
01	**02**	**03**		**04**	**05**	**06**	**07**	**08**	**09**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
1. Profesional																	
1.1	Electrician exploatare joasă tensiune	1pA	**1**	**15**	**1**			**7**				**9**	1	2	3	2	1
1.2	Electrician auto(0,5) Mecanic auto (0,5)	1pB	**1**	**22**		**1**		**4**				**17**	1	4	7	5	
1.4	Electrician exploatare joasă tensiune.(0.5) Mec. utilaje și inst. în ind (0,5)	2pA	**1**	**22**	**1**	**3**		**6**				**14**	1	4	5	4	
1.5	Mecanic auto	2pB	**1**	**20**				**2**	**1**	**1**		**18**	4	6	6	1	1
1.6	Electrician exploatare joasă tensiune	3pA	**1**	**15**				**1**				**14**		1	9	4	
1.7	Mecanic auto	3pB	**1**	**19**				**4**				**15**	1	7	7		
	Mec. utilaje și inst. în ind	3pC	**1**	**14**				**3**				**11**		3	4	3	1
2. a) Liceu inferior																	
2.1.	Instructor sportiv - Fotbal	IX A	**1**	24	6	3			2			**27**		8	11	8	
2.2.	Tehnician proiectant CAD (0,5)	I X A	**1**	25	3	4		4				**24**			3	17	4

	Coafor stilist (0,5)																
	Tehnician electrician electronist auto	X A	**1**	16		1		4		1		**11**	1	1	2	3	4
2. b) Liceu superior 4 / zi																	
2.6.	Instructor sportiv - Fotbal	XI A	**1**	33				2				**31**		12	15	4	
	Instructor sportiv - Fotbal	XII A		33								**33**		15	14	4	
2. c) Liceu inferior/seral																	
	Th.inst.electrice	XI S A	**1**	28			1					**27**	1	24	2		
2.10	*Th.mec.intrt. rep.*	XI S B	**1**	*30*								**30**	0	27	3		
2. d) Liceu superior 4 /seral																	
	Th.inst.electrice	XII SA	**1**	32				2				**30**		18	12		
2.11	*Th.mec.intrt. rep.*	XII S B	**1**	33		1						**32**	16	15	1		
2.12	*Th.inst.electrice*	XIII S A	**1**	32								**32**		21	11		
	Th.mec.intrt. rep.	XIII S B	**1**	33				4				**29**		29			
Liceu FR																	
2. e) Liceu inferior/ FR																	
	Ştiinţe sociale	IX FR	1	22	2							**24**	7	17			
2.18	*Ştiinţe ale naturii*	X FR	1	33				4				**29**	14	15			
2.f) Liceu superior/ FR																	

	Ştiinţe sociale	XI A FR		32	1							**33**	1	30	2		
	Ştiinţe sociale	XIII AFR	1	32				1				**31**		20	11		
3. Postliceal																	
3.a) Scoala postliceala / zi																	
3.2	*Th.echip.perif.birotica*	I PLB	1	25			2					**23**			12	11	
3.4	*Th.el-nist.echip.automatiz.*	I PLC	1	25	1		1					**24**			8	14	2
	Th.echip.perif.birotica	II PLB	1	28			1	2				**25**				19	6
3.5	*Th.el-nist.echip.automatiz.*	II PLC	1	25								**25**				19	6
3.b) Maistri / zi																	
3.7		I MM	1	**25**	2							**27**			6	18	3

Obs. **In rubrica "**Sit. la final **<u>dupa corigenta</u>" se inserează şi nr. elevi** cu **situaţia şcolară neîncheiată <u>după</u>** rezultatele examenului **de <u>corigenţă</u>** (conform instructiunilor de la Statistica) cuprind, în principal, *elevii amânaţi medical şi elevii angrenaţi în competiţiile sportive etc.* – **numai daca este cazul !**

Nivelul şi forma de învăţământ	Clasa	Nr elevi la început de an	Total absenţe	din care:		Obs.
				motivate	*nemotivate*	
Profesional (3 ani)	1pA	**15**	3426	396	3030	
	1pB	**22**	3747	841	2906	
	2pA	**22**	2010	319	1690	
	2pB	**20**	2260	946	1314	
	3pA	**15**	1359	197	1162	
	3pB	**19**	3600	787	2813	
	3pC	**14**	1536	407	1129	
	Total	**127**	**17938**	**3894**	**14044**	
	Nr.mediu abs./elev		***141,24***	***30,66***	***110,58***	
Liceal–Zi (ciclul inferior)	IX A	24	1987	1479	508	
	IX B	25	706	498	208	
	X A	16	2222	580	1642	
	Total	**65**	**4915**	**2557**	**2358**	
	Nr.mediu abs./elev		***75,61***	***39,33***	***36,27***	
(ciclul superior)	XIA	33	2706	1807	899	
	XII **A**	33	3066	1955	1111	
	Total	**66**	**5772**	**3762**	**2010**	
	Nr.mediu abs./elev		***87,45***	***57***	***30,45***	
Liceal–Seral (ciclul inferior)	XI SA	**28**	860	111	749	
	XI SB	***30***	*587*	*0*	*587*	
	Total	***58***	***1447***	***111***	***1336***	
	Nr.mediu abs./elev		***24,94***	***1,91***	***23,03***	
Liceal – Seral	XII SA	32	1369	901	468	
	XII S B	33	1580	3	1577	
	XIII S A	32	1589	0	1589	

	XIII S B	33	1491	0	1491	
(ciclul superior)	***Total***	**130**	**6029**	**904**	**5125**	
	Nr.mediu abs./elev		***46,37***	***6,95***	***39,42***	
Liceal – FR	IX FR	22	*132*	0	132	
(ciclul inferior)	X FR	33	*409*	0	409	
	Total	**55**	**541**	**0**	**541**	
	Nr.mediu abs./elev		***9,83***	***0***	***9,83***	
Liceal – FR	XI FR A	32	70	25	45	
	XIII FR A	32	324	0	324	
(ciclul superior)	***Total***	**64**	**394**	**25**	**369**	
	Nr.mediu abs./elev		***6,15***	***0,39***	***5,76***	
	I PLB	25	930	207	723	
	I PLC	25	354	0	354	
	II PLB	28	471	0	471	
	II PLC	25	46	0	46	
	I MM	25	501	3	498	
	Total	**128**	**2302**	**210**	**2092**	
	Nr.mediu abs./elev		***17,98***	***1,64***	***16,34***	
Total şcoală		**693**	**39338**	**11463**	**27875**	
Numărul mediu de absenţe/ elev/ şcoală			***56,76***	***16,54***	***40,22***	

Rezultate la examenul de *bacalaureat*, pentru ***seria curentă***, **pe grupe de medii**

Rezultate la examenul de *bacalaureat*, pentru absolvenţii ***din seria curentă***	Total elevi care au susţinut	Numărul elevilor cu medii la bacalaureat în intervalul:				
		Sub 6	**6-6,99**	**7-7,99**	**8-8,99**	**9-10**
2022-2023						
1. Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	25	**9**	**9**	**5**	**2**	**0**
2. Alte forme (seral + FR)	4	**4**	**0**	**0**	**0**	**0**

Indicatori privind rezultatele la bacalaureat în anii şcolari ***2022-2023***

Anul Şcolar/	Nr.elevi **înscriși**	Număr **absol-**	Nr.elevi care **au participat**	Nr.elevi care **au promovat**

Indicatori privind rezultatele la Bacalaureat (pentru seria curentă = **zi** + **seral** + **FR**)	**în clasa** XII/ XIII	**venți**	la examenul de **bacalaureat**	examenul de **bacalaureat**
	a	b	c	d
2022 – 2023				
Total	**130**	**125**	**37**	**16**
1) Pondere **participare** din ***totalul elevilor înscrişi*** în clasele XII/ XIII (**c/a**)			***28%***	
2) Pondere **participare** din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII/ XIII (**c/b**)			***29%***	
3) ***Procentul de promovare*** din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII/ XIII (**d/c**)				***43%***

Indicatori privind rezultatele la bacalaureat pentru forma de învăţământ „***cu frecvenţă zi***”

Anul școlar/ **Indicatori privind rezultatele la Bacalaureat** (pentru seria curentă – învăţământ „***cu frecvenţă zi***”)	Nr.elevi **înscriși în clasa** XII	Număr **absol-venți**	Nr.elevi care **au participat** la examenul de **bacalaureat**	Nr.elevi care **au promovat** examenul de **bacalaureat**
	a	b	c	d
2022 – 2023				
Total	**33**	**33**	**25**	**16**
1) Pondere **participare** din ***totalul elevilor înscrişi*** în clasele XII (**c/a**)			***75%***	
2) Pondere **participare** din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII (**c/b**)			***75%***	
3) ***Procentul de promovare*** din ***totalul absolvenţilor*** claselelor XII/ XIII (**d/c**)				***64%***

Rezultatele învăţării în anii şcolari **2022-2023**

I.4.3.2.1. Rata abandonului şcolar

An școlar	**Nr. elevi înscriși la începutul anului școlar**	**Veniți în timpul anului școlar**	**Plecați la altă școală în timpul anului școlar**	**Numar elevi ramasi inscrisi**	**Re-trasi**	**Exma-tri-culaţi**	**Repe-tenți**	**Număr absolvenţi (în evidenţă la sfârşit an şcolar)**	**Rata abandon** [%]
	(a)	(b)	(c)	(d=a+b-c)	(e)	(f)	(g)	(h = d-e-f-g)	(d-h) /d*100)
2013–2014	717	37	20	734	40	101	18	575	
2014–2015	736	30	12	754	13	47	67	627	

2015-2016	728	9	7	730	6	55	42	627	
2016-2017	733	5	3	735	4	67	5	659	
2017-2018	721	4	3	722	1	28	47	646	
2018-2019	981	18	9	990	1	42	48	899	
2019-2020	868	5	0	873	11	44	24	794	
2020-2021	742	3	4	741	3	20	5	713	
2021-2022	716	5	3	718	1	12	22	683	
2022-2023	693	7	8	692	2	0	45	645	

I.4.3.2.2. Numărul elevilor repetenţi. Proporţia promovaţilor

An școlar	**Număr elevi înscriși la începutul anului școlar**	**Veniți în timpul anului școlar**	**Plecați la altă școală în timpul anului școlar**	**Număr elevi care au abandonat școala pe parcursul anului** (Exmatriculati + Retrasi)		**Număr elevi în evidență înaintea examenului de corigență**	**Promovați**		**Repetenți**	
	(a)	(b)	©	(d)		(e=a+b-c-d)	(f)		(g)	
				Nr.	**%** (d/a)		**Nr.**	**%** (f/e)	**Nr.**	**%** (g/e)
2013–2014	717	37	20	141	19%	593	575	**96%**	18	**3,04%**
2014–2015	736	30	12	60	8%	694	627	**90%**	67	**9,65%**
2015-2016	728	9	7	61	8%	669	627	**93%**	42	**6,28%**
2016-2017	733	5	3	71	9,69%	664	659	**99,25%**	5	**0,75%**
2017-2018	721	4	3	76	10,54%	651	646	**99,23%**	5	**0,77%**
2018-2019	981	18	9	43	4,38%	895	892	**99,66%**	3	**0,34%**
2019-2020	868	5	0	39	4,49%	834	794	**95,20%**	40	**4,80%**
2020-2021	742	3	4	23	3,1%	718	713	**99,30%**	5	**0,70%**
2021-2022	716	5	3	13	1,8	705	683	**96,88%**	22	**3,12%**
2022-2023	693	7	8	2	0,29%	690	645	**93,48%**	45	**6,52%**

2. MANAGEMENTUL EDUCATIEI NONFORMALE

2.1. COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE
ANUL SCOLAR 2022-2023

Analiza SWOT a activităților extrașcolare derulate în anul școlar 2022-2023:

PUNCTE TARI :

- Sprijinul și implicarea conducerii LT General Magheru în activitățile extrașcolare desfășurate în anul școlar 2022-2023
- Experienţa în domeniul activităţii educative şcolare şi extraşcolare a consilierului educativ și a profesorilor diriginți;
- Buna colaborare între cadrele didactice în scopul realizării unor proiecte educaţionale interdisciplinare.
- Vizibilitatea actului educaţional în comunitate şi societate prin mediatizarea activităţilor extraşcolare şi extracurriculare
- Interes in randul cadrelor didactice pentru realizarea de proiecte pentru atragerea fondurilor extrabugetare (Proiectul Rose)
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;
- Existenţa parteneriatului educaţional cu familia în vederea responsabilizării acestora în susţinerea şi îmbunătăţirea actului educaţional;
- Colaborarea cu instituţii specializate în activităţi extraşcolare: Teatrul Municipal Ariel, Asociația Nonguvernamentală AIDE

PUNCTE SLABE :

- Minimalizarea activităţii educative şcolare şi extraşcolare de către părinţi;
- Fonduri insuficiente pentru desfăşurarea activităţilor educative şcolare şi extraşcolare
- Activitatea supraîncărcată a Profesorilor diriginţi de problemele administrative,
- Perpetuarea mentalităţii eronate conform căreia elevul se dedică exclusiv laturii educaţionale formale;
- Nerecunoaşterea activităţii educative a elevilor realizată în afara orelor de curs;
- Rezultate modeste ale copiilor la manifestări educative naţionale si neparticiparea la manifestari internationale;

OPORTUNITĂŢI :

- Interesul elevilor de a participa la procesul de luare a deciziilor în şcoală prin reglementarea activitatii Consiliului elevilor;
- Interesul elevilor de a se implica în cât mai multe activităţi extraşcolare;

- Valorificarea voluntariatului şi dezvoltarea conştiinţei utilităţii sociale a copiilor;
- Promovarea dialogului intercultural în vederea creşterii calităţii vieţii comunităţii
- Recunoaşterea statutului educaţiei non-formale de componentă esenţială a învăţării permanente

AMENINŢĂRI:

Lipsa unui amfiteatru, sala de festivități, care să permită desfășurarea unor activități cu un număr mai mare de elevi.

- Absenţa unui cadru legislativ care să reglementeze şi să certifice activitatea educativă extraşcolară
- Dezavantajul creat de programele şcolare încărcate care nu permit dezvoltarea componentei educative
- Oferta negativă a străzii şi internetului;
- Neimplicarea familiei în susţinerea activităţii educative din şcoală.

ACTIVITĂȚI

Nr.înreg. 04/ 20.10. 2022

Titlul activității:

Reducerea bullyingului din rândul elevilor

Activitate despre bullying realizată cu voluntari din Ucraina , Tunisia și Maroc. Coordonatorii activității: Director ,Olteanu Elena, Director adjunct, Corbeanu Daniel, Prof. Popescu Andreea, Prof. Chiru Ramona.

Nr. Înreg. 5./20.10.2022

Titlul activității :

„Cel mai bun prieten ” Despre rolul prietenilor în viața unui adolescent și despre felul în care ne alegem prietenii .

Coordonatorii activității: Bibliotecar, Popa Mădălina, Director ,Olteanu Elena, Director adjunct, Corbeanu Daniel, Prof. Popescu Andreea, Chiru Ramona.

Elevii claselor participante au realizat texte argumentative în care au subliniat importanța prieteniei in viața elevilor. Au fost purtate discutii referitoare la rolul prietenilor.

Nr. înregistrare 05./20.10.2022

Titlul activității: „ Importanta stabilirii unor obiective ” – activitatea a fost desfasurată în cadrul Parteneriatului cu Asociația Nonguvernamentala AIDE

Elevii i-au cunoscut cu acest prilej pe cei doi voluntari ai AIDE din Turcia si Vietnam. Discutiile s-au purat in limba engleza.

Coordonatorii activității, Prof. Popescu Andreea. Prof. Chiru Ramona, Director, Olteanu Elena, director adjunct, Corbeanu Daniel.

Nr . înreg. 09/14.11.2022

Titlul activității : „ Stima de sine ” - activitatea s-a desfășurat în cadrul Parteneriatului cu Asociația Nonguvernamentală AIDE și a avut drept scop înțelegerea din partea elevilor a noțiunii de stimă de sine. Elevii au înțeles cât de important este să se respecte pe ei înșiși pentru a putea fi respectați de către ceilalți.

Coordonatorii activității, Prof. Popescu Andreea. Prof. Chiru Ramona, Director, Olteanu Elena, director adjunct, Corbeanu Daniel.

Nr. Înreg. 11 /28.11.2022

Titlul activității:

„În căutarea lui Moș Nicolae” ,

Coordonatorii activității: Bibliotecar, Popa Mădălina , Director, Olteanu Elena, Director adjunct, Corbeanu Daniel, Prof. Popescu Andreea, Prof. Barbu Claudia, Prof. Linţoiu Georgiana. În cadrul acestei activități, elevii claselor 2pa, 3pa, 3pb , au vizionat un film despre legenda lui Moș Nicolae și au organizat o sceneta cu această temă. La finalul activității , au primit cadouri din partea coordonatorilor.

Nr. Înreg. 10 / 21.11.2022

Titlul activității : Problema absenteismului în învățământul românesc

Activitatea s-a desfășurat împreună cu elevii clasei a 10 a A, și a avut drept obiectiv conștientizarea absenteismului, cauzele și consecințele acestora.

Coordonatorii activității : Director Olteanu Elena, prof. Popescu Andreea

Nr. Înreg. 13/ 16.01.2023

7.Titlul activității: „ Mihai Eminescu – poet national” .

Elevii au urmarit un film despre moartea lui Mihai Eminescu. S-a discutat despre rolul covârșitor al contribuției lui Eminescu în dezvoltarea poeziei românești.

Coordonatorii activității: Director, Olteanu Elena, Director adjunct, Corbeanu Daniel, Prof. Popescu Andreea. Prof. Negrea Roxana, Prof. Barbu Claudia , Prof. Lintoiu Georgiana.

Activitatea s-a desfășurat cu elevii clasei a X a A.

Nr. Înreg. 14/15.02.2023

8.Titlul activității : „ Cartea , cel mai loial prieten”

Activitatea a fost susținută împreună cu elevii clasei a IX a B și a avut ca obiectiv principal conștientizarea importanței lecturii.

Coordonatorii activității : Director, Olteanu Elena, Director adjunct, Corbeanu Daniel, prof. Linţoiu Georgiana.

Nr. Înreg. 17 /24.02.2023

9.Titlul activității:

„ Dragobetele, sărbătoarea iubirii la români”

Coordonatori :

Director, Olteanu Elena, Prof. Popescu Andreea, Prof. Barbu Claudia, Director adjunct, Corbeanu Daniel.

Proiect educativ realizat împreună cu elevii clasei a X a A. Proiectul a constat în scrierea unor declarații de dragoste de către elevi, care au fost puse într-o urnă și duse de elevii organizatori la destinatari.

Nr înreg. 18/ 27.03.2023

10. Titlul activității :

„Vizită la Stația de epurare a apei ”

La această activitate au participat elevii clasei a IX a B. Vizita a avut ca scop conștientizarea importanței protejării resurselor naturale ale mediului înconjurător.

Coordonatori :

Director, Olteanu Elena, Prof. Popescu Andreea, Prof. Barbu Claudia, Director adjunct, Corbeanu Daniel.

Nr înreg. 19/28.03.2023

11. Titlul activității :

„Vizită la Colegiul Național Mircea cel Bătrân”

În cadrul acestei activități, elevii au asistat la prezentarea proiectelor realizate de echipele de robotică ale CNMB.

Coordonatori :

Director, Olteanu Elena, Director adjunct, Corbeanu Daniel, prof Hâlcu Carmen, prof. Chiru Ramona.

Nr înreg. 21/29.03.2023

12. Titlul activității :

„Despre compost „

În cadrul Programului Săptamâna Verde , elevii au mers în vizită la LT. Forestier, unde au aflat despre benefiile compostului asupra mediului înconjurător.

Coordonatorii activității : Director, Olteanu Elena, Director adjunct, Corbeanu Daniel, prof. Linţoiu Georgiana, prof. Trușcă Mihaela, prof. Popescu Andreea

3. STRATEGII EDUCAŢIONALE. DEZVOLTARE, COORDONARE ŞI COLABORARE PRIN PARTENERIATE

PARTENERIATE PENTRU DEZVOLTAREA INSTITUŢIONALĂ ŞI FORMAREA PROFESIONALĂ

Nr crt.	Parteneriate/ Proiecte	Tema/ proiectului	Responsabil	Nivel
1.	***Proiect Rose***	Creșterea promovabilității la examenul de bacalaureat	Olteanu Elena Corbeanu Daniel	Nați
	Parteneriat Teatrul Municipal „Ariel„ - Rm Valcea	„ Să mergem la teatru„	Sescioreanu Maria	Județean
3	***Parteneriat Inspectoratul pentru Situații de Urgență "General Magheru" al Județului Vâlcea***	"Salvatorii"	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
4	***Parteneriat Unitatea militara nr 02569 Rm. Vâlcea- Biroul Recrutare-Informare***	Protocol	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
5	***Parteneriat Agentia Judeteana pentru Ocuparea Fortei de Munca Valcea AJOFM***	Viitorul se construieşte azi pentru mâine	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
6	***Parteneriat IJJ Vâlcea***	Protocol	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
7	***Parteneriat CPECA Vâlcea***	Tu decizi!	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
8	***Protocol de colaborare cu***	Protocol	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.

	Inspectoratul de Politie Judetean Valcea			
9	***Parteneriat DSP Vâlcea***	Stil de viaţă sănătos	Psiholog Iliescu Raluca	Jud.
11	***Parteneriat Muzeul Judeţean de Istorie Vâlcea***	Să ne cunoaștem istoria!	Prof. Negrea Roxana	Jud.
12	***Asociația AIDE***	Acord de parteneriat	Sescioreanu Maria	Jud
13.	***Ziua dezrobirii rromilor***	Proiect educativ - intercultural	Sescioreanu Maria	Jud

RAPORT DE ACTIVITATE AL

CABINETULUI ȘCOLAR DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ
AN ȘCOLAR 2022-2023
ANUAL
- activități desfășurate față în față și/sau la distanță -

1. ACTIVITĂȚI DE MANAGEMENT

FORMARE CONTINUĂ (pentru personalul didactic și didactic auxiliar)

Organizarea și desfășurarea activităților metodice/cercurilor pedagogice/schimburilor de experiență în cadrul CJRAE/CMBRAE

CAPP	**Tema abordată**	**Tipul de activitate** *(cerc pedagogic, comisie metodică etc.)*	**Număr participanți**	**Data desfășurării**
	Rolul poveștilor terapeutice în dezvoltarea limbajului și în consilierea psihopedagogică	Cerc pedagogic		28.11.2022
	Exemple de bune practici în prevenirea fenomenului de bullying	Cerc pedagigic		06.04.2023

Alte activități

An școlar	**Număr participări la simpozioane, sesiuni de comunicare,webinarii**	**Număr articole/cărți publicate**	**Număr de apariții la radio, TV, media**

2. ACTIVITATEA CABINETELOR ȘCOLARE ȘI INTERȘCOLARE DE ASISTENŢĂ PSIHOPEDAGOGICĂ

Acordarea de servicii de asistenţă psihopedagogică pentru preşcolari/elevi, părinţi/tutori şi cadre didactice, la solicitare

Număr total activităţi	După tipul activității:		Tematica activităților					
	Nr. activităţi individuale	Nr. activităţi de grup	1. Nr. activ. de autocunoaștere / intercunoaștere	2. Nr. activ. managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare	3. Nr. activ. managementul învățării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativității	4. Nr. activ. orientarea carierei	5. Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen	6. Nr. activităţi metodice
228	192	36	78	91	19	29	9	2

2.1. CONSILIERE INDIVIDUALĂ

2.1.1.Număr de beneficiari

Număr de persoane distincte care au beneficiat de consiliere individuală	PREȘCOLARI / ELEVI				PĂRINȚI	CADRE DIDACTICE
	Nivel preșcolar	Nivel primar	Nivel gimnazial	Nivel liceal și profesional		
CAPP				79	11	16

2.1.2. Date statistice

Nr. crt.	Activităţi desfăşurate conform Registrului de activităţi de la cabinetul de asistenţă psihopedagogică***	Indicatori de performanţă		
		Beneficiari		
		ELEVI (în cabinet/online)	PĂRINŢI (în cabinet/online)	CADRE DIDACTICE (în cabinet/online)
		Nr. elevilor consiliaţi individual	Nr. părinţi consiliaţi individual	Nr. cadre didactice consiliate individual
1	Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	54	6	
	Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spaţiul şcolar, a violenţei domestice, a dificultăţilor de relaţionare, inclusiv cu copiii cu CES*)	56		9
	Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eşecului şcolar, a absenteismului/ abandonului şcolar*)	7		2
	Orientarea în carieră	33		3
	Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanţe cu risc, a traficului de persoane*)			2

	- altele =			
	****Se raportează 1 caz o singură dată, în funcție de complexitatea intervenției/problemei*			
2	**Problematica (cazuistica) cu cea mai mare frecvenţă înregistrată în unitatea dvs.** *(Ierarhizați problematica/ cazuistica înregistrată în unitatea dvs., pe o scală de la 1 la 10, acordând 10 puncte problemei cu cea mai mare frecvență și 1 problemei cu cea mai mică frecvență)*	Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală		9
		Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)		10
		Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar*)		7
		Orientarea carierei		8
		Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de persoane*)		6
		- altele =		
3	**Copii cu CES (cu certificat de orientare școlară și profesională)**	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		5	5	
4	**Copii ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate/remigrați**	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		17	17	
5	**Copii în risc de abandon școlar**	Nr. cazuri în unitatea şcolară (+arondări)	Nr. copii în proces de consiliere psihopedagogică	
		3	*(se corelează cu cazurile raportate la managementul învățării)*	

2.2. CONSILIERE DE GRUP/COLECTIVĂ

2.2.1.Număr de beneficiari

Consilier e de grup în <u>cabinet</u>	**PREŞCOLARI / ELEVI**								**PĂRINŢI**		**CADRE DIDACTICE**	
	Nivel preşcolar		**Nivel primar**		**Nivel gimnazial**		**Nivel Liceal şi profesional**					
	Nr. grupuri	Nr. preşcolari	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. elevi	Nr. grupuri	Nr. părinţi	Nr. grupuri	Nr. cadre didactice
							11	18				

2.2.2. Activităţi de consiliere de grup/colectivă

Nr. crt.	**Tematica activităților de consiliere de grup/colectivă <u>la clasă cu elevii</u>** *(de informare/ prevenire/ conștientizare/ formare de atitudini, abilități, activități formale, nonformale ș.a)*	**Număr total activităţi**	**Număr total beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
		33	164	
Nr. crt.	**Tematica activităților de consultanță a <u>cadrelor didactice</u>** (*work-shop-uri, alte activități)*	**Număr total activităţi**	**Număr total beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
		2	16	
Nr. crt.	**Tematica activităților de consultanță a <u>părinților/tutorilor</u>** (*lectorate, participare la ședințele cu părinții la invitația educatorului/ învățătorului/ dirigintelui ș.a.)*	**Număr total activităţi**	**Număr total beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**

		2	22	

2.2.3. Programe de consiliere de grup/colectivă

2.2.3.1. Tematica abordată

Tematica programelor de consiliere de grup/colectivă <u>la clasă cu elevii</u>	Număr total programe	Număr total beneficiari programe
Programe de auto/ intercunoaştere/ dezvoltare personală	1	53
Managementul emoţiilor şi dezvoltarea abilităţilor emoţionale şi de comunicare (*se include prevenirea bullyingului în spațiul școlar, a violenței domestice, a dificultăților de relaționare, inclusiv cu copiii cu CES*)	1	47
Managementul învăţării/ dezvoltare cognitivă/ dezvoltarea creativităţii (*se include prevenirea eșecului școlar, a absenteismului/abandonului școlar*)	1	32
Orientarea în carieră	1	38
Educaţia pentru un stil de viaţă sanogen (*se include prevenirea consumului de substanțe cu risc, a traficului de ființe*)	1	49

2.2.3.2. Detalierea programelor de consiliere de grup/colectivă

Nr. crt.	**Titlul programului de consiliere de grup/colectivă <u>a elevilor</u>**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
1.	„Tu decizi!”	Sala de clasa	Elevii claselor a IX-a,a X-a,a XI –a si a XII-a	19	164	
2.	„Alege o viață sănătoasă!”	Sala de clasa	Elevii claselor a IX-a	9	53	
3.	„Viitorul se construiește astăzi pentru mâine”	Sala de clasa	Elevii claselor a XII-a	5	38	
Nr. crt.	**Titlul programului de consultanță <u>a părinților/tutorilor</u>**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
				2		
Nr. crt.	**Titlul programului de consultanță <u>a cadrelor didactice</u>**	**Locul de desfășurare** *(urban/rural)*	**Grup țintă**	**Durata** *(număr ore)*	**Nr. beneficiari**	**Observaţii/ rezultate**
				2		

2.3. SITUAŢIA CAZURILOR DE AGRESIVITATE/ BULLYING/ VIOLENŢĂ ŞCOLARĂ

Număr de activităţi/programe de informare, prevenire și consiliere	8
Număr de elevi consiliaţi individual	3
Număr de elevi consiliaţi în grup (cabinet sau clasă)	47
Număr de părinţi consiliaţi (părinţi ai copiilor identificaţi având comportamente agresive / violente)	3
Număr de cadre didactice consiliate	1
Număr cazuri ameliorate în urma procesului de consiliere	1

Consilier şcolar,
Prof. Iliescu Raluca

4. Activitatea financiar – contabilă a şcolii

Bugetul *şcolii pentru anul* ***2022***

Nr crt	Capitol bugetar	– lei –	[%]	Obs
1.	**Bugetul de stat**	**4788759**	**100**	
	1.1. Cheltuieli de personal	4418172	97	
	1.2. Cheltuieli materiale şi servicii	-	-	-
	1.3. Transport elevi	39208	1	
	1.4. „Bani de liceu" şi burse	183438	1	
	1.5. Program ROSE	101001	1	
2.	**Bugetul local**	**833700**	**100**	
	2.1. Cheltuieli de personal	19500	3	
	2.2. Cheltuieli materiale şi servicii	722200	92	
	2.3. Burse sociale ,ajutoare sociale	65000	5	
	2.4. Investiţii	-	-	-
3.	**Venituri proprii**	**27000**	**100**	
	3.1.Venituri proprii reprezentând hrana la cantină şi cazare cămin	19900	74	
	3.2.Cheltuieli material-obiecte inventar	7100	26	
	Total	***5649159***		

În perioada 2022-2023, învăţământul din cadrul L.T. „G-ral Magheru" Rm. Vâlcea a fost susţinut de la **bugetul local-** respectiv bugetul de stat, au crescut cheltuielile cu personalul cu 4***%***, **au crescut** cheltuielile pentru bunuri şi servicii cu 2***%*** şi cheltuielile pentru bursele elevilor **au scazut** cu 4***%***.

Fondurile obţinute de la bugetul de stat şi de la bugetul local, au fost utilizate în totalitate şi la timp.

Buget de stat – burse 2022	Suma	**Buget local – burse 2022**	Suma
Bani de liceu	5149 lei	Ajutoare sociale CES	29000 lei
Ajutoare sociale	11350 lei	Burse sociale	11000 lei
Burse profesionale	178289 lei	Ajutoare sociale sportivi	25000 lei
Buget transport elevi	191909 lei		
CONT EXECUTIE 2022 – buget de stat	Suma	**CONT EXECUTIE 2022 buget local**	Suma
BUGET APROBAT	4788759 lei	BUGET APROBAT	833700 lei
BUGET EXECUTAT	4709924 lei	BUGET EXECUTAT	680750 lei
PROCENT EXECUTIE	98%	PROCENT EXECUTIE	82%

Prognoza bugetara pentru 2023

Nr crt	Capitol bugetar	– lei –	[%]	Obs
1.	**Bugetul de stat**	**4832570**	**100**	
	1.1. Cheltuieli de personal	4544514	95	
	1.2. Cheltuieli materiale şi servicii	-	-	
	1.3. Transport elevi	53392	1	
	1.4. „Bani de liceu” şi burse	108400	4	
	1.5. Investiţii			
2.	**Bugetul local**	**808200**	**100**	
	2.1. Cheltuieli de personal	28800	4	
	2.2. Cheltuieli materiale şi servicii	712400	95	
	2.3. Burse sociale	67000	1	
	2.4. Investiţii	-	-	
3.	**Venituri proprii**	**19914**	**100**	
	3.1.Venituri proprii reprezentând hrana la cantină şi cazare cămin	15214	76	
	3.2.Cheltuieli material-obiecte inventar	4700	34	
	Total	***6166000***		

V. MANAGEMENTUL CALITĂŢII

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL COMISIEI DE EVALUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII (CEAC)

An școlar 2022 – 2023

În modulele 1 și 2 ale anului şcolar 2022 – 2023, s-au desfăşurat în cadrul CEAC următoarele activităţi:

- În luna **septembrie** s-a stabilit componenţa CEAC;
- S-a întocmit Planul de Îmbunătăţire; S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare;Actualizarea bazei de date ale Comitetului CEAC;Actualizarea datelor (Plan operațional, Plan de activități, Matricea responsabilităților, Regulament CEAC, organigrame);
- Transmiterea datelor către comisiile de lucru;
- Alocarea unui program necesar nevoilor comisiei conform programului anunţat şi afişat la panoul CEAC;
- S-a prezentat membrilor comisiei, oferta educaţională de perfecţionare în domeniul calităţii;
- Completarea documentelor CEAC (Proceduri);
- Realizarea structurii documentelor;
- Revizuirea Regulamentului de funcţionare CEAC;
- Stabilirea responsabilităților membrilor CEAC şi Comitetului CEAC şi constatarea necesităţii alocării de noi resurse umane pentru acoperirea nevoilor reale ale comisiei;

- S-au aprobat testele de evaluare inițială;
- În luna **octombrie**, responsabilul CEAC a realizat Raportul Anual de Evaluare Interna RAEI;
- S-au prelucrat: Raportul de Autoevaluare al unităţii, Proceduri, Fişe de progres, Fişe de observaţie a lecţiilor, Exemple de bune practici, Rapoartele de activitate și Planurile operaționale formate noi), Chestionare - feedback elevi, părinți, profesori, comisii, roluri şi eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, catedrelor şi comisiei CEAC;
- Analiza descriptorilor de performanţă structurate pe cele 7 principii, în şedinţa deschisă la care au participat responsabili comisiilor cu caracter permanent;
- S-au aprobat planurile remediale întocmite în urma administrării testelor de evaluare inițială
- Reactualizarea și ordonarea documentației solicitate pentru monitorizare;
- S-au stabilit subcomisiile CEAC;
- În luna **decembrie** s-au verificat o parte din portofoliile comisiilor;
- S-a verificat corectitudinea completării cataloagelor;
- Selectarea și elaborarea chestionarelor;
- În luna **ianuarie** s-au verificat o parte din portofoliile diriginților;
- S-a verificat notarea ritmică;
- Validarea chestionarelor;

Activitatea comisiei a avut în vedere faptul că sistemul de asigurare a calităţii trebuie să devină un instrument fundamental al dezvoltării instituţionale și profesionale arătând unde se pot aduce îmbunătăţiri astfel încât acestea să devină ţinte strategice pentru dezvoltarea ulterioară a școlii.

Pe parcursul modulelor 3, 4, 5 membrii comisiei se vor preocupa de completarea dosarului comisiei urmărind documentaţia elaborată de Inspectoratul Școlar Judeţean si de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborare a unor proceduri pentru diverse activități, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

Membrii comisiei s-au întrunit pentru a avea în vedere întocmirea documentelor necesare în modulele 3, 4, 5 și s-au realizat proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne și externe și asigurând cadrul calității.

Membrii comisiei s-au preocupat de completarea dosarului comisiei urmărind documentația elaborată de Inspectoratul Școlar Județean și de A.R.A.C.I.P. și de cunoaștere a acesteia, de elaborarea unor proceduri pentru diverse activităţi, de întocmirea raportului anual de evaluare internă a calităţii.

II. Lista activităţilor desfăşurate în modulele 3, 4, 5 ale anului şcolar 2022-2023

- Întrunirea comisiei pentru întocmirea documentelor necesare;
- Realizarea de interasistenţe de către membrii comisiei;
- Realizarea de proceduri pentru punerea în practică a politicilor educaţionale, respectându-se cerinţele interne și externe și asigurând cadrul calității;
- S-au încărcat pe platforma ARACIP documentele școlii;
- Completarea documentelor CEAC (Manualul calităţii, Procedurilor);
- Colectarea datelor statistice ale unităţii și a rapoartelor de activitate ale comisiilor cu caracter permanent în vederea realizării Raportului de monitorizare semestrial;
- S-au prelucrat: Fișe de observație a lecțiilor, Fișe de monitorizare a orarului, Fișe de monitorizare a cataloagelor, Chestionare pentru profesori, roluri şi eficienţa în comisii, portofoliile profesorilor, portofoliile elevilor;
- Pe parcursul perioadei s-au ţinut cinci şedinţe de lucru conform proceselor- verbale din dosarul comisiei.

- **Analiza SWOT a activităţii comisiei**

➢ **PUNCTE TARI**

- completarea portofoliului comisiei cu documentația necesară;
- elaborarea de chestionare;
- întocmirea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022 - 2023 la termenul stabilit;
- s-a realizat graficul de interasistențe;
- procedurile elaborate sunt în număr mare;

➢ **PUNCTE SLABE**

- există deficiențe în monitorizarea activităților;

➢ **AMENINŢĂRI**

- munca în această comisie necesită un volum foarte mare de timp și datorită supraîncărcării cu alte activităţi școlare și extrașcolare există posibilitatea ca să nu fie îndeplinite toate sarcinile;

➢ **OPORTUNITĂŢI**

- disponibilitatea cadrelor didactice și a conducerii de a sprijini activitatea acestei comisii.

❖ **Soluţii posibile:**

✓ elaborarea unor propuneri de îmbunătățire a monitorizării activităților desfășurate pentru a se putea realiza o evaluare internă cât mai corectă;

✓ o mai bună colaborare a membrilor comisiei cu toate cadrele didactice, cu consiliul părinţilor pentru a ușura și eficientiza munca acestei comisii;

✓ elaborarea unui număr mai mare de proceduri care să devină și funcţionale prin aducerea la cunostinţă tuturor celor implicaţi pentru a îmbunătăţi activitatea;

✓ aplicarea și valorificarea în continuare a chestionarelor de identificare a gradului de satisfacţie a beneficiarilor în legătură cu serviciile oferite de scoală;

✓ centralizarea exemplelor de bună practică oferite de reprezentanţii catedrelor și popularizarea acestora.

Întocmit,
Responsabil CEAC,
Lințoiu Georgiana

VI. MANAGEMENTUL COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

1.COMPONENŢA ORGANIZATORICĂ A COMISIILOR METODICE PE DISCIPLINE

DENUMIRE COMISIE	RESPONSABIL	DECIZIA DE NUMIRE A RESPONSABILULUI	COMPONENȚA (MEMBRI)
Limba si Comunicare	**Lintoiu Georgiana**	**273/06.09.2018**	POPESCU T. GABRIELA ANDREEA LINTOIU GH. GEORGIANA DRAGUSINOIU NICOLETA MARIA NEGREA I. TAMARA ROXANA BARBU C MIRELA CLAUDIA

			ANCUTA IULIA
Matematica si Stiinte ale Naturii	**Chiru Ramona**	**273/06.09.2018**	SMARANDACHE D VALENTIN MODREA SPERANTA IONESCU C. MARIA GABRIELA GRAMA AURELIA TRUSCA MIHAELA BUGA CAMELIA
Om si societate	**Toma Elena**	273/06.09.2018	TOMA F. ELENA TRAISTARU GR.GABRIELA COSTIN FLORENTINA ILIESCU GH. RALUCA ELENA Dobrete Adina UDREA I. ILIE IULIAN David Nicolae DIN CLAUDIA TATARU ANASTASIA
Tehnologii	**Ruxanda Cristian**	273/06.09.2018	SESCIOREANU GH. MARIA OLTEANU N. ELENA GURAGATA GH. E. CIPRIAN DAN HALCU C CARMEN IONELA ARISANU CRISTIAN Minculeasa Mariana RUXANDA CRISTIAN IONESCU V DUMITRU PURECE V MIRONELA NB MOTA CRISTIAN Strigoiu Emilian BALDOVIN NICOLAE
Consiliere si orientare	**Negrea Roxana**	273/06.09.2018	Popescu T. Gabriela Andreea Lintoiu Gh. Georgiana Negrea I. Tamara Roxana Barbu C Mirela Claudia SMARANDACHE D VALENTIN TOMA F. ELENA ILIESCU GH. RALUCA ELENA David Nicolae DIN CLAUDIA GURAGATA GH. E. CIPRIAN DAN CHIRU RAMONA HALCU C CARMEN IONELA ARISANU CRISTIAN Minculeasa Mariana RUXANDA CRISTIAN

			IONESCU V DUMITRU PURECE V MIRONELA

Nr. înreg. 46 / 03.07.2023

RAPORT DE ACTIVITATE

COMISIA PENTRU CONSILIERE ŞI ORIENTARE ȘCOLARĂ ȘI PROFESIONALĂ

ANUL ŞCOLAR 2022 - 2023

COMPONENȚA COMISIEI:

Responsabil: Prof. Negrea Roxana

Membri:

Prof. Purece Mironela – clasa I p A
Prof. Hâlcu Carmen – clasa I p B
Prof. Ruxanda Cristian – clasa II p A
Prof. Ionescu Dumitru – clasa II p B
Prof. Negrea Roxana – clasa III p A
Prof. Barbu Claudia – clasa III p B
Prof. Toma Elena – clasa III p C
Prof. David Nicolae – clasa IX A
Prof. Linţoiu Georgiana – clasa IX B
Prof. Trușcă Mihaela – clasa X A
Prof. Popescu Andreea – clasa XI A
Prof. Din Claudia – clasa XII A
Prof. Turcu Mihai – clasa XI seral A
Prof. Trăistaru Gabriela – clasa XI seral B
Prof. Sescioreanu Maria – clasa XII seral A
Prof. Dițoiu Iuliana – clasa XII seral B
Prof. Iliescu Raluca – clasa XIII seral A
Prof. Modrea Speranţa– clasa XIII seral B
Prof. Dițoiu Iuliana – clasa IX A FR
Prof. Drăgușinoiu Nicoleta – clasa X A F.R.
Prof. Iliescu Raluca – clasa XI A FR
Prof. Trăistaru Gabriela – clasa XIII A F.R.
Prof. Guragata Ciprian – clasa I MM
Prof. Chiru Ramona – clasa I PL B
Prof. Moța Cristian – clasa I PL C

Prof. Chiru Ramona – clasa II PL B
Prof. Moța Cristian – clasa II PL C

ATRIBUȚIILE Comisiei pentru consiliere şi orientare şcolară și profesională:

- Desfăşoară activităţi de identificare a nevoilor individualizate ale beneficiarilor direcţi şi indirecţi (elevi, părinţi, diriginţi, personalul şcolii, comunitate);
- Sprijină, monitorizează şi evaluează procesul de planificare şi coordonare a activităţilor de la clasă al diriginţilor;
- Sprijină, consiliază şi asistă profesorii debutanţi în formarea lor ca diriginţi;
- Sprijină şi consiliază diriginţii ce au cazuri deosebite în clasa pe care o conduc;
- Sprijină diriginţii în formarea, autoformarea şi dezvoltarea lor profesională;
- Se implică ca şi mediator eficient în rezolvarea conflictelor elevi-elevi, elevi-cadre didactice, cadre didactice-părinţi;
- Elaborează şi dezvoltă programe şi activităţi de informare şi creştere a eficienţei colaborării familie-şcoală;
- Realizează consilierea şi orientarea profesională a elevilor.
- Asigură dezvoltarea unei colaborări eficiente cu familia, diversifică şi reglează modalităţile de colaborare cu aceasta.

Comisia pentru consiliere şi orientare școlară și profesională şi-a desfăşurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului şcolar, dar şi ţinând cont de cerinţele şi necesităţile educative ivite ulterior.

PROGRAMELE ȘCOLARE pentru Aria curriculară "Consiliere și orientare", clasele IX-XII, învăţământ liceal au fost aprobate prin OM nr. 5287 / 09.10.2016.

PROGRAMA ȘCOLARĂ pentru Aria curriculară "Consiliere și orientare", clasele IX-XI, învăţământ profesional cu durata de trei ani a fost aprobată prin OM nr. 4437 / 29.08.2014.

ACTIVITĂŢI DESĂŞURATE:

Septembrie 2022

- Şedinţa membrilor Comisiei pentru consiliere şi orientare școlară și profesională (nr. înregistrare 1 / 01.09.2022), cu următoarea ordine de zi:
  - Componența comisiei pentru anul școlar în curs.
  - Alegerea responsabilului comisiei.

- OM nr 3505 / 2022 privind structura anului şcolar 2022-2023.
- Prevederi metodologice privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor specifice funcţiei de diriginte.
- Prezentarea atribuţiilor profesorului diriginte.

- Şedinţa membrilor comisiei (nr. înregistrare 2 / 02.09.2022), cu următoarea ordine de zi:
  - Festivitatea de deschiderea anului şcolar 2022-2023.
  - Semnarea Contractului educaţional de către elevii clasei a IX-a şi părinţii acestora.
  - Semnarea cererilor pentru acordarea bursei profesionale.

- Responsabilitățile membrilor Comisiei pentru consiliere şi orientare școlară și profesională (nr. înregistrare 3 / 05.09.2022).

- Planul Managerial al Comisiei pentru consiliere şi orientare școlară și profesională pentru anul şcolar 2022-2023 (nr. înregistrare 4 / 05.09.2022).

- Planul Operaţional al Comisiei pentru consiliere şi orientare școlară și profesională pentru anul şcolar 2022-2023 (nr. înregistrare 5 / 05.09.2022).

- Întocmirea graficului întâlnirilor cu părinţii (nr. înregistrare 8 / 12.09.2022).

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 10 / 13.09.2022), cu următoarea ordine de zi:
  - Întocmirea de către profesorii diriginţi a planificărilor anuale pentru orele de Consiliere şi orientare, a tematicii şedinţelor cu părinţii pentru anul şcolar 2022-2023, a tabelului cu activităţile extraşcolare şi predarea acestora responsabilului conisiei.

- Alegerea reprezentanţilor claselor de zi / seral / învăţământ profesional / învăţământ cu frecvență redusă în cadrul orelor de consiliere şi orientare.

- Prelucrarea normelor de protecţie şi securitate de către prof. diriginţi în cadrul orelor de consiliere şi orientare.

- Prelucrarea Regulamentului de Ordine Interioară a Liceului Tehnologic „General Magheru” Rm. Vâlcea pentru anul şcolar 2022-2023 de către prof. diriginţi în cadrul orelor de consiliere şi orientare.

- Întocmirea de către profesorii diriginţi a planificărilor pentru consiliere şi orientare profesională (IP 3) pentru anul şcolar în curs, conform programelor şcolare în vigoare.

- Întocmirea graficului de asistenţe al Comisiei diriginţilor pentru anul şcolar în curs (nr. înregistrare 11 / 15.09.2022).

- Întocmirea graficului şedinţelor cu părinţii la nivelul şcolii pentru anul şcolar 2022-2023 (nr. înregistrare 12 / 16.09.2022).

- Planificarea orelor de dirigenție / Consiliere și orientare pentru anul școlar 2022-2023 (nr. înregistrare 13 / 16.09.2022).

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 28 / 30.09.2022), cu următoarea ordine de zi:
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Linţoiu Georgiana „Ne putem distra fără să consumăm alcool?" - clasa a IX-a B.
  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Negrea Roxana – „Digital education and traditional education".

Octombrie 2022

- Şedinţa membrilor Comisiei pentru consiliere şi orientare școlară și profesională (nr. înregistrare 29 / 04.10.2022), cu următoarea ordine de zi:
  - Comemorarea Zilei internaționale a educației.

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 30 / 06.10.2022), cu următoarea ordine de zi:
  - Modalități de prevenire a absenteismului școlar.

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 31 / 20.10.2022), cu următoarea ordine de zi:
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Purece Mironela „Puterea anturajului" - clasa 1 p A.
  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Trușcă Mihaela – „Calitatea actului educațional".

- Şedinţa cu părinţii la nivelul claselor, cu următoarea ordine de zi:
  - Structura anului şcolar 2022-2023.
  - Prezentarea Regulamentului de Ordine Interioară și a Regulamentului Internatului pentru anul şcolar 2022-2023.

- Alegerea Comitetului de părinţi la nivelul claselor / al școlii.
- Probleme organizatorice.

Noiembrie 2022

- Şedinţa membrilor Comisiei pentru consiliere şi orientare școlară și profesională (nr. înregistrare 32 / 11.11.2022), cu următoarea ordine de zi:

  - Lecţie demonstrativă suţinută de domnul prof. Negrea Roxana „Alegerea carierei" – clasa 3 p A.

  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Barbu Claudia – „Resurse digitale folosite în cadrul predării online".

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 33 / 21.11.2022), cu următoarea ordine de zi:

  - Comemorarea Zilei internaționale a drepturilor copilului.

Decembrie 2022

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 34 / 05.12.2022), cu următoarea ordine de zi:

  - Abandonul școlar – cauze și consecințe.

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 35 / 08.12.2022), cu următoarea ordine de zi:

  - Ziua Constituției României.

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 36 / 14.12.2022), cu următoarea ordine de zi:

  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Din Claudia „Vulnerabilitatea mea în fața mediului în care mă aflu. Eu decid!" – clasa a XII-a A.

  - Referat ştiinţific prezentat de doamna prof. Popescu Andreea – „Importanța activității de voluntariat".

Ianuarie 2023

- Şedinţa membrilor Comisiei pentru consiliere şi orientare școlară și profesională (nr. înregistrare 37 / 12.01.2023), cu următoarea ordine de zi:

  - Lecţie demonstrativă suţinută de domnul prof. Ionescu Dumitru „Internetul – identificarea opțiunilor educaționale" - clasa 2 p B.

  - Referat ştiinţific prezentat de domnul prof. David Nicolae – „Dependența de tutun, alcool și droguri".

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 38 / 23.01.2023), cu următoarea ordine de zi:
  - Comemorarea Unirii Principatelor Române.

Februarie 2023

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 39 / 10.02.2023), cu următoarea ordine de zi:
  - Ziua siguranței pe internet.

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 40 / 15.02.2023), cu următoarea ordine de zi:
  - Lecţie demonstrativă suţinută de domnul prof. Ruxanda Cristian „Stima de sine" - clasa 2 p A.
  - Referate ştiinţifice prezentat de doamnele prof. Din Claudia – „Rolul colaborării familie - școală în dezvoltarea personalității copilului" și prof. Toma Elena – „Rolul activităților extrașcolare în formarea personalității elevilor.

- Şedinţa cu părinţii la nivelul claselor, cu următoarea ordine de zi:
  - Bullying și cyberbullying.
  - Prevenirea violenței în școală.

Martie 2023

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 41 / 14.03.2023), cu următoarea ordine de zi:
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Popescu Andreea – „Meserii uzate moral și meserii actuale" - clasa a XI-a A.
  - Referate ştiinţifice prezentate de doamna prof. Hâlcu Carmen – „Modalități de prevenire a violenței în școli" și doamna prof. Purece Mironela – „Strategii didactice în educația elevilor cu dificultăți de învățare".

- Şedinţa cu părinţii la nivelul claselor, cu următoarea ordine de zi:
  - Discutarea rezultatelor obținute de către elevii claselor a XII-a zi / a XIII-a seral / a XIII-a FR la Simularea pentru examenului de Bacalaureat.
  - „Cum îmi motivez copilul să învețe?"
  - Dezvoltarea deprinderilor tehnice, sociale, artistice, intelectuale, de muncă, de comunicare, de relaționare, a deprinderilor de viață etc.

- Şedinţa membrilor Comisiei pentru consiliere şi orientare școlară și profesională (nr. înregistrare 42 / 22.03.2023), cu următoarea ordine de zi:
  - Comemorarea Zilei mondiale a apei.

Aprilie 2023

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 43 / 06.04.2023), cu următoarea ordine de zi:
  - Comemorarea Zilei mondiale a sănătății.

- Simpozion Național „Spune nu violenței! - Say no to violence!" (nr. înregistrare 1420 / 21.04.2023).

Mai 2023

- Şedinţa membrilor Comisiei (nr. înregistrare 44 / 16.05.2023), cu următoarea ordine de zi:
  - Lecţie demonstrativă suţinută de doamna prof. Trușcă Mihaela – „Pot și vreau" – clasa a X-a A.
  - Referate ştiinţifice prezentate de doamna prof. Linţoiu Georgiana – „Importanța lecturii" și domnul prof. Ruxanda Cristian – „Dezvoltarea abilităților de viață".

- Şedinţa membrilor Comisiei pentru consiliere şi orientare școlară și profesională (nr. înregistrare 45 / 31.05.2023), cu următoarea ordine de zi:
  - Activități dedicate Zilei mondiale a luptei împotriva fumatului.

Iunie 2023

- Şedinţa cu părinţii elevilor claselor terminale, cu următoarea ordine de zi:
  - Analiza situației la învățătură la sfârșit de an școlar.
  - Prezentarea ecalendarului examenului de Bacalaureat.
  - Alegerea carierei – un pas decisive pentru adolescent.
  - Implicarea familiei în orientarea școlară și profesională a elevilor claselor a XII-a zi / a XIII-a seral / a XI-a învațamânt profesional.

- Festivitatea de încheiere a anului școlar pentru elevii clasei a XII-a
  - Înmânarea diplomelor de absolvire.
  - Moment artistic (scenetă, dans).

- Înscrierea la examenul de Bacalaureat - sesiunea iunie - iulie 2023 a absolvenţilor claselor a XII-a, respectiv a XIII-a.

- Analiza situaţiei la învăţătură, anul şcolar 2022-2023 de către profesorii diriginţi.

- Şedinţa cu părinţii la nivelul claselor, cu următoarea ordine de zi:
  - Prtezentarea situației la învățătură la sfârșit de an școlar.

Iulie 2023

- Înscrierea la examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului profesional - nivel 3 de calificare, sesiunea iulie 2023 și susținerea examenului.

ACTIVITĂŢI EXTRACURRICULARE ȘI EXTRAȘCOLARE:

- European Day of Languages (26.09.2022) – coordonator prof. Negrea Roxana, Barbu Claudia.
- Ziua internaţională a educației (03.10.2022) – coordonatori prof. Trușcă Mihaela, Popescu Andreea, Smarandache Valentin, Linţoiu Georgiana, Negrea Roxana, Din Claudia, Barbu Claudia, David Nicolae.
- Vizită la Muzeul de Istorie Rm Vâlcea (11.10.2022) – coordonatori prof. Olteanu Elena, Corbeanu Daniel, Negrea Roxana, Toma Elena, Barbu Claudia, Chiru Ramona.
- Ziua națională a României (05.12.2022) – coordonatori prof. Olteanu Elena, Corbeanu Daniel, Negrea Roxana, Toma Elena, Chiru Ramona.
- Ziua internaţională a drepturilor copilului (22.11.2022) – coordonatori prof. Barbu Claudia, Hâlcu Carmen, Toma Elena, Negrea Roxana, Popescu Andreea, Purece Mironela, Linţoiu Georgiana, Din Claudia, Ruxanda Cristian.
- Ziua Constituției României (08.12.2022) – coordonatori prof. Toma Elena, Linţoiu Georgiana, Negrea Roxana, Trușcă Mihaela, Purece Mironela, Hâlcu Carmen, Barbu Claudia, Popescu Andreea.
- Ziua culturii naționale – „Mihai Eminescu” (13.01.2023) – coordonatori prof. Olteanu Elena, Negrea Roxana.
- Unirea Principatelor Române (23.01.2023) – coordonatori prof. Popescu Andreea, Smarandache Valentin, Toma Elena, Ruxanda Cristian, Negrea Roxana, Din Claudia, Barbu Claudia, Linţoiu Georgiana.
- Ziua mondială a non-violenței în școală (30.01.2023) – coordonatori prof. Olteanu Elena, Negrea Roxana, Corbeanu Daniel, Chiru Ramona.
- Ziua mondială a apei (22.03.2023) – coordonatori prof. David Nicolae, Trușcă Mihaela, Barbu Claudia, Purece Mironela, Negrea Roxana, Linţoiu Georgiana, Din Claudia, Popescu Andreea, Hâlcu Carmen.
- Programul „Săptămâna verde”:

  - Salvați Planeta Albastră (27.03.2023) – coordonatori prof. Olteanu Elena, Negrea Roxana, Corbeanu Daniel, Chiru Ramona.

  - Probleme ale mediului înconjurător (27.03.2023) – coordonatori prof. Olteanu Elena, Negrea Roxana, Corbeanu Daniel, Chiru Ramona.

- Tipuri de poluare (28.03.2023) – coordonatori prof. coordonatori prof. Olteanu Elena, Negrea Roxana, Corbeanu Daniel, Chiru Ramona, Toma Elena.
- Vizită la Grădina Zoologică (31.03.2023) – coordonatori prof. Olteanu Elena, Negrea Roxana, Corbeanu Daniel, Chiru Ramona, Barbu Claudia, Din Claudia, Hâlcu Carmen, Paunovic Alina, Toma Elena.

- Ziua mondială a sănătății (06.04.2023) – prof. coordonatori Din Claudia, David Nicolae, Lințoiu Georgiana, Ruxanda Cristian, Ionescu Dumitru, Negrea Roxana, Barbu Claudia, Toma Elena, Smarandache Valentin, Hâlcu Carmen, Purece Mironela.
- Simpozion Național ”Spune nu violenței / Say no to violence!” (21.04.2023) – coordonatori prof. Negrea Roxana, Olteanu Elena, Corbeanu Daniel.
- Târgul ofertelor educaționale (12.05.2023) – organizatori ISJ Vâlcea, CJRAE Vâlcea, coordonatori LTGM prof. Olteanu Elena, Corbeanu Daniel, Chiru Ramona, Barbu Claudia, Negrea Roxana, Hâlcu Carmen, Guragata Ciprian, Popescu Andreea, Popa Mădălina, Iliescu Raluca, Purece Mironela, Ionescu Dumitru, Din Claudia, David Nicolae.

PARTENERIATE:

Acord de parteneriat cu:

- Muzeul Județean „Aurelian Sacerdoţeanu” Rm. Vâlcea
- Liceul Teoretic „Petre Pandrea” Balș, jud. Olt
- Școala Gimnazială Budești, Jud. Vâlcea
- Liceul Tehnologic Băile Govora
- Colegiul Economic Rm. Vâlcea
- Școala Gimnazială „Mihail Sadoveanu” Întorsura Buzăului , Jud. Covasna
- Școala Gimnazială „Constantin Popovici” Buhoci, Jud. Bacău
- Colegiul Naţional de Informatică „Matei Basarab” Rm. Vâlcea
- Școala Gimnazială Nr. 4 Rm. Vâlcea
- Școala Gimnazială „Adrian Păunescu” Pitești, Jud. Argeș
- Școala Gimnazială „Anton Pann” Rm. Vâlcea
- Colegiul Național „Zinca Golescu” Pitești, Jud. Argeș
- Seminarul Teologic Ortodox „Sfântul Nicolae” Rm. Vâlcea
- Liceul Sanitar „Antim Ivireanu” Rm. Vâlcea

PROIECTE:

- Proiect educaţional „Salvați Planeta Albastră” – coordonatori prof. Olteanu Elena, Corbeanu Daniel, Negrea Roxana, Barbu Claudia, Chiru Ramona, Toma Elena, Trăistaru Gabriela, Trușcă Mihaela, Din Claudia, Hâlcu Carmen, Paunovic Alina.
- Proiect educaţional „Merg la școală pentru un viitor mai bun” – coordonatori prof. Olteanu Elena, Corbeanu Daniel, Iliescu Raluca, prof. diriginți.

ANALIZA SWOT

Puncte tari:

- ❖ sprijin din partea echipei manageriale.
- ❖ toţi diriginţii au păstrat o comunicare bună şi periodică cu părinţii elevilor pe care îi coordonează.
- ❖ existenţa personalului didactic calificat cu gradul didactic I permite realizarea unui învăţământ de calitate.
- ❖ relaţiile interpersonale (diriginţi-elevi, profesori-elevi, director-profesori, profesori-părinţi, profesori-profesori) favorizează un climat deschis şi stimulativ.
- ❖ implicarea elevilor în activități extracurriculare și extrașcolare.

Puncte slabe:

- ❖ familia nu se implică suficient în viața școlară a copiilor.
- ❖ starea materială precară a unor familii.
- ❖ dificultăţi de stopare a fenomenului de absenteism şcolar la anumiţi elevi.

Oportunităţi:

- ❖ dotarea școlii cu spații adecvate și mijloace audio-video si IT pentru desfășurarea în condiții bune a orelor de dirigenție.
- ❖ cursuri online de formare pe teme educative organizate de CCD Vâlcea.
- ❖ existenţa pe internet a tot mai multor teme privind consilierea şi orientarea elevilor care pot veni în sprijinul tututror diriginţilor.

Ameninţări:

- ❖ criza de timp a părinţilor datorată situaţiei economice conduce la o slabă supraveghere a copiilor şi la o redusă implicare în viaţa şcolii.
- ❖ situaţia economică şi socială modestă a majorităţii familiilor din care provin elevii determină o slabă preocupare pentru progresul şcolar şi pentru nevoile de dezvoltare ale elevilor.

- creșterea ratei abandonului școlar în cazul elevilor cu posibilități materiale reduse.

Liceul Tehnologic „General Magheru”

Rm. Vâlcea

Nr. Înregistrare 13/ 30.06.2023

RAPORT DE ACTIVITATE

Comisia de Curriculum: LIMBA SI COMUNICARE

An școlar 2022/2023

In cadrul ariei curriculare „Limbă și comunicare”, există disciplinele: limba și literatura română, limba engleză și limba franceză, cu următoarea componență:

- limba și literatura română: prof. Linţoiu Georgiana (gradul didactic I), prof. Popescu Andreea Gabriela (gradul didactic I); Drăguşinoiu Nicoleta Maria (gradul didactic I, normă parţială).

- limba engleză: prof. Negrea Tamara Roxana (gradul didactic I), prof. Dichel Ioana (concediu de creştere a copilului), Turcu Mihai (suplinitor)

-limba franceză: prof. Barbu Mirela Claudia (gradul didactic I).

ACTIVITATI

1. **Nr. Înregistrare 1/ 01.09.2022**

In cadrul şedinţei membrilor ariei curriculare „Limbă și comunicare”, s-a prezentat planul operaţional al Comisiei Metodice pentru anul şcolar 2022/2023. S-au subliniat punctele forte și slabe, precum și amenințările cărora trebuie să le facem față pentru a avea rezultate școlare mai bune.

Planul operaţional s-a aprobat în unanimitate.

2. **Nr. Înregistrare 2 - 6/ 23.09.2022**

Au fost înregistrate şi avizate planificările calendaristice pentru limba și literatura română, limba engleză şi limba franceză ale profesorilor de specialitate.

3. **Nr. Înregistrare 7/ 26.09.2022**

Şedinţa membrilor ariei curriculare ,,Limbă și comunicare”, cu următoarea ordine de zi:

- Discutarea fişelor de (auto)evaluare. Fiecare profesor a susținut fișa de autoevaluare și a prezentat documentele în faţa comisiei. S-au stabilit următoarele punctaje şi s-au validat calificativele, după cum urmează:
  - Linţoiu Georgiana – 89p, calificativ Foarte Bine
  - Popescu Gabriela Andreea – 91 p, calificativ Foarte Bine
  - Barbu Mirela Claudia – 88p, calificativ Foarte Bine
  - Negrea Roxana Tamara – 93p, calificativ Foarte Bine
  - Dichel Ioana – 92p, calificativ Foarte Bine
  - Drăguşinoiu Nicoleta – 89p, calificativ Foarte Bine
  - Costache Daniela – 87p, calificativ Foarte Bine
- Alegerea responsabilului Comisiei metodice Limbă şi Comunicare: prof. Linţoiu Georgiana, la propunerea dnei prof. Negrea Roxana Tamara
- Stabilirea atribuţiilor profesorilor de limba şi literatura română, limba franceză şi limba engleză, în cadrul comisiei metodice

4. **Nr. înregistrare 8/07.10.2022**

Sedința membrilor ariei curriculare ,,Limbă și comunicare”, prilejuite de sărbătorirea Zilei Mondiale a Zâmbetului. S-au desfăşurat următoarele activităţi, cu scopul încurajării elevilor de a acţiona pentru aducerea câtorva zâmbete în plus în lume:

- Prof. Linţoiu Georgiana a organizat cu elevii clasei a XII-a A activitatea ,,Cum arată, sună şi se simte fericirea”.
- Prof. Negrea Roxana le-a prezentat elevilor clasei III profesională A istoria simbolului creat de Harvey Ball – emoji-ul cu faţa zâmbitoare, probabil primul creat în lume.
- Prof. Barbu Claudia a organizat o masă rotunda cu elevii clasei III profesională B, plecând de la premisa că Ziua Mondială a Zâmbetului este oportunitatea de a ajuta la înveselirea lumii şi de a face Pământul un loc mai bun prin simpla putere a zâmbetului.
- Prof. Popescu Andreea a organizat la clasa a XI-a A dezbaterea ,,Fericirea este biologică”, aducând în discuţie rolul endorfinelor.

Concluzia activităţilor desfăşurate a fost: orice ai decide să faci de Ziua Mondială a Zâmbetului, există un ingredient important: un zâmbet!

5. **Nr. înregistrare 9/14.10.2022**

Sedința membrilor ariei curriculare ,,Limbă și comunicare”, cu ocazia sărbătoririi Zilei Mondiale a Mersului pe Jos. Membrii ariei curriculare ,,Limbă și comunicare” şi ,,Om şi societate. Educaţie fizică” au desfăşurat activităţi prin care elevii să conştientizeze rolul mişcării. Sărbătorită din anul 1991, Ziua Mondială a

Mersului pe Jos promovează sănătatea prin mişcare, subliniind beneficiile mersului asupra organismului uman.

Sloganul activităţilor desfăşurate în Liceul Tehnologic ,,General Magheru" a fost: ,,Să mergem pe jos pre o viaţă sănătoasă!".

La activităţi au participat elevi ai claselor a XI-a A, a XII-a A, III profesională A, III profesională B şi III profesională C.

Elevii Lungu Iustin şi Bolovan Hermina (clasa a XII-a A) au luat parte şi la concursul de alegare ,,Crosul Zăvoiului", iar Lungu Iustin s-a clasat pe locul al II-lea.

6. **Nr. înregistrare 10/30.01.2023**

Desfăşurarea activităţii aferente Zilei Internaţionale pentru nonviolenţă în şcoală, cu elevii clasei II profesională A.

Scopul acestei activităţi este promovarea ideii de educare a copiilor în armonie, solidaritate şi respect. Mesajul acestei zile este ,,dragoste universală, nonviolenţă şi pace. Dragostea universală este mai bună decât egoismul, nonviolenţa este mai bună decât violenţa şi pacea este mai bună decât războiul".

Doamna prof. Linţoiu Georgiana le-a prezentat elevilor un material Power Point antiviolenţă, iar elevii au realizat desene pe această temă, integrând şi sloganuri împotriva violenţei.

7. **Nr. înregistrare 11 /14.02.2023**

Desfăşurarea activităţii aferente Zilei Indrăgostiţilor. Doamna prof. Linţoiu Georgiana le-a prezentat elevilor din clasa I profesională A un material Power Point despre Sfântul Valentin şi s-au purtat discuţii despre însemnătatea acestei zile. Elevii au alcătuit desene pe tema Zilei Indrăgostiţilor.

8. **Nr. înregistrare 132 /15.02.2023**

Cadrele didactice Olteanu Elena, Corbeanu Daniel, Linţoiu Georgiana şi elevii clasei a IX-a B (calificările CAD şi coafor-stilist) au desfăşurat o activitate dedicată Zilei Naţionale a Lecturii ,,Nu există prieten mai loial decât cartea", sub mottoul: ,,Citim împreună!".

Activitatea a durat 50 minute, a avut ca obiective promovarea lecturii ca obicei cotidian, conştientizarea elevilor că lectura construieşte legături profunde şi statornice în minţile tuturor, fie copii, fie adulţi şi creşterea numărului de elevi care împrumută cărţi de la biblioteca şcolară şi judeţeană.

Doamna prof. Linţoiu Georgiana prezintă elevilor o serie de citate referitoare la importanţa cărţilor. Elevii citesc pasaje din diferite cărţi. Se poartă discuţii pe tema fragmentelor prezentate. Elevii se angajează în dezbateri, exprimându-şi păreri pro şi contra. Elevii indică ultima carte citită şi-şi expun părerea referitoare la importanţa lecturii în viaţa cotidiană.

Activitatea are ca rezultate aşteptate: creşterea numărului de elevi la care lectura devine un obicei cotidian; creşterea numărului de elevi care frecventează biblioteca; creşterea numărului de cărţi împrumutate de la biblioteca şcolară.

Modalităţile de evaluare a activităţii dedicate Zilei Naţionale a Lecturii ,,Nu există prieten mai loial decât cartea" sunt feedback-ul elevilor şi fişele de carte.

Ca sugestie, doamna director Olteanu Elena recomandă realizarea unui număr mai mare de activităţi extracurriculare cu elevii clasei a IX-a B.

9. Nr. înregistrare 11 /07.03.2023

Întrunirea Comisiei Metodice ,,Limbă și Comunicare” cu următoarea ordine de zi:

- Lecție demonstrativă ,,Situaţia de comunicare”, susținută de dna profesoară Linţoiu Georgiana la clasa I profesională A.
- Printre valori și atitudini se numără:
- Cultivarea interesului pentru lectură, a plăcerii de a citi și a gustului estetic în domeniul literaturii;
- Stimularea gândirii autonome, reflexive și critice în raport cu diversele mesaje receptate;
- Formarea unor reprezentări culturale privind evoluția și valorile literaturii române;
- Abordarea flexibilă și tolerantă a opiniilor și a argumentelor celorlalți.

Pe parcursul lecției, dna profesoară Linţoiu Georgiana a utilizat metode interactive de predare – învățare, precum: conversația, explicaţia, exercițiul, rebusul, brainstormingul. S-a lucrat cu elevii individual și pe grupe. La final, au avut loc discuții pe marginea acestei lecții demonstrative.

- Referat științific ,,Invăţarea gramaticii limbii engleze”, susținut de dna prof. Negrea Roxana, în care s-a subliniat importanța cunoașterii limbii engleze de către elevi.

10. Nr. înregistrare 12 /28.04.2023

Întrunirea Comisiei Metodice ,,Limbă și Comunicare” cu următoarea ordine de zi:

- Lecție demonstrativă ,,Describing a person”, susținută de dna profesoară Negrea Roxana la clasa I profesională B. Planificarea anuală la limba engleză a fost întocmită în conformitate cu programa școlară în vigoare. Pe parcursul lecției, dna profesoară Negrea Roxana a utilizat metode interactive de predare – învățare, precum brainstorming, dialogul, listening comprehension, dezbaterea, conversația. Elevii au fost activi în cadrul activităților desfășurate, au rezolvat fișe de lucru, lucrând pe echipe sau individual. La final, au avut loc discuții pe marginea acestei lecții demonstrative.
- Referat științific ,,Metode moderne de predare – învățare utilizate în cadrul orelor de limba și literatura română”, susținut de dna prof. Linţoiu Georgiana, cu sublinierea rolului acestora în realizarea unui demers educational de calitate.

11. Nr. înregistrare 773 /13.06.2023

Prezentarea raportului de activitate al proiectului educaţional ,,Merg la şcoală pentru un viitor mai bun”, desfăşurat în cursul anului şcolar 2022/2023 (octombrie 2022 – iunie 2023).

Rezultatele înregistrate au fost:

- Reducerea absenteismului şi prevenirea abandonului şcolar;
- Optimizarea procesului de predare-învăţare-evaluare;
- Dezvoltatea unei personalităţi armonioase a elevilor;
- Creşterea motivaţiei şcolare a elevilor;
- Întărirea relaţiilor dintre părinţi, copii şi cadre didactice.

La finalul activităţii, s-a ajuns la concluzia că impactul a fost unul pozitiv şi că este necesară continuarea unor astfel de activităţi în cadrul altor proiecte.

12. **Nr. Înregistrare 13/ 30.06.2023**

Prezentarea raportului de activitate al Comisiei de Curriculum ,,Limbă şi Comunicare", anul şcolar 2022/ 2023.

Prof. Linţoiu Georgiana
Responsabil Comisia de Curriculum ,,Limbă și Comunicare"

Nr. 1/23.07.2023

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL MAGHERU"

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ OM ȘI SOCIETATE

ANUL ȘCOLAR 2022-2023

În anul școlar 2022/2023, Aria curriculară Om și Societate a fost compusă din: Toma Elena (responsabil arie curriculară, profesor de istorie, titular, gradul I), Trăistaru Gabriela (profesor de geografie, titular, gradul I), Din Claudia Mihaela (profesor de educație fizica, titular. gradul II), Costin Lavinia Florentina (profesor socio-umane, titular, gradul I), David Nicolae (profesor de educație fizică, titular, gradul I), Iliescu Raluca (profesor de psihologie, titular, gradul I), Orghidan George (profesor de socio-umane, suplinitor, definitiv), Udrea Ilie (profesor de religie, titular, definitiv), Membrii ariei curriculare au încercat să-şi îndeplinească în mod eficient îndatoririle de dascăli, să se perfecţioneze permanent pentru îmbunătăţirea procesului instructiv-educativ, precum şi să se adapteze la cerinţele elevilor.

În contextual actual, când are loc un proces de înnoiri substanţiale în învaţamântul românesc, analizele periodice pe care le efectuam au drept scop stabilirea situaţiei reale şi a masurilor care se impun pentru depaşirea disfuncţionalitaţilor ce pot aparea în procesul instructiv-educativ.

ANALIZA SWOT

PUNCTE TARI

- Sprijinul acordat de catre conducerea şcolii pentru activitaţile şcolare şi extraşcolare relizate de catre membrii ariei curricular ”Om și Societate, Educație Fizică și Sport și arte”;
- Buna colaborare a membrilor catedrelor în realizarea demersului educativ, atmosfera de colegialitate;
- Buna pregatire a profesorilor, pasiunea pentru profesia aleasa.
- Planificarea calendaristica a materiei, adaptata la nivelul real al clasei.
- Posibilitatea profesorilor de a evalua demersul didactic atât cu instrumente tradiţionale de evaluare, cât şi prin metode şi instrumente complementare: observarea sistematica (pe baza unei fişe de evaluare), tema de lucru, proiectul, portofoliul;
- Buna colaborare cu Aria curriculară ”Limbă și Comunicare”.

PUNCTE SLABE

- Lipsa dotarilor necesare pentru în vederea unui învaţamânt performant cum ar fi de exemplu : o sală de sport, vestiare in conformitate cu necesitatea unei bune pregatiri a claselor cu profil sportiv, calculator, diapozitiv pentru cabinetul de istorie si socio-umane.

OPORTUNITĂȚI

- Colaborarea între ariile curriculare are drept rezultat largirea orizonturilor de cunoaştere pentru elevi, abordarea interdisciplinara a materiei.

AMENINȚĂRI

- deculturalizarea adolescenţilor, imitarea unor comportamente violente.

- lipsa de interes pentru studiu.

ACTIVITĂȚI în anul școlar 2022/2023

1. Întrunirea membrilor ariei curriculare– conform procesului verbal Nr.1/ 01.09.2022
   Activitaţi:
   - Discutarea rezultatelor obținute de către elevii claselor a XII-a la examenul de bacalaureat.
   - Aprobarea raportului ariei curricular pentru anul școlar 2022/2023.
1. Studierea aprofundată a curriculum - ului şcolar, selecţia judicioasă a materialelor didactice, elaborarea proiectării didactice, evaluarea manualelor alternative, participarea la consfătuirile profesorilor de istorie, geografie, socio-umane, educație fizica, religie, septembrie 2023;
2. Participarea la Promenada Inimilor în parteneriat cu Clubul Rotary, clasa a XII-A, profesori responsabili: Din Claudia, David Nicolae,
3. Lecție demonstrativă sustinuta de catre prof. Toma Elena cu tema Impactul culturii Greciei antice asupra culturii europene” – clasa a IX-a B , conform proces verbal – Nr.1/28.09.2022;

4. „Ziua Internaţionala a Educaţiei. conform proces verbal – Nr.1/04.10.2022 cu activitățile desfășurate cu ocazia sărbătoririi Zilei Educației;

5. „Comemorarea Holocaustului” conform process verbal 1/09.10.2022; Prof. Toma Elena, Din Claudia, Orghidan George au organizat vizionarea filmului

„Holocaustul ascuns” şi o dezbatere pe tema atrocitaţilor comise în timpul Holocaustului şi a amprentei asupra supravieţuitorilor.

6. Susținerea referatului cu tema ” Rolul Reginei Maria în înfăptuirea României Mari” de catre prof. Toma Elena, conform proces verbal – Nr.1/17.10. 2022

7. Participarea echipei de fotbal băieți a scolii la Olimpiada Județeană a Sportului Școlar (ONSȘ) –Fotbal băieți, faza de sector, locul I, noiembrie 2022;

8. Susținere lecției demonstrative cu tema ”Apa – sursă a vieții de către prof. Trăistaru Gabriela la clasa a X-a A, 04.11.2022;

9. Lecție demonstrativă cu titlul ”Viteza. Dezvoltarea vitezei de reacție și deplasare” de susținută de prof. Din Claudia la clasa a XII-a A.07.11.2022

10. Lecție demonstrativă „Cum să ne facem planul de afaceri”, susținută de prof. Costin Lavinia la clasa XI A, 21.11.2023;

11. <u>Întrunire Arie curriculară şi activitatea metodico-ştiinţifica cu tema ”Marea Unire din 1918”- Conform procesului verbal nr. 1/29.11 2022. Activitati:</u>

Prof. Toma Elena: prezentare referat știintific ”Făurirea Marii Uniri din 1918- de la ideal la înfăptuire” și organizarea unei dezbateri cu clasa a XII a A

Prof. Din Claudia Mihaela: prezentare referat ştiinţific ”Mentalități și traditie la inceputul sec.al XX-lea” și organizarea unei dezbateri cu clasa a XI a A

Prof. David Nicolae: prezentare referat ştiinţific ”Impactul Unirii din 1918 în presa internațională” și organizarea unei dezbateri cu clasa a IX a A

Prof.Orghidan George: prezentare referat ştiinţific ”Reflectarea Marii Uniri din 1918 în presa vremii” organizarea unei dezbateri cu clasa a X a A;

12. Susținere lecției demonstrativă de către prof. Orghidan George cu tema ”Importanța elementelor de logică pentru cunoaștere” la clasa a IX-a A, observator, 16.12.2022;

13. Participarea echipei de fotbal băieți a scolii la Olimpiada Județeană a Sportului Școlar (ONSȘ) –Fotbal băieți, faza județeană, locul I, ianuarie 2023;

14. Sărbătorirea Zilei de 24 Ianuarie - In cadrul Proiectului Educațional ”Valori culturale și istorice din județul Vâlcea” - activitate interdisciplinară, dezbatere/atelier, vizită la Muzeul de Istorie, 20 ianuarie 2023

15. Participarea echipei de handbal băieți a scolii la Olimpiada Județeană a Sportului Școlar (ONSȘ) –Handbal băieți, faza județeană, locul 7, ianuarie 2023;

16. Susținere lecției demonstrativă de către prof. Udrea Ilie cu tema ”Sfânta Euharistie” la clasa a IX-a B, observator 14.02.2023;

17. Susținerea referatului cu tema ”Impactul poluării asupra mediului înconjurător” de către prof.Trăistaru Gabriela, conform proces verbal – Nr.1/10.02.2023;
18. Susținerea referatului cu tema ” Machiavelli și spiitul Renașterii” de către prof. Orghidan George, conform procesului verbal- Nr.1/22.02.2023;

19. Organizarea și participarea la Olimpiada Națională de Pregătire Sportivă Teoretică, faza județeană, martie 2023 cu următoarele rezultate:

- Locul I – Clasa a XI-a;
- Locul II – Clasa a XI-a;
- Locul III – Clasa a XI-a.

20. Întrunire Arie curriculară şi activitatea metodico-ştiinţifica cu tema ”Ziua Mondiala a Apei”, conform procesului verbal - Nr 1/ 08.03.2023.

21. Participarea la Olimpiada Națională de Pregătire Sportivă Teoretică, faza națională, eleva Ivan Denisa (clasa a XI-a), aprilie 2023.

22. Organizarea Cercului Pedagogic la disciplina Educație Fizică și Sport, 06.04.2023.

Întrunire Arie curriculară şi activitatea metodico-ştiinţifica Activitate extracurriculară ”Europa – casa noastră” cu prilejul sărbătoririi zilei Europei în cadrul comisiei metodice alături de clasele a IX- A, IX B, X A, conform procesului verbal- Nr.1/09.05.2023. Activități:

Prof. Toma Elena: prezentare referat ştiinţific ”Ziua Schuman”;

Prof. Din Claudia: prezentare referat ştiinţific ” Unitate prin diversitate – Europa sec. XXI”;

Prof. Udrea Ilie: prezentare referat ștințific ”9 mai 1945- Ziua Victoriei”;

Prof. Trăistaru Gabriela: prezentare referat ştiinţific ”Europa este si familia noastra”;

Prof. Costin Lavinia: prezentare referat ştiinţific ”Proclamarea Independenței de stat a României”;

Prof. David Nicolae: prezentare referat ștințific ” Ziua Victoriei şi Ziua Europei, două mari sărbători europene”;

Prof.Orghidan George: prezentare referat ștințific ”Globalizarea culturii pop”.

În urma dezbaterii cu elevii claselor a IX-a A, IX B, X A s-au extras elementele esențiale legate de: Ce este Uniunea Europeană, obiectivele sale, realizarile de până acum, cum funcţionează UE Parlamentul European (îi reprezintă pe cetăţenii Europei),Consiliul Uniunii Europene (reprezintă guvernele naţionale), Comisia Europeană (reprezintă interesele comune ale UE) ș.a.

LICEUL TEHNOLOGIC „GENERAL MAGHERU”

RAPORT ANUAL DE ACTIVITATE

ARIA CURRICULARĂ "MATEMATICA SI STIINTE" – 2022-2023

RESPONSABIL *:* ***CHIRU RAMONA MARIA*** **- profesor INFORMATICA**
- Grad didactic I, 23 ani vechime

MEMBRI*:*

***MODREA SPERANTA*– profesor MATEMATICĂ**
- Grad didactic I, 40 ani vechime
***SMARANDACHE VALENTIN* – profesor MATEMATICA**
- Grad didactic I, 26 ani vechime
***LUNGU SORINA* - profesor BIOLOGIE**
- Grad didactic I, 18 ani vechime
***IONESCU GABRIELA* – profesor FIZICA**
- Grad didactic I, 32 ani vechime
***GRAMA AURELIA*– profesor FIZICA**
- Grad didactic I, 31 ani vechime
***TRUSCA MIHAELA*– profesor CHIMIE**
- Grad didactic I, 33 ani vechime

În anul școlar 2022-2023 s-a avut în vedere realizarea obiectivelor prevazute în Planul Managerial al Comisiei Matematică și Ştiinţe.

Proiectarea activităţii la nivelul învăţământului liceal si profesional s-a realizat prin dezvoltarea de competenţe, prin însuşirea de cunoştinţe pe baza abordării transdisciplinare și transcurriculare a conţinuturilor programelor școlare. De asemenea, s-a ţinut cont de noile reglementari elaborate de M.E. precum și de recomandările primite din partea inspectorilor de specialitate.

Astfel, s-au întocmit la timp planificările anuale și semestriale. S-au corelat conţinuturile cu obiectivele de referinţă și competenţe specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării. Aceste planificări au fost parcurse în mod corespunzător de toţi membrii comisiei.

S-au intreprins activităţi de observare a elevilor, s-au derulat programe de pregatire suplimentară, discuţii cu părintii. Elevii au fost implicaţi în situaţii evaluative centrate pe obiectivele curriculare, analizandu-se ulterior nivelul de performanţă realizat, dar și natura dificultăţilor de învăţare și adaptare.

În ceea ce privește resursele umane, s-a avut în vedere participarea la acţiuni de formare continuă în cadrul Consfătuirii Cadrelor Didactice care au avut loc la începutul anului școlar, a ședintelor de Comisie Metodică, a Cercurilor Pedagogice.

Cadrele didactice care care au predate fizica, chimie, biologie au urmarit, in conformitate cu curriculum-ul, ca elevii sa-si dezvolte capacitatea de a intelege si interpreta fenomene fizice si chimice prin prisma sistemelor de legi si principii specifice fizicii sau chimiei, in relatie cu celelalte stiinte ale naturii, in scopul integrarii sociale si profesionale.

La nivelul Comisiei Metodice, ca si la nivelul fiecarui colectiv, continuturile demersului didactic si in egala masura al activitatilor de perfectionare continua sub diverse forme, au fost structurate in deplin acord cu parametrii corespunzatori asigurarii calitatii in invatamant.

Intreaga activitate s-a desfasurat in concordant cu documentele programatice pe toate compartimentele lor la care s-au adaugat prioritatile etapei si noutatile survenite in plan organizational sau din punct de vedere al continuturile.

In vederea realizarii unei comunicari interpersonal elevi-profesori, au fost selectate modalitati de comunicare adecvate diverselor situatii: colaborare, ajutor, coordonare si control.

In activitatea de formare si de educare au fost stabilite obiective foarte clare, care au fost operationalizate, concretizandu-le in : activitati de formare si informare, experimentare, interpretare, aplicare in diferite situatii.

Elevii au fost implicati in activitati de evaluare, folosindu-se modalitati alternative : portofolii, proiecte, aplicatii.

Activitatea de perfectionare continua a avut forme diverse cu trimitere directa la obiectivele majore stabilite: schimburi de experienta, cercetari cantitative si ameliorative, mese rotunde, consultatii, dezbateri si comunicari.

Invatarea centrata pe elev a facut ca fiecare membru al comisiei sa desfasoare activitati de invatare in concordanta cu particularitatile individuale, dar si cu cerintele standard; s-a respectat curba de efort a elevilor, dar si nevoia de reinvatare, ameliorare, dezvoltare.

Pentru ca obiectivele invatarii au fost definite clar, periodic s-a realizat compararea cu continuturilor proiectate cu cele realizate si replanificarea unora dintre ele, conform unor situatii concrete.

Aplicarea curriculum-ului

La nivelul comisiei metodice au fost avute în vedere următoarele obiective:

- Cunoaşterea şi aplicarea documentelor de politică educaţională şi a finalităţilor pe nivele de şcolaritate, la toate disciplinele comisiei metodice.
- Creşterea calităţii în domeniul educaţiei prin matematică, fizică-chimie, biologie, informatică şi diversificarea serviciilor educaţionale.
- Stabilirea ofertei educaţionale a şcolii în funcţie de nevoile specifice ale elevilor.

În vedere atingerii acestor obiective au fost vizate acțiunile:

- Planificarea şi organizarea unor activităţi la nivelul comisiei metodice pentru eficientizarea activităţii în domeniul dezvoltării curriculumului (activităţi metodice, diseminarea experienţelor valoroase);
- Monitorizarea ofertei educaţionale şi a performanţei educaţionale pe baza criteriilor de monitorizare şi evaluare şi/sau a indicatorilor de performanţă stabiliţi prin proiectul de curriculum sau prin proiectele de dezvoltare;
- Intensificarea formării cadrelor didactice în domeniul evaluării rezultatelor şcolare;
- Formarea competenţelor cadrelor didactice de evaluare complementară în vederea asigurării calităţii procesului evaluativ;
- Monitorizarea calităţii şi a obiectivităţii evaluării iniţiale şi continue a elevilor (asistenţe la ore, interasistenţe).

Analiza tuturor elementelor componente ale procesului educaţional şi îndeosebi a celor care influenţează tipul de strategie adoptată pentru aplicarea curriculumului, a condus la identificarea următoarelor aspecte:

- Aplicarea corectă a programelor şcolare de către toate cadrele didactice din cadrul comisiei metodice;
- Elaborarea corectă şi în termen a documentelor şcolare de către toţi membrii comisiei (planificările anuale, proiectele unităţilor de învăţare, proiectele de lecţii, instrumentele de evaluare etc.);;

Pentru ameliorarea calităţii procesului de predare-învăţare, s-a valorificat conţinutul educativ al programelor şi manualelor în vigoare.

S-au întocmit la timp planificările anuale şi semestriale, fiind fundamentate pe achiziţiile anterioare de învăţare ale elevilor. În acest sens au fost organizate evaluări predictive la începutul anului şcolar, la clasele IX - XII. S-au corelat conţinuturile cu obiectivele de referinţă şi competenţe specifice. S-a asigurat caracterul practic-aplicativ al proiectării curricular fiind cuprinse în planificare activităţi practice aplicative.

- Elaborarea, administrarea şi analiza testelor iniţiale;
- Pregătirea elevilor în vederea susţinerii tezelor;
- Pregătirea elevilor din clasa a XII-a pentru susținerea Examenului National de Bacalaureat;

S-au realizat ore de pregătire suplimentară conform graficului. În aceste ore de pregătire suplimentară au fost urmărite atât aprofundarea materiei cât şi remedierea nivelului de însuşire a cunoştinţelor de către elevi.

De asemenea s-au desfăşurat ore de pregătire a elevilor pentru participarea la concursurile școlare. În vederea desfăşurării unor astfel de ore s-a elaborat curriculum complementar conform programelor concursurilor şcolare.

- Elaborarea subiectelor pentru evaluările de sfârșit de semestru, la disciplina matematică;
- Elaborarea şi analiza testelor sumative;

Au fost elaborate teste de evaluare sumativă la toate clasele precizându-se baremul de corectare și notare pentru a solicita elevii să se autoevalueze. După corectare rezultatele fost discutate cu elevii și părinții, stabilind măsurile masurile de urmat in vederea îmbunătățirii rezultatelor.

Stabilirea ofertei s-a realizat ținând cont de nevoile și cerințele elevilor, urmărind în acelaşi timp și continuitatea față de anii anteriori. interesul elevilor şi profesorilor pentru valorificarea resurselor materiale ale şcolii;

- Utilizarea auxiliarelor didactice în cadrul procesului instructiv-educativ;

Au fost utilizate eficient auxiliarele curriculare în procesul de predare-învăţare de către toţi membrii comisiei, aceste auxiliare fiind indispensabile la unele discipline din cauza lipsei manualelor.

- Selectarea elevilor capabili de performanţă şi pregătirea acestora pentru concursuri şcolare;
- Organizarea/participarea profesorilor cu elevi la activităţi educative/concursuri desfăşurate la nivelul şcolii/nivel județean.
- La disciplina informatică au participat la concursul național de Logică Computerizată, BEBRAS

În ceea ce privește aspectele negative identificate acestea se referă în special la dificultatea utilizării mijloacelor didactice moderne (laptop, videoproiector, site-uri educaţionale), ca urmare a desfăşurării orelor în sălile de clasă, precum și suprapunerea cu alte discipline/activități, ar și lipsa unor spaţii de lucru adaptate specificului fiecărei discipline (cabinete);

Evaluare

La toate disciplinele ariei curriculare au fost realizate instrumente de evaluare (fişe de lucru, teste de evaluare *iniţiale* şi sumative, portofolii, proiecte etc., care se regăsesc în dosarul comisiei metodice sau în portofoliile personale);

S-a realizat notarea ritmică, elevii fiind evaluaţi atât prin metode de evaluare tradiţionale, clasice (probe orale și probe scrise), cât şi prin metode moderne: evaluarea prin referate, investigații, proiecte şi portofolii.

S-a urmarit de asemenea promovarea autoevaluării şi a interevaluării, ca modalităţi de dezvoltare la elevi a competenţelor evaluative.

Urmărirea permanentă a feed-back-ului activităţilor întreprinse s-a oglindit în rezultatele elevilor, la sfârşitul anului şcolar, în rezultatele de la evaluările naționale precum și la concursurile școlare.

- Promovabilitate de 50% la examenul de bacalaureat la disciplina matematică;

Activitatea metodică, formare continuă şi perfecţionare

Formarea continua și perfecționarea cadrelor didactice a vizat atât activitățile metodico-științifice realizate la nivelul comisiei și centrelor metodice cât și stagii de pregătire și informare științifică.

Activităţi la nivelul comisiei metodice/centrelor metodice:

- activităţile desfăşurate au vizat obiective şi conţinuturi cu impact asupra procesului de învăţământ, centrat pe: analiza, proiectarea, realizarea, evaluarea şi ameliorarea procesului educativ;
- activităţile organizate au constat în principal în alegerea, analiza şi evaluarea strategiilor didactice, a metodelor, tehnicilor şi instrumentelor de predare-învăţare şi aplicarea acestora la clasă, precum şi construirea şi validarea instrumentelor de evaluare formativă şi sumativă a elevilor şi de evaluare a rezultatelor procesului de învăţământ;
- modalităţile de organizare a activităţilor metodice au fost variate: dezbateri în grup, prezentarea de referate cu conţinut de specialitate, realizarea unor proiecte de cercetare, diseminarea unor proiecte, activităţi practice cu rol demonstrativ, asistarea şi evaluarea lecţiilor.

Activităţi susţinute la nivelul comisiei metodice:

- activitate demonstrativă chimie;
- activitate demnostrativă informatică;
- activităţi extracurriculare desfăşurate la nivelul Liceului Tehnologic General Magheru:
  - Ziua educației;
  - activități educative dedicate sărbătorii Crăciunului;
  - activități educative dedicate Paștelui
  - activități educative în cadrul programului "Școala Altfel"
  - activități educative în cadrul programului "Săptămâna verde".
- dezbatere pe tema "Modalități de reducere a absenteismului școlar".
- prezentarea referatului "Metode moderne de predare-învățare".

Stagii de pregătire/ informare ştiinţifică

Au vizat întâlniri de lucru organizate de Inspectoratul Şcolar, CCD Valcea sau alte instituţii educaţionale:

- participarea cadrelor didactice la consfătuirile organizate pe discipline;
- participarea membrilor comisiei metodice la activitățile metodice desfășurate la nivel judeţean.

Profesorii de matematică, fizică, chimie, biologie și informatică din şcoala și-au demonstrat preocuparea pentru ridicarea calităţii activităţii didactice şi educative participând la cursuri postuniversitare, cursuri de perfecţionare, precum şi cursuri de formare în domeniul materiei predate/managementului şi a proiectelor educaţionale.

Toate activităţile proiectate în graficul semestrial al Comisiei metodice au fost realizate în concordanţă cu obiectivele propuse şi la termenele stabilite.

La nivelul comisiei s-au desfasurat o serie de activitati menite sa imbunatateasca rezultatele elevilor si sa ridice standardele de predare-invatare-evaluare.

SEPTEMBRIE - Consfatuirile cadrelor didactice
2022 - Sedinta privind intocmirea dosarului comisiei metodice, analizarea programelor scolare pentru finalizarea planificarilor anuale si semestriale.
- Dezbaterea si aprobarea planurilor manageriale

R : Membrii comisiei

NOIEMBRIE - Analiza activitatii comisiei metodice de matematica si stiinte din anul scolar precedent.
2022 - Testarea initiala matematica pentru toate clasele, analiza rezultatelor si stabilirea masurilor ce se impun
- Stabilirea masurilor necesare pentru obtinerea unor rezultate cat mai bune la examenele nationale cu elevii claselor a-XII-a.
- Activități educative în cadrul programului "Școala Altfel"
- **„Să ştim să ne orientăm profesional!" –** referat stiintific
- **„Resurse educationale deschise" –** masa rotunda

R : Ionescu Gabriela
Chiru Ramona

IANUARIE 2023
- Analiza notarii ritmice a elevilor
- Participarea la cercurile pedagogice – discutii pe marginea materialelor prezentate
- **Combaterea absenteismului la orele de matematica** – referat stiintific
- **Metode si tehnici de evaluare centrate pe elev –** masa rotunda

R : Smarandache Valentin

MARTIE 2023
- Analiza parcurgerii ritmice a materiilor de studiu de catre profesorii din cadrul comisiei, in concordanta cu planificarile intocmite
- **„ Probleme specifice examenului de bacalaureat”** lectie deschisa la cl. a-XI-a la matematica
- "**Evaluarea modernă în ziua de azi**" – masa rotunda

R : Chiru Ramona
Lungu Sorina

MAI 2023
- "**Metode si procedee de rezolvare a aplicatiilor**" – referat stiintific
- **Cresterea stimei de sine in randul elevilor –** masa rotunda

R : Grama Aurelia

Prezentul raport a fost realizat pe baza documentelor justificative existente la dosarul comisiei metodice, a proceselor-verbale încheiate cu ocazia susţinerii unor activităţi, a fişelor de asistenţă, a rezultatelor oficiale obţinute de elevi la evaluările interne/naţionale sau la etapele concursurilor şcolare, a prezentărilor realizate de membrii comisiei în cadrul întâlnirilor metodice lunare sau a documentelor justificative din portofoliile personale ale profesorilor.

Responsabil Comisie Metodică,
prof. Chiru Ramona Maria

Nr. înr. 398 / 07.07.2023

RAPORT DE ACTIVITATE

An şcolar 2022-2023
Aria curriculară: „TEHNOLOGII”
Responsabil: prof.ing. Ruxanda Constantin-Cristian

"În momentul de faţă învăţământul profesional şi tehnic din România trebuie să facă faţă unor multiple provocări şi presiuni pentru a răspunde nevoilor elevilor de a avea oportunităţi de educaţie de calitate, care să le dea şansa unei vieţi împlinite şi prospere, de a răspunde presiunilor angajatorilor pentru care forţa de muncă bine calificată reprezintă un element foarte important în decizia de a investi şi dezvolta afaceri pe termen lung în România, nevoilor unei economii în schimbare,care utilizează calificări moderne şi complexe, presiunilor externe din partea UE de a moderniza sistemul de învăţământ profesional şi tehnic pentru a creşte competitivitatea şi coeziunea socială."

Marile probleme ale formei de pregătire profesională prin IPT şi IP3 rămân selecţia negativă, pregătirea iniţială foarte slabă a elevilor, carenţele majore ale programelor de orientare şcolară, cu interes pentru menţinerea artificială a liceelor, insuficienta pregătire practică, uzura morală a atelierelor şi a echipamentelor din dotare, dar şi lipsa unor raporturi contractuale reglementate cu potenţialii angajatori care nu sunt motivaţi prin diverse tipuri de avantaje şi care , la rândul lor, nu se pot angaja în propunerile MEC deoarece viitorul lor, chiar apropiat, nu le este predictibil.

Academia Română, Institutul Naţional de Cercetări Economice "Costin C. Kiriţescu", Institutul de Cercetare a CalităţiI Vieţii 2016, au realizat studiul Învăţământul Profesional şi Tehnic Provocări şi Perspective de Dezvoltare-Raport de politică publică, Coordonator: Claudia Petrescu, conform căruia principalul document de politică publică lansat în 2016 îl reprezintă Strategia Educaţiei şi Formării Profesionale din România pentru perioada 2016-2020.

"IPT nu este un sistem de sine stătător ,ci parte constitutivă a sistemului de învăţământ din România. Din această perspectivă, calitatea ÎPT depinde nu doar de măsurile specifice luate, dar şi de calitatea resursei umane care alimentează sistemul ÎPT (absolvenţi ai învăţământului primar şi gimnazial). La rândul său, reforma de succes a ÎPT va genera un efect benefic de stimulare a performanţei în educaţie, pornind de la înţelegerea faptului că educaţia trebuie să ţină pasul cu cerinţele unei economii în schimbare ".

La nivelul Uniunii Europene, provocărilor impuse de dezvoltarea tehnologică şi de procesele conexe globalizării, au condus la influenţe bilateral dintre piaţa muncii şi sistemele educaţionale. Pe de o parte o recunoaştere a rolului pe care educaţia îl are asupra dezvoltării sociale şi economice, pe de altă parte, sistemele educaţionale sunt marcate de concepte precum „centrarea pe formarea de competenţe", „asigurarea calităţii", „educaţie antreprenorială".

Evoluţiile din economie sunt dublate de fenomene sociale negative precum şomajul, declinul demografic, emigraţia masivă şi îmbătrânirea populaţiei. Astfel, a intrat într-un regres continuu. Scăderea de ordin cantitativ a populaţiei aptă de muncă este dublată de cea calitativă. Lipsa de motivație pentru ÎPT mail ales, nivel 3 , este dată și de faptul că Piaţa muncii este în continuare dezechilibrată, rigidă şi marcată de predictibilitatea scăzută a cererii de forţă de muncă.

O parte importantă a muncii formale este dirijată spre forme de muncă informale, emigraţie definitivă sau temporară şi odată cu adulţii, pleacă şi copiii sau aceştia au ca viziune a viitorului lor, emigraţia.

Materialelor didactice nu sunt actualizate conform cerinţelor pieţei muncii, conţinutul lor este însă în urma schimbărilor tehnologice. Având în vedere lipsa de actualitate a conţinutului manualelor şi materialelor didactice de la disciplinele de specialitate din ÎPT, există riscul ca şi cunoştinţele elevilor să nu corespundă cerinţelor angajatorilor. În lipsa acestor materiale didactice actualizate, cadrele didactice trebuie să găsească noi modalităţi de transmitere a informaţiilor. În cele mai multe cazuri însă programele şcolare sunt realizate în conformitate cu manualele existente şi astfel apar discrepanţe între competenţele deţinute şi cele solicitate de piaţa muncii. Să nu mai vorbim de faptul că , mai ales la ÎPT3 se repetă anumite module ocupând ineficient timpul. De exemplu la ÎPT3-dual, calificarea mecanic utilaje și instalații în industrie , în anul 3 , anumite capitole importante sunt incluse la practică, adică fără suport teoretic , totul rămânând la capacitatea agentului economic de a include sau nu aceste capitole în pregătire, aici intervenind şi dotarea acestora dar şi dacă îşi permit să aloce timp pentru aşa ceva.

Deşi s-a cerut acest lucru, lipsa unor caiete standard de practică face ca elevul să-şi însuşească mai mult „cum se face", decât, „de ce se face" şi evaluarea elevului devine cumva necorespunzătoare. Practica la agentul economic presupune costuri suplimentare pentru aceştia: tutori de practică, material didactic. De regulă, supravegherea elevilor se face fie de către personal propriu agentului economic, fie de către profesorul de practică. Date fiind comenzile agenţilor economici, aceştia nu pot urmări secvenţele programei decât în oarecare măsură. Pe de altă parte, orice agent economic acceptă un număr limitat de elevi şi astfel, pentru profesorul sau maistrul coordonator de practică este dificil de urmărit riguros ce se întâmplă.

În anul școlar 2018-2019 a fost pus în aplicare în continuare **învăţământul dual** care, însă, presupune că agenţii economici sunt dispuşi să-şi împartă responsabilitatea pentru formarea

profesională a tinerilor şi să investească în acest proces, pe de o parte la nivel şcolii, pe de altă parte la cel al întreprinderii în condiţiile în care acel Contract încheiat anual de agentul economic cu elevul nu prevede ca agentul economic să fie asigurat cu muncitorii calificaţi prin susţinerea financiară. Această formă de organizare a ÎPT trebuie să reprezinte doar o alternativă la sistemul clasic, deoarece dependenţa de agenţii economici constituie un impediment în cazul unei crize economice sau al falimentului /restructurării agenţilor economici, foarte frecvente în jud. Vâlcea (angajatorii trebuie să asigure elevilor burse, cheltuieli cu examinările de medicina muncii şi analize medicale obligatorii, asigurare de risc şi echipamente de lucru şi de protecţie). Este evidentă lipsa de forţă de muncă pregătită pentru meseriile cerute de piaţa muncii.

Dacă luăm în considerare şi nivelul tot mai precar de pregătire al elevilor cu care se lucrează în ÎPT, care la 14 -15 ani nu fac diferenţa între formele geometrice, nu ştiu noţiuni simple de nivel primar. Un angajator spunea : „La admitere nu ştiu nici să se exprime, să formuleze un răspuns simplu de genul: am mers la fotbal şi nu am mers la şcoală. Ar trebui reformat tot sistemul, schimbate metodele de predare în şcoală, respective la clasele I-VIII. Mai mult, credem că mentalitatea este total greşită, munca, meseria au devenit simboluri ale ratării iar cei care gestionează interesele localităţilor, judeţelor, ţării , nu fac nimic pentru a se reveni la o normalitate".

Ţinând seama de cele expuse mai sus, putem spune că activitatea la nivelul Comisiei Metodice "Tehnologii" pe parcursul anului școlar 2022-2023 s-a desfăşurat în conformitate cu:

- ✓ Strategia şcolii;
- ✓ Planul de muncă şi Planului managerial întocmit şi aprobat la începutul anului şcolar, în şedinţa comisiei metodice;
- ✓ Atribuţiile şi sarcinile de serviciu ce revin fiecărui membru din Fişa de atribuţii.

Obiectivele au vizat :

a) Dezvoltarea unui management de echipă;
b) Creşterea eficienţei activităţii prin aplicarea în activitatea de predare-învăţare a metodelor alternative de predare-învăţare-evaluare, urmărind nu atât planificarea, cât, mai ales, diminuarea lacunelor, o explicitare a informaţiei disciplinelor de specialitate prin celelalte discipline, pentru a dezvolta capacitatea de exprimare, îmbogăţirea vocabularului, tehnic şi, în general, asimilarea unor noţiuni de matematică, fizică, chimie care ajută la înţelegerea domeniului tehnic ;
c) Menţinerea legăturii cu familia;
d) Promovarea imaginii şcolii, mai ales, prin interacţiunea pe care cadrele didactice ale şcolii o au cu elevii ;
e) Respectarea parcurgerii flexibile a conţinuturilor conform planificărilor pe an şcolar;
f) Asigurarea pregătirii de specialitate prin contracte încheiate cu agenţii economici pentru perioada de practică comasată a a elevilor;
g) Realizarea unei pregătiri cât mai eficiente, în vederea susţinerii Examenelor de certificare a competenţelor profesionale la nivel 3, 4 și 5.

I. OBIECTIVE SPECIFICE PLANULUI MANAGERIAL AL COMISIEI TEHNOLOGII:

1. Proiectarea didactică, cu accent pe nivelul şi interesul elevilor.
2. Pregătirea elevilor de la clasele postliceale, liceale și de învățământ profesional pentru participarea la examenele de certificare a competenţelor profesionale.
3. Organizarea şi realizarea activităţilor de învăţare având în vedere: formarea şi dezvoltarea abilităţilor de a raţiona şi a face legături logice: formarea capacităţii elevilor de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme relaţionând cunoştinţe din domeniul tehnic cu cele din alte domenii; dezvoltarea competenţelor funcţionale, esenţiale pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică şi rezolvare de probleme); formarea unei atitudini morale care să răspundă cerinţelor societăţii, realizarea parteneriatelor în domeniul formării prin învăţământ tehnic, profesional și dual, încheierea de contracte şi convenţii de practică.

4. Asigurarea bunei desfăşurări a activităţii membrilor catredrei privind predare, evaluarea obiectivă, flexibilitate în activitatea cu elevii cu CES prin implicarea membrilor catedrei în susţinerea acelor elevi cu deficienţe de învăţare, de comunicare şi relaţionare cu grupul din care fac parte, realizând activităţi specifice unor psihologi cu pregătire în acest domeniu, a celor cu tendinţa de abandon datorată situaţiei financiare precare a familiei, sau, a influenţei nefaste a societăţii care declamă ca valori şi modele persoane care nu au a face cu pregătirea educaţională, comportament etic şi moral, în condiţiile efortului deosebit depus pentru realizarea claselor.
5. **<u>Obiectiv 1</u>: Proiectarea didactică, cu accent pe nivelul şi interesul elevilor.**

Puncte tari	**Puncte slabe**
• Studierea legislaţiei şcolare, a programelor şcolare şi a curriculelor • Organizarea activităţilor metodice la nivelul catedrei, fixarea responsabilităţilor individuale şi planificarea activităţilor pe anul şcolar • Realizarea în cadrul catedrei a planificărilor calendaristice la termenele stabilite şi proiectarea unităţilor de învăţare. • Consilierea eficientă, metodică şi de specialitate, a cadrelor didactice de către responsabilul comisiei metodice. • Realizarea instrumentelor de evaluare şi notare (fişe de evaluare, lucrări, referate, teste de verificare, miniproiecte, lucrări practice la instruirea practică) • Aplicarea, centralizarea si interpretarea testelor predictive, a testelor de evaluare finale în cadrul comisiei metodice • Participarea cadrelor didactice la consfătuirile metodice • Prelucrarea regulamentului şcolar, a regulamentelor de ordine interioară pentru elevi şi cadre didactice şi a normelor de protecţie a muncii în laboratoarele de specialitate • Actualizarea programelor de CDL-uri derulate în acest an şcolar • Parcurgerea materiei, de la uşor la greu, folosind interdisciplinaritatea , în ritmul impus de potenţialul elevilor • Prelucrarea metodologiei de organizare şi desfăşurare a examenelor de certificare a competenţelor profesionale nivel 5 • Elaborarea şi centralizarea temelor de proiecte şi lucrări practice pentru şcoala de maiştri şi şcoala postliceală • Participarea membrilor catedrei la şedintele de cerc metodic, de catedră şi de arie curriculară Tehnologii.	• Dezinteresul şi slaba pregătire a unora dintre elevi • Lipsa activităţii de învăţare acasă datorită lipsei de timp sau dezinteresului • Curriculum prea stufos pentru ceea ce determină parcurgerea rapidă a materiei fără posibilitate de aprofundare a disciplinei, corelat cu un orar defectuos pentru copiii care fac naveta • Activităţi instructiv-educative uneori cu formalism, rutină, rigiditate în structura secvenţelor • Modalităţile de evaluare ale elevilor nu asigură întotdeauna un feed-back pozitiv, datorită dezinteresului elevilor care conduce la apatia demersului educaţional • Lipsa de interes a elevilor privitor la participarea la concursuri şcolare, la demersul educaţional fiind parazitaţi de exemplele de aşa zisă reuşită şi realizare în viaţă cu care mass media manipulează modul de gândire a parcursului vieţii. Mulţi elevi lucrează pentru a obţine banii necesari fiecărei zile, pentru ei, concursurile nu constituie un fundament de venituri. • Mediocritatea orizontului cultural al elevilor dar, de cele mai multe ori, şi a părinţilor.

6. **<u>Obiectiv 2</u>: Pregătirea elevilor pentru la participarea la examenele de certificare a competenţelor profesionale nivel 3, 4 şi 5**

Puncte tari	Puncte slabe
• Creşterea interesului elevilor claselor postliceale şi de maiştri pentru înscrierea la examenul ce vizează obţinerea diplomelor de certificare a competenţelor profesionale, pentru realizarea de proiecte prezentate la ore sau la sesiunile de comunicări • Derularea conform calendarului a activităţilor de pregătire a elevilor şi îndrumătorilor în vederea susţinerii examenelor de certificare a competenţelor profesionale nivel 3, 4 şi 5. • Elaborarea orarului şi planificării orelor de instruire practică pentru o eficienţă cât mai bună a actului educaţional şi de formare profesională pentru rezultate bune la examenul de certificare a competenţelor profesionale • Parteneriate multiple cu agenţi economici pentru asigurarea pregătirii practice a elevilor şi inplicarea acestora prin nominalizare în comisiile de examen	• Elevii înscrişi la şcoala postliceală şi de maiştri , au program de lucru în ture sau prelungit , motiv pentru care nu pot participa cum şi-ar dori la pregătire • Elevii înscrișii la învățământul profesional, respectiv dual și cei de la liceu, nu adaptează uneori concret cunoștințele teoretice în activitatea de instruire practică la agenții economici, unde sunt repartizați

7. **<u>Obiectiv 3</u> Organizarea şi realizarea activităţilor de învăţare având în vedere: formarea şi dezvoltarea abilităţilor de a raţiona şi a face legături logice; formarea capacităţii elevilor de a reflecta asupra lumii, de a formula şi de a rezolva probleme relaţionând cunoştinţe din domeniul tehnic cu cele din alte domenii ; dezvoltarea competenţelor funcţionale, esenţiale pentru reuşita socială (comunicare, gândire critică etc)**

Puncte tari	Puncte slabe
• există un avantaj că a fost aprobat un proiect cu fonduri nerambursabile de modernizare și dotarări ce se va derula în perioada 2021-2023; • au fost preocupări și realizări pentru amenajarea atelierelor de instruire practică; • realizarea de Contracte şi Convenţii de practică cu agenţii economici – conf. pct. 8 privind listele de distribuție elevi practică la agenții economici, pe profile și clase; • preocuparea pentru adaptarea formelor şi tipurilor de activitate în funcţie de obiective, conţinuturi şi nevoile elevilor; • se folosesc mijloace moderne de învăţământ (fişe de activitate, calculatorul, videoproiectorul, smart table); • realizarea (inter)asistenţelor în vederea optimizării procesului instructiv-educativ; • întregul proces de predare-învăţare se desfăşoară în cabinete, laboratoare şi ateliere de specialitate care îndeplinesc standardele minimale; • elevii au acces la resursele de învăţare care răspund nevoilor lor; • programul de învăţare satisface cerinţele privind siguranţa,	• Orele de laborator nu se pot ridica la nivelul dorit datorită lipsei de echipa-mente moderne • Materialele didactice sunt depăşite moral • Nu toţi elevii pot fi antrenaţi în demersul didactic.

sănătatea şi resursele fizice, în condiţiile prevăzute de lege; • resursele de învăţare şi spaţiile aferente permit tuturor elevilor să participe active la programele de învăţare demonstrează angajamentul de a pune elevii pe primul loc şi de a răspunde nevoilor lor într-un mod cât mai flexibil cu putinţă în ceea ce priveşte opţiunile şi accesul acestora; • obiectivele învăţării sunt adaptate nevoilor elevilor şi asigură egalitatea şanselor; • elevii sunt familiarizaţi cu diferite activităţi de evaluare formativă şi sumativă înainte ca evaluarea finală să aibă loc; • procedurile şi condiţiile privind examenele de absolvire şi metodologia de continuare a studiilor la terminarea unui ciclu sunt comunicate în mod clar tuturor factorilor interesaţi.	

II. DIAGNOZA PROCESULUI EDUCAȚIONAL ÎN ÎPT. REPARTIZAREA ELEVILOR PENTRU EFECTUAREA ORELOR DE INSTRUIRE PRACTICĂ LA AGENȚII ECONOMICI

- Conform ANEXA 4 – Harta parteneriatelor 2022-2023

III. STATISTICA ÎN ÎPT – REŢEAUA ÎPT. RESURSE UMANE ALE CATEDREI TEHNOLOGII – conform ANEXA 1

III.1. Statistica privind inspecţia şcolară

Inspecţii de specialitate					**Inspecţii tematice (grafic ISJ)**		**Inspectii generale (IG)**				**Inspecţii**	
											revenire	**calitate**
inspecţii speciale			inspecţii curente		unităţi şcolare	metodişti	unităţi şcolare coordonate	cadre didactice asistate		arii tematice /domenii	unităţi şcolare	unităţi şcolare
def	grad 2	grad 1	grad 2	grad 1				inspector	metodişti			
2	1	-	1	-	Liceul Tehnologic "General Magheru"	insp.şc.de specialitate Manea Luminița	-	-	-	-	-	-

III.2. Date statistice privind încadrarea la Discipline din aria curriculară „Tehnologii"

Nr. cadre didactice		**Nr. norme didactice**	
Titulari	10	Titulari	12,5
Suplinitori calificaţi	3	Suplinitori calificaţi	1,53
Suplinitori necalificaţi	0	Suplinitori necalificaţi	0
Plata cu ora/cumul	3	Plata cu ora/cumul	5,75
Asociați calificați	2	Asociați calificați	1,25

Total	**18**	**Total**	**21,03**

III.3. Efectivele şcolare

Niv. înv.	Formă înv.	Filieră	Profil	*2020-2021*		*2021-2022*		*2022-2023*	
				Nr. cls.	Nr. elevi înscriși	Nr. cls.	Nr. elevi înscriși	Nr. cls.	Nr. elevi înscriși
Înv.prof.	**Zi**	**Şc.prof./dual 3 ani**	**Tehnic**	**6**	**152**	**8**	**147**	**7**	**127**
Liceal	**Zi/Seral Zi**	**Tehnologică**	**Tehnic**	**7**	**169**	**7**	**202**	**7**	**207**
			Servicii	**1**	**15**	**0**	**0**	**1**	**15**
Postliceal	**Zi**	**Şc.postliceală**	**Tehnic**	**3**	**106**	**4**	**110**	**4**	**103**
		Maiştri		**0**	**0**	**0**	**0**	**1**	**26**
Total				***17***	***442***	***19***	***459***	***20***	***478***

IV. ANALIZA CALITĂŢII ACTIVITĂŢII CATEDREI

IV.1. ANALIZA CALITĂŢII EDUCAŢIEI din perspectiva monitorizării externe realizate prin inspecţia şcolară (inspecţii tematice, inspecţii conform Ordinului MECTS nr. 5.547/6.10.2011, publicat în M.O. nr. 746/24.10.2011), inspecţii de validare a rapoartelor de autoevaluare privind asigurarea calităţii educaţiei)

Observaţie: - La LTGM, în octombrie 2018 a fost efectuată de către ARACIP evaluarea externă periodică, obținându-se calificativul Foarte Bine.

IV.2. CALITATEA ACTIVITĂŢII DE PREDARE-ÎNVĂŢARE

a) Activităţi/Măsuri/Responsabilităţi/Evaluare

Nr. crt.	Scop/obiective	Activităţi (acţiuni)	Măsuri	Echipa responsabilă	Modalităţi de evaluare
1.	Îmbunătăţirea activităţii didactice	Interasistenţe Aplicarea tehnicilor adecvate fiecărei clase, grup de elevi	Asistenţă prof. cu mai puţină experienţă sau care necesită prezentare şi dezbatere a situaţiilor	responsabil catedra tehnologii	Evoluţia rezultatelor elevilor
2.	Îmbunătăţirea conţinuturilor activitităţilor de instruire practică	Asistenţă Contracte şi convenţii de practică cu agenţi economici	Dezvoltarea abilităţilor practice ale elevilor Găsirea agenţilor economici dispuşi să încheie contracte de practică	Fiecare membru al catedrei	Evoluţia rezultatelor elevilor Feed back de la părinţi, agenţi economici, elevi
3.	Asigurarea obţinerii unor rezultate bune la examenul de certificare a competenţelor profesionale nivel 3, 4, 5	pregătire în vedere susţinerii examenelor de atestare şi cerificare a competenţelor profesionale , conform grafic MEN	Program de pregătire în vedere susţinerii examenelor de atestare şi cerificare a competenţelor profesionale , conform grafic MEN Dezbateri şi luarea de măsuri în funcţie	Inginerii care predau la aceste nivele	rezultatele elevilor

			de cerinţe şi propuneri		
4.	Participare la concursuri şi olimpiade şcolare	Pregătirea elevilor competenţi	Inginerii şi maiştrii vor stabili dacă există elevi care să ne reprezinte şi îi vor pregăti	Membrii catedrei	Rezultate obţinute
5.	Diminuarea absenteismului	consilierea elevilor şi părinţilor, legătura cu primăriile , agentul de proximitate	Aplicarea unor metode diversificate pentru atragerea elevilor Emulaţie pentru participarea la activităţile şcolii	Membrii catedrei	Reducerea nr. de absenţe Participarea activă la ore
6.	Atragerea elevilor spre şcoala noastră	Diseminare activitate şcoală de către profesori, părinţi, elevi	Europenizarea predării, comunicării	Membrii catedrei	Număr de elevi mai mare care să se înscrie la şcoala noastră
7.	Aplicarea metodelor moderne pentru integrarea elevilor în activitatea de predare	Lecţii cât mai mult interactive	Metode active – lecţii cu utilizarea echipamentelor şi materialelor didactice , IT, videoproiector	Membrii catedrei	Evoluţia rezultatelor elevilor şi gradul de satisfacţie

b) PLANURI CADRU ŞI PLANURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT - an şcolar 2022-2023

înv.	**Niv**	**Cls.**	**Domeniul**	**Calificarea**	**Plan-cadru**	**Plan de invatamânt**	**Programa (CRR) şcolară specialitate**
zi	3	1pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3731 din 26.06.2014	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016
							CDL: Lucrări pregătitoare în instalații electrice
zi	3	1pA 1pB	Mecanic	Mecanic mașini și utilaje Mecanic auto	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3731 din 26.06.2014	Anexele 4 și 6 la OMENCS nr. 4457din 05.07.2016
							CDL: Interpretarea și utilizarea documentației tehnice în practica de atelier
zi	3	2pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3684 din 08.04.2015	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017
							CDL: Realizarea instalațiilor de joasă tensiune
zi	3	2pB	Mecanic	Mecanic auto	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3684 din 08.04.2015	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017
							CDL: Aplicații practice-sudarea prin topire cu arc electric
zi	3	2pC	Mecanic	Mecanic mașini și utilaje	OMEN 3152 /24.02.2014	OMECS 3684 din 08.04.2015	Anexele 3 și 4 la OMEN nr. 3915 din 18.05.2017
							CDL-Aplicaţii ale tehnicii în practică
zi	3	3pA	Electric	Electrician de joasă tensiune	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018	OMEN 3501 din 29.03.2018
							CDL: Întreținerea echipamentelor electrice
zi	3	3pC	Mecanic	Sudor	OMEN 3152 /24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018	OMEN 3501 din 29.03.2018
							CDL: Aplicații practice ale sudării prin topire și presiune și

							ale tăierii termice a metalelor
zi	3	3pB	Mecanic	Mecanic auto	OMEN 3152 / 24.02.2014	OMEN 3500 din 29.03.2018	OMEN 3501 din 29.03.2018 CDL:Sistemele automobilelor. Întreținere și reparare.
zi	4	IXA/ XIIA	Electric	Electrician electronist auto	OMECI 3412 /16.03.2009, Anexa 4	Anexa 1 la OMEN nr. 3500 din 29.03.2018	OMEN nr. 3501 din 29.03.2018 CDL: Sistemele automobilelor, întreţinere şi reparare
seral	4	XIIs XIIIs XIIIs	Mecanic Electric	Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații Tehnician în instalații electrice	Anexa 8 la OMEC 4051 din 24.05.2006	OMECI 3423/18.03.2009, Anexa 2 și 4	Anexa nr. 2 la OMEC nr. 3172/30.01.2006
PL	5	I PLA	Mecanic	Tehnician operator mașini cu comandă numerică	Anexa 5 la OMEdC 1847/29.08.2007		
PL	5	I PLB IIPLB	Mecatronică și informatică	Tehnician echipamente periferice și birotică	Anexa 3 la OMEdC 4760/26.07.2006		

c) <u>CDL-uri 2022-2023</u> – conform ANEXA 2

d) <u>CDL-uri propuse pentru 2023-2024</u> – conform ANEXA 3

e) <u>ELEVI CU CERINŢE EDUCAŢIONALE SPECIALE</u>

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Obs
1.	PĂUN GHEORGHE ALIN	2 p A	plan de intervenţie personalizat
2.	MARINA MELISA ALINA	2 p A	plan de intervenţie personalizat
3.	BURLAN FLORIAN DENIS	2 p A	plan de intervenţie personalizat

f) EVALUARE

Evaluarea s-a realizat utilizând atât metodele tradiționale cât și metodele complementare (alternative): chestionarea orală curentă; verificarea scrisă curentă; verificarea practică curentă; verificarea periodică în scris; verificarea practică periodică; verificarea cu caracter global, observarea sistematică a activităţii şi a comportamentului elevului; portofoliul; referatul.

f.1.) REZULTATELE ELEVILOR

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii

- Existenţa curriculei, SPP,existenţa programelor şcolare; existenţa actelor normative. - Profesorii aplică strategii diferite pe parcursul orei sau la nivelul unităţii de învăţare, relaţionarea elev-elev este bună, - În general, elevii achiziţionează definiţii, reguli, termeni de specialitate. În proporţie de 65% elevii au deprinderi şi abilităţi pe care le folosesc eficient în cursul procesului de învăţare. - În cadrul orelor se valorifică în bună măsură interdisciplinaritatea, transdisciplinaritatea, comunicarea relaxată şi la obiect. - Verificarea înţelegerii de către elevi se face repetat şi insistent. Testarea este regulată, şi se explorează diferite tipuri de evaluări formative. În proporţie de 60% elevii sunt în stare să folosească eficient ceea ce au achiziţionat în cursul lecţiilor anterioare şi progresează corespunzător.	- Nu se face o analiză constantă, periodică (lunar) a progresului şcolar de către toţi profesorii. - Nu se stabilesc totdeauna programe remediale atunci când acestea sunt necesare. - În bună măsură elevii se cantonează pe acelaşi palier şi fac fără rost analizele - Atitudinea de dezinteres a elevilor conduce la blazarea profesorului - Nivelul general al clasei este mediu. - Lipsa manualelor pentru disciplinele de specialitate	- În bună măsură elevii se cantonează pe acelaşi palier şi fac fără rost analizele - Atitudinea de dezinteres a elevilor conduce la blazarea profesorului Nivelul general al clasei este mediu. - Puține solicitări ale profesorilor de specialitate pentru achiziția de noi manuale.

f.2.) ACTIVITATEA CADRELOR DIDACTICE

Aspecte pozitive	Aspecte negative
I. Proiectarea didactica : - s-au intocmit planificari semestriale conform cerinţelor educationale actuale, planurile unităţilor de învăţare, fişe de lucru şi de evaluare, utilizându-se itemi obiectivi, semiobiectivi şi subiectivi. II.Calitatea actului didactic -profesorii ţin cont de nevoile reale ale elevilor, anticipând reacţiile acestora, au capacitatea de a adopta strategii noi , bazate pe metode centrate pe elevi, determinându-i sa depună efort propriu în găsirea soluţiilor unei situaţii problematice. III. Calitatea evaluarii elevilor - s-au utilizat, în general, forme şi metode diferite de evaluare, iar testele de evaluare au îmbinat toate categoriile de itemi.	I. Proiectarea didactica : - există cadre didactice care nu au realizat în totalitate materialele cerute II.Calitatea actului didactic - nu se utilizează suficient activităţi didactice diferenţiate, în funcţie de potenţialul intelectual al elevilor unei clase şi nu se ţine cont întotdeauna de stilurile de învăţare ale elevilor. III. Calitatea evaluarii elevilor - se aplică mai puţin evaluarea prin activităţi practice.

f.3.) APLICAREA TESTELOR INIŢIALE

CLASA	Nr. teste aplicate	între 2-2,99	între 3-3,99	între 4-4,99	între 5-5,99	între 6-6,99	între 7-7,99	între 8-10	MEDIA
1pA	11	1	3	5	1	1	-	-	5,05
1pB	18	1	6	7	2	2	-	-	5,95
2pA	18	2	4	6	3	2	1	-	5,85
2pB	18	2	5	6	4	1	-	-	5,80
3pA	13	-	3	4	4	2	-	-	5,56
3pB	12	-	3	5	2	1	1	-	5.50
3pC	11	-	2	4	3	2	-	-	5,45
IX A	20	1	4	4	4	4	3	-	6,25
X A	15	-	3	5	4	2	1	-	6,02
								MEDIA DOMENIUL ELECTRIC	**5,68**
								MEDIA DOMENIUL MECANIC	**5,78**
								MEDIA GENERALĂ	**5,72**

f.4.) CONCLUZII

1. Elevii nu înţeleg sarcinile de lucru, deci, nu ştiu cum să le rezolve.
2. Se manifestă lipsă de interes faţă de lecţii, faţă de evaluare-notă, faţă de actul instruirii
3. La clasa a IX-a (an I – dual) se poate observa că elevii au unele noţiuni tehnice, dar nu le stăpânesc bine ,unii puţini, din clasa a IX –a nu ştiu să scrie corect. S-a constatat că elevii nu

știu să reprezinte corpurile geometrice şi să aplice formulele de calcul pentru determinarea unor elemente geometrice, având o acută lipsă de noțiuni de cultură generală.

4. La clasele de seral și postliceală unde elevii sunt de regulă oameni maturi cu serviciu şi probleme, rezultatele interesului pentru a şti sunt evidente.

f.5.) MĂSURI REMEDIALE

- **clasa a X-a și an I școală învățământ dual** – domeniul electric şi mecanic

1. Diferentierea suportului de curs.
2. Activităţi la clasă, conduse de profesor, în scopul formării deprinderii de muncă individuală- fişe cu sarcini diferite ca grad de complexitate.
3. Teme suplimentare de lucru şi studiu individual pentru acasă, cu grade diferite de complexitate.
4. Stimularea elevilor sa se autoevalueze -monitorizarea continuă a progresului şcolar.
5. Conştientizarea realizării ţintelor strategice: însuşirea cunoştinţelor şi dobândirea de competenţe înţelegerea noţiunilor de interdisciplinaritate (fenomene studiate la fizică au aplicabilitate în tehnică, demonstrarea anumitor fenomene se realizează prin calcule matematice).

- **an II şcoală profesională-dual – domeniul mecanic, electric**

1. Efectuarea calculelor matematice.
2. Sa înteleaga semantica limbajului tehnic.
3. Să opereze cu mărimi fizice și să asocieze unitățile lor de măsură.
4. Să înțeleagă textul unui item și să îl rezolve conform cerințelor.

- **an III școală profesională – domeniul mecanic, electric**
  1. Realizarea de fişe suport inerdisciplinare pentru aprofundarea cunoştinţelor cu grade diferite de complexitate. Auto-notarea controlată pe baza unei grile date(lucru pe grupe).
  2. Realizarea de fişe sintetice care sa permită elevului cunoasterea noțiunilor de bază din domeniu. Inter-evaluare pe baza unei grile date (lucru pe grupe).
  3. Fișe sintetice cu noțiuni și informații de specialitate, ca punct de sprijin în înțelegerea noțiunilor mai complexe. Suport de curs care să valorifice stilurile de învățare ale elevilor. Fișe cu sarcini diferite ca grad de complexitate, dar cu acelaşi timp de rezolvare / executare și care valorifică echitabil cunoştinţele predate. Sarcini de lucru cu grade diferite de dificultate pentru grupe mici şi omogene. Sarcini de lucru identice de lucru pentru grupe mici şi eterogene.

- **clasele a IX-a – liceu zi a X-a, și a XIII-a seral – domeniul electric , mecanic**
  1. De revizuit materia din clasele anterioare, respectiv materiile tehnice. Trezirea interesului pentru cunoştinţele tehnice.
  2. Studierea bibliografiei de specialitate pusă la dispoziția elevului, teme individualizate, aplicaţii practice.
  3. Rezolvarea de exerciţii practice şi studii de caz care să dezvolte capacitatea de sinteză – analiză; mai bună implicare în pregătirea proprie.
  4. Fixarea cunoştinţelor tehnice. Conştientizarea aplicaţiilor pe baza cunoştinţelor dobândite anterior.
  5. Pregătire suplimentară.

g) REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA CURENTĂ

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
Evaluarea s-a făcut ritmic folosind toate instrumentele specifice de evaluare, inclusiv în perioada cursurilor online	Sunt elevi care întârzie la program sau nu au timp pentru învăţare şi consolidare a cunoştinţelor Au fst câteva cazuri de elevi care au accesat cu greu platformele online	Datorită navetei sau condiţiilor materiale precare din familii
S-a identificat un număr apreciabil de elevi, mai ales la şcoala profesională, foarte interesaţi de pregătirea generală	Există şi un număr de elevi care sunt greu de adus la un nivel minim de cunoştinţe	Mai ales în familiile monoparentale sau cu părinţi plecaţi în strinătate

dar şi de specialitate.		

h) **Rezultatele la examenele de certificare a competențelor profesionale**

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
- Lucrările scrise pentru nivel 5- febr. 2020 și cele practice pentru nivel 3(prin prezentare proiect) au fost bune, foarte bune și excelente. -Toți candidații înscriși, participanți direct sau online la respectivul examen au promovat. -Conţinutul proiectelor pentru nivel 3, 4 și 5 a fost conform standardelor demonstrând preocupare.	Număr bun și foarte bun de elevi înscriși/participanți direct sau online și de altfel promovați la examen – conform statisticilor anterior expuse.	Unii absolvnți nu au realizat decât ulterior importanţa examenului şi a diplomei pentru cariera ulterioară

IV.3. EXAMENE DE CERTIFICARE A COMPETENȚELOR PROFESIONALE

a) REZULTATE EXAMEN CLASE POSTLICEALĂ –nivel 5-sesiunea februarie 2023

Clasa	Profil/Domeniu/Calificare-specializare	Nr. abs. şcoală postliceală	Nr. abs. înscrişi la examen	Nr. abs. care au susţinut examenul	Nr. abs. care au obținut certificatul de calificare profes.
		a	b	c	d
II PL B	Tehnic/Informatică/Tehnician echipamente periferice şi birotică	21	21	20	20
II PL C	Tehnic/Electric/ **Tehnician electronist echipamente de automatizare**	16	16	12	12
	Total	***37***	***37***	***32***	***32***
Ponderea absolvenţilor ***înscrişi*** la examenul de certificare (**b/a**)			***100 %***		
Ponderea abs. care ***au susținut*** examenul de certificare a calificării (**c/a**)				***86 %***	
Ponderea absolvenţilor care ***au obținut*** certificat de calificare profesională (**d/a**)					***86 %***

b) REZULTATE EXAMEN CLASE LICEU - nivel 4 - sesiunea mai-iunie 2023

Clasa	Profil/Domeniu/Calificare-specializare	Nr. abs. liceu	Nr. abs. înscrişi la examen	Nr. abs. care au susţinut examenul	Nr. abs. care au obținut certificatul de calificare profes.
		a	b	c	d
XIII seral A	Tehnic/Electric/ Tehnician în instalații electrice	21	21	21	21
XIII seral B	Tehnic/Mecanic/Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații	19	19	19	19
	Total	***40***	***40***	***40***	***40***
Ponderea absolvenţilor ***înscrişi*** la examenul de certificare (**b/a**)			***100 %***		
Ponderea abs. care ***au susținut*** examenul de certificare a calificării (**c/a**)				***100 %***	
Ponderea absolvenţilor care ***au obținut*** certificat de calificare profesională (**d/a**)					***100%***

c) REZULTATE EXAMEN CLASE ÎPT 3 ani – nivel 3 - sesiunea iulie 2023

Clasa	Profil/Domeniu/Calificare-specializare	Nr. abs. ÎPT 3	Nr. abs. înscrişi la examen	Nr. abs. care au susţinut examenul	Nr. abs. care au obţinut certificatul de calificare profes.
		a	b	c	d
3 p A	Tehnic/Electric/Electrician exploatare de joasă tensiune	14	14	14	14
3 p B	Tehnic/Mecanic/Mecanic auto	14	14	14	14
3 p C	Tehnic/Mecanic/Mecanic utilaje și instalații în industrie	11	11	11	11
	Total	***39***	***39***	***39***	***39***
Ponderea absolvenţilor ***înscrişi*** la examenul de certificare (**b/a**)			***100 %***		
Ponderea abs. care ***au susținut*** examenul de certificare a calificării (**c/a**)				***100 %***	
Ponderea absolvenţilor care ***au obținut*** certificat de calificare profesională (**d/a**)					***100 %***

e) REZULTATELE ELEVILOR LA EVALUAREA CURENTĂ

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
Evaluarea s-a făcut ritmic folosind toate instrumentele specifice de evaluare, inclusiv în perioada cursurilor online	Sunt elevi care întârzie la program sau nu au timp pentru învăţare şi consolidare a cunoştinţelor Au fst câteva cazuri de elevi care au accesat cu greu platformele online	Datorită navetei sau condiţiilor materiale precare din familii
S-a identificat un număr apreciabil de elevi, mai ales la şcoala profesională, foarte interesaţi de pregătirea generală dar şi de specialitate.	Există şi un număr de elevi care sunt greu de adus la un nivel minim de cunoştinţe	Mai ales în familiile monoparentale sau cu părinţi plecaţi în strinătate

f) Rezultatele la examenele de certificare a competențelor profesionale

Aspecte pozitive	Aspecte negative	Cauze / condiţii
- Lucrările scrise pentru nivel 5-febr. 2020 și cele practice pentru nivel 3(prin prezentare proiect) au fost bune, foarte bune și excelente. -Toți candidații înscriși, participanți direct sau online la respectivul examen au promovat. -Conţinutul proiectelor pentru nivel 3, 4 și 5 a fost conform standardelor demonstrând preocupare.	Număr bun și foarte bun de elevi înscriși/participanți direct sau online și de altfel promovați la examen –conform statisticilor anterior expuse.	Unii absolvnți nu au realizat decât ulterior importanţa examenului şi a diplomei pentru cariera ulterioară

g) ALTE ACTIVITĂŢI:

1. Şedinţe de catedră: efectuate lunar
2. Realizarea contracte cu agenţii economici - conf. cap.II. din prezentul RAPORT

V. ACTIVITĂŢI METODICE ŞI DE FORMARE – conf. ANEXA 1

VI. PROIECTE, PROGRAME, CONFERINŢE – conf. ANEXA 1

VII. ALTE ACTIVITĂŢI – conf. ANEXA 1

VIII. ANALIZA SWOT

PROIECTAREA	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE

DIDACTICĂ	- proiectarea în conformitate cu cerinţele metodologice actuale - respectarea curriculumului naţional în realizarea planificărilor calendaristice şi a proiectelor didactice pe unităţi de învăţare; - adoptarea metodelor alternative de evaluare și a celor online;	- centrarea proiectării didactice pe conţinuturi, nu pe obiective; (conținuturile și dezinteresul majorității elevilor) -nu dispunem de tot ce ar fi necesar pentru învățarea prin descoperire
	Oportunităţi	**Ameninţări**
	- participarea la cursuri organizate de către CCD şi ISJ;simpozioane, concursuri și olimpiade cu elevii care doresc să obțină performanțe	- curriculum stufos ,neadaptat interdisciplinarității
STRATEGII / METODE DIDACTICE ;	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- adoptarea de către un număr în creștere de cadre didactice a strategiilor centrate pe elev; - adaptarea tehnicilor şi metodelor de învăţare la nivelul elevilor; - selectarea şi producerea de materiale didactice auxiliare şi integrarea lor eficientă in procesul învățării și online;	- practicarea cu preponderenţă a metodelor clasice de predare; - există cause obiective care nu permit utilizarea cu maximă eficienţă a timpului
	Oportunităţi	**Ameninţări**
	- valorificarea abilităţilor practice ale elevilor prin practica la agenții economici reprezentativi care oferă și șansa evaluării obiective și asigurarea angajării lor ulterioare	- necorelarea conţinuturilor modulelor (marea greșeală a împărțirii materiei pe module care nu se mai parcurg în ordinea firească); - neadaptarea metodelor la conţinuturi;
EVALUAREA		
EVALUAREA	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- diversificarea formelor de evaluare şi a tipurilor de itemi propuşi elevilor inclusive și la orele online; - utilizarea instrumentelor alternative de evaluare;	- lipsa de interes a unor elevi şi părinţi
Formarea continuă în domeniul managementului disciplinei		
ACTIVITATE METODICĂ ŞI ŞTIINŢIFICĂ	**PUNCTE TARI**	**PUNCTE SLABE**
	- disponibilitatea cadrelor didactice pentru propria formare profesionala;	- puţine cadre didactice pe specialitate, mai ales maiştri instructori
	Oportunităţi	**Ameninţări**
	- participarea la cercurile pedagogice;proiecte,	- tratarea nediferenţiată a elevilor; - proiectare didactica formală; - feed back fără efecte asupra demersului didactic

IX. PRIORITĂŢI ALE Î.P.T. DE LA LICEUL TEHNOLOGIC "GENERAL MAGHERU" PENTRU ANUL ŞCOLAR 2023-2024

PRIORITATEA 1:Adaptarea competenţelor absolvenţilor la cerinţele angajatorilor

Obiectiv: Mai multă implicare a agenților economici în formarea profesională conform asteptărilor lor

PRIORITATEA 2: Reducerea abandonului şcolar

Obiectiv: ajutor dat celor aflați în dificultate, consilierea lor și a familiilor

PRIORITATEA 3: Promovarea imaginii şcolii

Obiectiv: Îmbunătățirea imaginii şcolii în cadrul comunităţilor

PRIORITATEA 4: Creşterea adaptabilităţii ofertei educaţionale la cerinţele pieţei muncii

Obiectiv: Dezvoltarea în continuare a parteneriatului cu agenții economici

Arie curriculară Tehnologii,
Prof.ing. Ruxanda Constantin Cristian